

**Proponente: 92.A**  
**Proposta: 2018/378**  
**del 16/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 419**  
**del 23/04/2018**

**POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO "COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" (CUP J89J16000620003) \_ TRASFERTA A SOFIA – BULGARIA (24-25/04/2018) DELL'EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO PER PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "INTERREG EUROPE EXCHANGE OF EXPERIENCE \_ EXPERIENCE FAIR JOURNEY THROUGH PROJECT IMPLEMENTATION" \_ IMPEGNO DI SPESA.

**Oggetto: PROGETTO “COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS” (CUP J89J16000620003) \_ TRASFERTA A SOFIA – BULGARIA (24-25/04/2018) DELL’EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO PER PARTECIPAZIONE ALL’EVENTO “INTERREG EUROPE EXCHANGE OF EXPERIENCE \_ EXPERIENCE FAIR JOURNEY THROUGH PROJECT IMPLEMENTATION” \_ IMPEGNO DI SPESA.**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22.12.2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell’Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all’Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### **Premesso inoltre**

- che in data 30.07.2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15.02.2016 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l’approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12.04.2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l’approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);

#### **Evidenziato**

- che, come descritto nell’Application Forma del Progetto, il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell’internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all’incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l’internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull’internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l’internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l’attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo, pertanto il Progetto è volto ad approcciare l’internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle singole PMI, ma volgendo l’attenzione all’intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l’obiettivo finale è quello di sostenere l’internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali;
- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull’internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell’ambito (PMI, Università/Centri di ricerca,

Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

### **Evidenziato inoltre**

- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono: IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna); Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia); Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia); Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Inghilterra); Comune di Gävle (Svezia); ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna; che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornisce il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono: l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo e l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
  - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
  - una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
  - la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di scambio online);
  - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
  - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
  - *obiettivi di policy/governance*
    - armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
    - migliorare la governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
  - *obiettivi di contenuto*
    - \_ creazione di una identità locale competitiva (*branding*) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
    - \_ apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
    - \_ cooperazione a favore della competitività (*value chain*): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono: seminario interregionale per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione; Study Visit realizzate da ogni Partner, svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale; Transfer Workshop ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica; formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per adattare le buone pratiche al contesto locale; seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le

strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali; Action Plan, redatto da ogni Partner, per migliorare gli strumenti politici di ognuno; creazione di una piattaforma di scambio online, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);

#### **Dato atto**

- che il Progetto durerà 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000 di preparation costs riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di “beneficiario coordinatore” nei confronti dell’Unione Europea, riceverà l’intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall’Interreg Europe Monitoring Commemtee ed effettive rendicontate e approvate dall’Autorità stessa;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell’85% del costo complessivo con contributo dell’Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;
- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto è stato necessario prevedere una figura professionale che si occupasse delle seguenti attività: supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali; monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto; supporto all’organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto; analisi del contesto tramite Study Visits presso i paesi partners; ricerca e analisi di Best Practices in paesi terzi; supporto all’analisi, individuazione e gestione degli scambi di buone pratiche con i soggetti partners; partecipazione a meeting locali e transnazionali; elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese); supporto nella gestione del Partenariato internazionale; supporto nella gestione dei contatti con il segretariato del programma INTERREG EUROPE; collaborazione alle attività di comunicazione; supporto alla definizione del Local Action Plan previsto dal Progetto;

#### **Dato atto inoltre**

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1081 del 29/07/2016, si è proceduto ad approvare un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1309 del 19/09/2016 si è provveduto all’ammissione dei candidati alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e che la relativa comunicazione è stata pubblicata in data 27/09/2016 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all’Albo Pretorio on-line;
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1359 del 27/09/2016 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto

“COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”;

- che in data 05.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione “Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” \_ Esito valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla procedura ammissione/non ammissione al colloquio” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4071);
- che in data 12.10.2016 la Commissione ha svolto i colloqui ed in data 14.05.2016 il Segretario della suddetta Commissione ha provveduto a rassegnare il verbale (Rif. PG n. 2016/73101);
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14/10/2016 si è provveduto a “Approvazione del verbale dei lavori della Commissione della selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al progetto Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e relativa graduatoria finale”;
- che in data 19.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione “Graduatoria finale Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14.10.2016)” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4307);
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1047 del 28.10.2016 si è provveduto al “Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al PROGETTO “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” \_ Periodo Novembre 2016/Aprile 2019 \_ Autorizzazione e impegno di spesa”, incaricando, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale (come meglio indicato nell'atto di indizione della procedura selettiva), la prima candidata utilmente classificata, Dr.ssa Rita Piccinici, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato A), sottoscritto dall'interessata, impegnando la spesa necessaria per la copertura del costo relativo al compenso complessivo lordo dovuto all'incaricata;

#### **Evidenziato**

- che il Segretariato del Programma Interreg Europe, nel contesto del Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, organizza nelle giornate del 24 e 25 Aprile 2018 un evento dal titolo “Interreg Europe exchange of experience \_ EXPERIENCE FAIR Journey through project implementation”, che si svolgerà a Sofia (Bulgaria);
- che l'evento è rivolto ai Partner dei Progetti Interreg Europe ed è finalizzato allo scambio, tra i Partner stessi, di esperienze maturate nel corso dell'implementazione dei relativi progetti;
- che l'agenda dell'evento prevede diverse sessioni di lavoro:
  - \_ 24 Aprile 2018
    - \_ Sessione di apertura plenaria
      - \_ Analisi dei punti salienti del programma Interreg Europe
      - \_ Discussione sul futuro della cooperazione interregionale
    - \_ Gruppi di lavoro sul tema mobilitazione degli stakeholder (nei gruppi di lavoro, i partecipanti discuteranno le strategie e le pratiche più efficaci per coinvolgere e mobilitare le parti interessate; i partecipanti redigeranno una lista di buoni consigli per la cooperazione delle parti interessate e condivideranno esempi concreti ed esperienze reciproche)
  - \_ 25 Aprile 2018
    - \_ Gruppi di lavoro sui temi
      - \_ Trasferimento di pratiche ed esperienze (nei gruppi di lavoro, i partecipanti condivideranno le loro tecniche di maggior successo per l'apprendimento reciproco e il trasferimento di

buone pratiche tra regioni al fine di identificare una serie di raccomandazioni, suggerimenti e strumenti che possono essere condivisi tra i progetti)

\_ Raggiungimento risultati: piani d'azione e politiche migliorative (questa sessione si concentrerà sugli approcci alla stesura, approvazione, attuazione e monitoraggio dei piani d'azione; i progetti di diverse fasi condivideranno le loro esperienze)

\_ Sessioni trasversali (condivisione di suggerimenti e consigli per mettere a punto il processo in brevi sessioni interattive su questioni relative alla gestione e alla comunicazione del progetto e sullo scambio di strumenti e modelli);

- che al momento il Progetto Compete-In si trova nella fase di realizzazione dei Trasfer Workshop tra Partner di progetto per l'approfondimento di buone pratiche da importare e implementare attraverso i Piani di Azione locali e che in tale contesto è di rilevante interesse la partecipazione alle sessioni di lavoro descritte che permetteranno una formazione diretta sui temi quali il coinvolgimento degli stakeholder e la redazione dei Piani di Azione Locali, tramite il confronto con i responsabili del Programma e lo scambio di esperienze con i Lead Partner di altri progetti;

**Valutato** pertanto opportuno garantire la presenza del Comune di Reggio Emilia all'evento sopra descritto in qualità di Lead Partner del Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions" e valutato inoltre che la figura maggiormente adeguata riguardo la suddetta partecipazione risulta essere la Dr.ssa Piccinini Rita in qualità di External Expert del Progetto stesso;

#### Dato atto quindi

- che l'incaricata si recherà a Sofia (Bulgaria) nelle giornate del 24 e 25 Aprile 2018 (come evidenziato nell'Agreement to travel sottoscritto – Allegato B) utilizzando mezzi pubblici e anticipando le spese che sosterrà per effettuare la trasferta che le verranno rimborsate previa presentazione delle pezze giustificative di spesa in originale;
- che le attività relative all'evento sopra descritto inizieranno la mattina del giorno 24 Aprile e pertanto sarà necessario programmare la partenza dell'interessata nel giorno 23.04.2019;
- che le spese che verranno sostenute dalla stessa dovranno rispettare i vincoli previsti (riguardo i viaggi all'estero di durata superiore alle 12 ore) dall'Amministrazione per i suoi dipendenti e ed applicabili anche alle figure dei co.co.co., che si riportano in seguito:

Pernottamento	Max 4 stelle
Viaggi in treno	1° classe
Viaggi aerei	Economy (o classe equivalente)
Vitto	€ 57,54 (massimo complessivo giornaliero)
Utilizzo taxi	Consentito solo nel luogo di destinazione della trasferta (n.b. in caso di utilizzo la ricevuta attestante la spesa sostenuta deve riportare in modo chiaro e leggibile data, luogo, importo)
Spese non ammissibili	Minibar e altri servizi alberghieri "extra" (paytv, wi-fi, ...)

- che le spese presunte relative alla trasferta di cui al presente atto saranno le seguenti:

Tipologia	Importo presunto	
Volo aereo andata e ritorno	€	110,22
Mezzi pubblici in Italia	€	19,00
Mezzi pubblici in loco	€	50,00
Pernottamento (n. 2 notti)	€	280,12
Pasti (per complessivi 4 pasti)	€	230,16
<b>Totale</b>	€	<b>689,50</b>

#### Precisato

- che le risorse per sostenere i costi relativi alla suddetta trasferta verranno budgettizzate nelle voci economiche del Progetto e che, pertanto, la spesa sarà imputata alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione

elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.001 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, Capitolo finanziato con entrate da contributi dell'Unione Europea di cui al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio 2018, Capitolo 8492 del P.E.G. 2018, denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In", codice prodotto-progetto P.E.G. 2018\_PG\_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/2002;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;

#### **DETERMINA**

- di **accertare** l'entrata di € 700,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 8492 del P.E.G. 2018 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In", codice prodotto-progetto P.E.G. 2018\_PG\_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea, CUP J89J16000620003;
- di **impegnare** la spesa di € 700,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.001 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, CUP J89J16000620003;
- di **non trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **dare atto** che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà un costo per l'Esercizio 2018;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**