

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/755
del 23/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 637
del 24/04/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2004181) IN QUALITA' DI INSEGNANTE (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 17/04/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione 2017-2019, Esercizio 2018, e il Bilancio Consuntivo 2017 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 27 Marzo 2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI con deliberazione R.U.I.C. n. 3/18;

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 11/04/2018 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 08/01/2018 Sig.ra Collura Rosalinda - nata a Racalmuto il 16/11/1978, con profilo professionale di "Insegnante" (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 17/04/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 16/04/2018);

Dato atto che ai sensi dell' art. 2 –comma 5- "Periodo di prova" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione, decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso ne' di indennità sostitutiva;

Rilevato che la Sig.ra Collura Rosalinda è stata assunta a tempo indeterminato in data 08/01/2018 e che, pertanto, al momento delle dimissioni è decorsa la metà del periodo di prova (91 giornate lavorate dal 08/01/2018 al 16/04/2018, detratte le n. 7 giornate di assenza, come da Cartellini marcatempo) e che lo stesso periodo di prova (6 mesi) non si è ancora concluso;

Preso atto che, essendo la dipendente madre di un bambino di età inferiore a tre anni, è pervenuta la convalida delle dimissioni da parte dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma- Reggio Emilia in data 12/04/2018, come previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.2 "Periodo di prova" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Insegnante" (Cat. C) Sig.ra Collura Rosalinda, generalizzata in premessa, (codice individuale 2004181) a decorrere dal 17/04/2018 (ultimo giorno di lavoro 16/04/2018);

2) di prendere atto che la stessa dipendente non è tenuta al preavviso né a corrispondere indennità sostitutiva del preavviso, essendo alla data delle dimissioni ancora in periodo di prova ed essendo decorsa la metà del periodo di prova stesso, come previsto dall'art. 2 comma 5 del vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

3) Di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 17/04/2018 si verificherà una minor spesa di € 20.886,29 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U,I,C, n. 3/2018 del 27/03/2018 come segue:

€ 16.009,10 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale S.Cl.", codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siop 1101;

€ 4.115,27 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siop 1111;

€ 761,92 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", TFR- codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siop 1113

4) di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)