

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/190
del 19/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 615
del 19/04/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ELENCO VENDITORI AUTORIZZATI PRESSO I CHIOSTRI DI SAN DOMENICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO HORTUS 2018 - I GIORNI DEL GIARDINO DAL 20 AL 22 APRILE 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta pervenuta con **PG 2018/47907** in data **13/04/2018** di **Baldi Giuseppe** VIA R. DA VEZZANO, 10 - 42123 REGGIO NELL'EMILIA (RE) giuseppebaldi@epap.sicurezza postale.it dell'Associazione Culturale Oltre il Giardino in occasione dell'evento proposto HORTUS – I GIORNI NEL GIARDINO.

- Vista la DD n. 380 del 13/04/2018 avente come oggetto concessione dei Chiostrì di San Domenico per l'organizzazione dell'evento HORTUS 2018 – I giorni del giardino in programma dal 20 al 22 Aprile 2018;

-Vista la comunicazione del 13/04/2018 da parte degli organizzatori relativa ai soggetti presenti in data 20/21/22 Aprile 2018 in piazza 24 maggio come da Allegato 1;

-Visti gli art. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

2) di autorizzare a collocare dal 20 al 22 Aprile 2018 dalle 9 alle 20, nelle aree concesso in affitto, presso i chiostrì di San Domenico nell'ambito dell'evento denominato Hortus – I giorni del giardino organizzato da **Baldi Giuseppe**, dell'Associazione Culturale Oltre il Giardino, i soggetti comunicati come da Allegato 1;

3)di stabilire che l'area concessa dovrà essere utilizzata nel rispetto delle seguenti condizioni:

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

- Devono essere rispettate le prescrizioni impartite con Determina Dirigenziale n. 380 del 13/04/2018 del Servizio POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli