

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/752**  
**del 20/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 629**  
**del 23/04/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" - CATEGORIA D A TEMPO PIENO, IN SOSTITUZIONE DI VINCITORE DI CONCORSO DIMISSIONARIO IN PERIODO DI PROVA, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che è in via di prossima approvazione, entro il mese di Aprile, il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati, di cui è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 54 del 29/03/2018 lo “Schema per il Rendiconto 2017 ed i relativi allegati” e di cui sono stati depositati presso l'ufficio di segreteria della Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari tutti i documenti, atti ed allegati, al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse “2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE” - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

“...omissis...”

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

### LIMITI / FACOLTA'

**Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);**

...omissis....

## **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

**In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si**

specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).**

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

In relazione poi alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /129 (1 dipendente ogni 129 abitanti).**

Il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 all'epoca programmate) - come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla deliberazione G.C. 98 del 22/6/2017, "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019 - utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% ed, allo stato attuale, sulla scorta del nuovo rapporto dipendente/ popolazione, tale % risulta confermata; pertanto anche per il 2018 potrà procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa.

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 e precedenti;

Tenuto conto che nel frattempo è stata approvata la Legge di Bilancio 2018 L. n. 205 del 27 dicembre 2017, che non apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

...omissis...

**5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

...omissis...

*Punto 5.2) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE*

...omissis...”;

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto **“5.2 INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE”** del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

**“INDIZIONE ANNO 2017 – (ASSUNZIONI SU BUDGET 2018 E 2019)**

*Si autorizza l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni /a valere sui Budget assuntivi / 2018 e 2019, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:*

**n. 7 posti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Cat. D**

*disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori nell'anno 2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) pari a **Euro 261.317,98***

*sul BUDGET assuntivo 2018, che presenta già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2017 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;*

...omissis...

*Si specifica che le 2 procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le modalità già indicate al capoverso 5, inoltre ed in particolare:*

*omissis...*

- *i Bandi di Concorso, la cui predisposizione ed indizione è demandata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, dovranno contenere un iter procedurale improntato ai principi di trasparenza e pubblicità, economicità, snellezza, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, e pertanto dovranno prevedere già l'intero cronoprogramma della procedura modificabile in caso di necessità, stabilendo anche in via previsionale il calendario per l'esperimento delle diverse prove concorsuali, utile anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo informativo da rendere ai candidati, le modalità di pubblicazione /comunicazione dell'esito delle stesse prove (privilegiando quella informatica sul Sito internet ufficiale dell'Ente), e dovranno prevedere un iter procedimentale adattabile nel corso del procedimento, anche a discrezione della*

*Commissione, in relazione al numero dei candidati partecipanti, al fine della rispondenza ai principi di celerità ed economicità sopraindicati; a tal fine a titolo esemplificativo, potranno prevedere la possibilità già in via previsionale, di effettuare prove preselettive a discrezione della Commissione ed unicamente in caso di alto numero di partecipanti ammessi ecc., oppure prevedere meccanismi di prove o di correzioni "a cascata";*

- *per ciascun bando di Concorso dovrà essere effettuata **valutazione circa la possibilità di prevedere, oltre alle vigenti riserve / precedenze nelle assunzioni previste per legge (es. Forze Armate), una apposita quota di riserva interna a favore dei dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione B L'Accesso, tenuto conto che il numero dei posti complessivamente destinati a riserve, per ogni Concorso non può comunque superare il 50% dei posti messi a Concorso (artt. 7 e 8 del medesimo Regolamento Sez,B) l'Accesso);***  
omissis...
- *in relazione al medesimo Bando di Concorso per 7 posti di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo" cat. D, dovrà inoltre essere esperita, nell'ambito delle prove concorsuali, la verifica sul possesso dell'idoneità psico attitudinale allo svolgimento delle mansioni, come previsto dalla Direttiva Regionale Emilia Romagna "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 co. 2 della Legge Regionale n. 24/2003, approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005 – Allegato B e ss.mm.ii., - da effettuarsi a cura di un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione Giudicatrice in tali fasi, professionista esterno all'ente e del quale si autorizza la ricerca;*

...omissis..."

Richiamati inoltre i punti 3) e 4) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98, che testualmente recitano:

- "3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, **all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico**, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;*
- 4. di autorizzare inoltre le procedure per l'individuazione della figura di Esperto in Psicologia del lavoro, che dovrà integrare la Commissione Giudicatrice ed effettuare la verifica circa il possesso dell'idoneità psico attitudinale dei soggetti partecipanti al Concorso per il Profilo di "Funzionario addetto al coordinamento e al controllo" Famiglia di vigilanza, nell'ambito delle prove d'esame;"*

Preso atto pertanto che si autorizzavano - nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni in essa previste – sia l'indizione di Concorso Pubblico per la copertura di 7 posti vacanti di "Funzionario addetto al Coordinamento e al Controllo" di Cat. D, che le relative assunzioni a tempo indeterminato dei 7 vincitori del Concorso Pubblico tutte nell'anno 2018;

Considerato conseguentemente:

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1016 del 21.07.2017, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, si procedeva ad indire il suddetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti vacanti di **FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO** (Categoria D1) presso il Servizio Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia - di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE), e n. 2 con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente, subordinando le assunzioni a tempo indeterminato all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. esperite contemporaneamente all'espletamento del Concorso Pubblico;
- che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, così come previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Triennale dei Fabbisogni, salvo modifiche del quadro normativo e contabile di riferimento, venivano programmate – tenendo conto delle facoltà assunzionali

dell'Ente nel triennio 2017-2019 con decorrenza dal 01.01.2018 o dal primo momento utile successivo a tale data;

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia provvedeva ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 24.07.2017, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC, già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante nomina dei vincitori del Concorso Pubblico in via di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna verificava e comunicava l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e trasmetteva pertanto anch'esso, con lettera del 27.07.2017 agli atti al n. 76269 di P.G. del 27.07.2017, la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che ad oggi - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che, in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (mobilità volontaria), con medesima Determinazione Dirigenziale di indizione del Concorso Pubblico si procedeva contestualmente anche all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per 7 posti vacanti di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" - categoria giuridica ed economica D1 - ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo dal Bando di Concorso Pubblico indetto con il medesimo provvedimento, e da selezionare su analogo programma di competenze/materie tecniche, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla copertura dei posti mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1450 di R.U.A.D. del 26.10.2017 si procedeva a dichiarare conclusa con esito negativo la procedura di Mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a tutti i successivi fini inerenti l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico per pari profilo professionale in corso di espletamento per assenza di candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che il Concorso Pubblico si concludeva e con successiva **Determinazione Dirigenziale RUAD n. 131 del 01.02.2018, si procedeva ad approvare il Verbale dei lavori** rassegnato dalla Commissione Giudicatrice **nonché la relativa graduatoria definitiva** valida per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato ai sensi di legge, nonché la graduatoria finale e la "separata classifica" dei candidati riservatari interni ;
- che successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 187 di R.U.D. del 21.02.2018, come previsto nel Piano Occupazionale succitato, si procedeva alla assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza 01.03.2018, dei Dr.i Cameriero, Catellani, Montanari, Mezzadri, e con decorrenza 05.03.2018 dei Dr.i Messere, Indino, Mussi prime cinque vincitori del concorso e primi due candidati beneficiari del diritto di riserva in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;
- che il Dr. Messere Clemente in data 27.03.2018 rassegnava volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.04.2018 per avvenuta nomina presso altra Pubblica Amministrazione, durante lo svolgimento del previsto periodo di prova;

Vista la Determinazione Dirigenziale RUAD n. 492 del 30.03.2018 nella quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Dr. Messere Clemente con decorrenza 01.04.2018;

Preso atto, pertanto, che a seguito delle dimissioni volontarie rassegnate dal vincitore di Concorso Pubblico, Dr. Messere Clemente – dipendente neo assunto in corso d'anno 2018 - dimissionario in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato – risulta nuovamente vacante in Dotazione Organica, tra gli altri, alla data odierna n. 1 dei 7 posti messi a Concorso Pubblico per "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D1, già previsto in copertura a decorrere dal succitato Piano Occupazionale per il triennio 2017-2019, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017 e ss.mm.ii.;

Rilevato che conseguentemente - al fine di ripristinare le condizioni e le scansioni temporali delle assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori come definite sul Piano Occupazionale e dare

attuazione a quanto in esso indicato - **tale posto di "vincitore"**, per il quale è stata già data comunicazione di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo, e che è già stato imputato in quota "budget" assuntivo 75% per l'anno 2018, ai sensi della vigente normativa - **non risultando più coperto, deve essere ripianato**, con sostituzione del vincitore dimissionario durante lo svolgimento del periodo di prova;

Valutato pertanto che occorre ora procedere alla sostituzione del vincitore dimissionario, con il primo candidato disponibile non ancora assunto della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo", tenuto conto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. Clemente Messere era già stata effettuata in attuazione di quando disposto dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 e successive integrazioni;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001) erano state verificate e rispettate al momento dell'indizione del Concorso Pubblico del quale il Dr. Messere è risultato vincitore;
- che trattandosi di sostituzione di candidato vincitore di concorso pubblico - già assunto a tempo indeterminato, che ha rassegnato dimissioni volontarie in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato - tutte le procedure di mobilità previste per la copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi si intendono già esperite;
- che per quanto riguarda l'incidenza virtuale ed in ragione annua della suddetta assunzione, nella quota complessivamente spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2018, è opportuno sottolineare che tale cifra era già stata imputata virtualmente nel momento della assunzione a tempo indeterminato del Dr. Messere e che pertanto non si sottrarrà più alcun ulteriore budget assuntivo rispetto a quello già quantificato ed imputato, trattandosi di mera sostituzione di candidato idoneo già autorizzato, assunto e dimissionario senza che fosse avvenuta alcuna stabilizzazione del rapporto di lavoro;
- che ovviamente non si terrà conto alcuno, delle dimissioni del Dr. Messere, dal punto di vista della determinazione del budget derivante dalle cessazioni 2018 per il 2019, provvedendosi alla sua sostituzione;

Tenuto conto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato - in sostituzione del vincitore dimissionario Dr. Messere – il primo candidato disponibile non ancora assunto e classificato al 6° posto della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" , con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO
6°	SORVILLO GIOVANNI	<b>ACCETTA</b> a tempo pieno

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in sostituzione del vincitore di Concorso Pubblico, Dr. Clemente Messere, già assunto a tempo indeterminato con decorrenza 05.03.2018, dimissionario durante lo svolgimento del periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato - **all'assunzione in servizio del primo candidato disponibile non ancora assunto e classificato al 6° posto della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo"** (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 131 del 01.02.2018, valida sino al 31.01.2021), **Dr. Giovanni Sorvillo** che, interpellato, **HA ACCETTATO** l'assunzione proposta a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo che verranno comunque controllati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, assegnando lo stesso al "Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile" - **previa verifica degli accertamenti fisico-funzionali** previsti per gli addetti al coordinamento e al controllo dalla già citata Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso*" e per la "*Formazione iniziale*" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B) - sulla base delle visite specialistiche di cui alla citata Direttiva Regionale, **e previo rilascio finale**, da parte della competente AUSL di Reggio Emilia, dell'attestato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Funzionario addetto al Coordinamento e al Controllo;

Considerato che:

- tale assunzione, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;

- il profilo professionale di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”, è profilo soggetto, come anzidetto, ad accertamenti fisico-funzionali obbligatori, ai sensi di Direttiva Regionale Emilia Romagna, da verificare in sede preassuntiva;
- pertanto il Dr. Sorvillo verrà sottoposto prima di essere immesso in servizio, a spese dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, alla verifica dell'idoneità fisico-funzionale allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo” mediante effettuazione di tutti gli accertamenti sanitari (visite specialistiche ed esami diagnostici di laboratorio) utili al rilascio del certificato finale di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, da parte da parte del competente Servizio di Medicina Legale della Azienda U.S.L di R.E, ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa “*Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso degli operatori di polizia locale*” Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005), così come peraltro già indicato nel Bando di Concorso Pubblico;
- che gli accertamenti sanitari summenzionati si concluderanno entro il mese di Aprile 2018 in occasione della visita conclusiva da parte del competente medico del Servizio di Medicina Legale dell'AUSL di Reggio Emilia, volta al rilascio del certificato di idoneità allo svolgimento della mansione di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”;
- che conseguentemente l'assunzione in servizio, a decorrere dal 01.05.2018 **avverrà unicamente in caso di esito positivo della suddetta visita, e pertanto unicamente a seguito di rilascio del certificato di idoneità fisico-funzionale** allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”, in sede costitutiva del rapporto di lavoro;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 ed al fine di ripristinare le condizioni e le scansioni temporali delle assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico per la copertura di 7 posti di Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo come già autorizzate ed ivi definite - in sostituzione di uno dei vincitori di tale Concorso Pubblico, Dr. Messere Clemente, già assunto a tempo indeterminato e dimissionario durante il periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato - a decorrere dal **1 Maggio 2018**, per tutte le motivazioni esposte in premessa, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di “**FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO**” Cat. D, il sottogeneralizzato candidato che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge:

DR. GIOVANNI SORVILLO      nato a Lanusei – OG il 22.02.1974 – C.F. SRVGNN74B22E441T

con assegnazione al Servizio “Polizia Municipale e Protezione Civile” del Comune di Reggio Emilia - **assunzione che avverrà comunque unicamente previa verifica degli accertamenti fisico-funzionali** previsti per gli addetti al coordinamento e al controllo dalla già citata Direttiva Regione

Emilia Romagna in materia di “*Criteri e sistemi di selezione per l’accesso*” e per la “*Formazione iniziale*” degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell’art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003” approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B) (sulla base delle visite specialistiche di cui alla citata Direttiva Regionale), **e conseguentemente previa rilascio del certificato finale, da parte della competente AUSL di Reggio Emilia, di idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie di Funzionario addetto al Coordinamento e al Controllo;

2. di stabilire:

- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l’osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;
- che si intenderà stabilizzata unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che tale assunzione avverrà unicamente - trattandosi di profilo professionale soggetto, come dettagliatamente esposto in premessa, ad accertamenti fisico-funzionali obbligatori, ai sensi di Direttiva Regionale Emilia Romagna, da verificare in sede preassuntiva – **previa effettuazione** di tutti gli accertamenti sanitari (visite specialistiche ed esami diagnostici di laboratorio) utili al rilascio del certificato finale di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, da parte da parte del competente Servizio di Medicina Legale della Azienda U.S.L di R.E, ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa “*Direttiva in materia di ‘criteri e sistemi di selezione per l’accesso’ degli operatori di polizia locale*” Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005), **e previa effettivo rilascio di tale certificato finale di idoneità fisico-funzionale** allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”, in sede costitutiva del rapporto di lavoro;
- che al Dr. Sorvillo assunto a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D profilo “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO”;

3. di dare atto che che la complessiva spesa di € 20.769,96 **trova copertura ed è già stata imputata** al capitolo di spesa 12200 del Bilancio per l’esercizio 2018 “Personale Polizia Municipale” – Centro di Costo 0193 - del Comune di Reggio Emilia, a nome del Dr. Messere Clemente ora dimissionario, per il quale si opera unicamente una sostituzione nominativa, e precisamente:

art. 1 € 15.866,97– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.114,85 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 788,14 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. Clemente Messere era già stata effettuata in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 e successive integrazioni;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001) erano state verificate e rispettate al momento dell'indizione del Concorso Pubblico del quale il Dr. Messere è risultato vincitore;
- che trattandosi di sostituzione di candidato vincitore di concorso pubblico - già assunto a tempo indeterminato, che ha rassegnato dimissioni volontarie in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato - tutte le procedure di mobilità previste per la copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi si intendono già esperite;
- che per quanto riguarda l'incidenza virtuale ed in ragione annua della suddetta assunzione, nella quota complessivamente spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2018, è opportuno sottolineare che tale cifra era già stata imputata virtualmente nel momento della assunzione a tempo indeterminato del Dr. Messere e che pertanto non si sottrarrà più alcun ulteriore budget assuntivo rispetto a quello già quantificato ed imputato, trattandosi di mera sostituzione di candidato idoneo già autorizzato, assunto e dimissionario senza che fosse avvenuta alcuna stabilizzazione del rapporto di lavoro;
- che ovviamente non si terrà conto alcuno, delle dimissioni del Dr. Messere, dal punto di vista della determinazione del budget derivante dalle cessazioni 2018 per il 2019, provvedendosi alla sua sostituzione;

5. di dare atto altresì che la spesa di che trattasi:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2018-2020, e pertanto trova integrale copertura nei competenti capitoli di spesa relativi al personale della "Polizia Municipale e Protezione Civile", a fronte di quella già prevista e relativa al Dr. Messere, vincitore dimissionario, della quale ora si opera la mera sostituzione;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)