

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. IVA 00145920351 nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del Dirigente del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione Arch. Massimo Magnani
(di seguito indicato come "**Committente**")

e

Rosignoli Massimiliano _____
nato a _____ il _____, residente a _____
_____, _____, P.I.V.A _____ n.
_____,
(di seguito indicato come "**Incaricato**")

Premesso:

che il Comune di Reggio Emilia – Servizio "Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione" ha presentato specifico progetto proponendosi come Ente Capofila;

il progetto denominato "PARTICIDADE: Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico" è stato approvato dall'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo con delibera n. 66 del 11/10/2017 del Direttore dell'Agenzia stessa;

che con deliberazione della Giunta Comunale I.D. 15 del 30.01.2018 è stata approvata la convenzione e l'accordo di partenariato relativi al Progetto "PARTICIDADE" per la concessione dei contributi finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

che l'obiettivo generale del progetto PARTICIDADE è sostenere l'istituzione e il rafforzamento dei sistemi di gestione dei territori e dei servizi di "governance", in particolare rivolti ai minori ed ai giovani, nei Municipi di Maputo e Pemba garantendo un'istruzione di qualità, inclusiva ed equa, promuovendo opportunità di apprendimento permanente per tutti favorendo l'inclusione sociale delle fasce più vulnerabili della popolazione, attraverso il trasferimento delle esperienze e migliori pratiche degli enti territoriali italiani;

che gli obiettivi specifici sono di seguito elencati:

- aumentare i processi di definizione partecipativa dei servizi di pianificazione rigenerazione urbana
- aumentare l'inclusione e la qualità dell'educazione
- rafforzare la formazione professionale e l'occupazione giovanile

che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono Comune di Milano, Consiglio Municipale di Pemba, Fondazione per la progettazione internazionale - E35 di Reggio Emilia, Fondazione Reggio Children di Reggio Emilia, Gruppo di Volontariato Civile – GVC di Bologna, Fondazione AVSI di Cesena, Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori - CNAPPC di Roma, Associazione degli Architetti – ARQUITRAVE di Maputo, Associazione Italiana Turismo Responsabile di Milano, Università Eduardo Mondlane di Maputo e Regione Emilia Romagna;

il progetto PARTICIDADE ha durata di 24 mesi e ha un valore totale di Euro 1.250.026,12 come di seguito ripartito:

Euro 998.253,72 a carico dell'AICS

Euro 251.772,40 a carico del partenariato italo-mozambicano

che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto rispetto agli altri enti Partner e quindi di “beneficiario coordinatore” nei confronti dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo riceverà l’intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall’AICS ed effettive rendicontate e approvate dall’Autorità stessa;

che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate nell’accordo di partenariato;

che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;

che come previsto dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Manuale di procedura tecnica amministrativa e contabile per interventi di cooperazione allo sviluppo co-finanziati dal Ministero degli Affari Esteri- Direzione Generale per la cooperazione allo sviluppo, il Comune di Reggio Emilia si impegna a provvedere alla gestione di tutte le informazioni di carattere procedurale, fisico e finanziario e alla rendicontazione delle spese secondo i tempi indicati nella convenzione e più precisamente: la prima rendicontazione descrittiva e contabile, rappresentativa delle attività di avvio dell’iniziativa e delle spese per risorse umane anche valorizzate, entro tre mesi dalla stipula della Convenzione e la rendicontazione finale che l’Ente Esecutore è tenuto ad inviare all’AICS, entro e non oltre sei mesi dalla fine dell’iniziativa.

Rilevato che:

la rendicontazione deve comprendere: una parte descrittiva e una parte contabile relativa alle spese effettuate durante il periodo di riferimento secondo il prospetto per voci di spesa e per attività come previsto dalla Convenzione ;

ogni rendiconto deve essere corredato da una relazione di revisione contabile che ne certifichi, come previsto dalla convenzione prima di presentare all’AICS ogni relazione di avanzamento, i soggetti attuatori del Progetto dovranno sottoporre le stesse a preventiva verifica e conferma di un revisore contabile individuato tramite procedura comparativa;

il revisore è tenuto ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese finanziate dai Fondi di cooperazione

il revisore deve essere un soggetto indipendente rispetto ai Partner e che il soggetto revisore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;

che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 517 del 06/04/2018 si è proceduto pertanto ad approvare l'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico per attività di Revisore contabile del Progetto "PARTICIDADE- Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico" (AID 011312);

che in data 23/04/2018 dopo la scadenza dell'avviso si è concluso l'iter relativo alla suddetta procedura selettiva da parte della Commissione appositamente costituita e con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 636 del 24/4/2018 si è provveduto all'approvazione del verbale lavori della Commissione per valutazione domande pervenute con riferimento alla procedura per conferimento di incarico di revisore contabile del Progetto PARTICIDADE e relativa graduatoria finale.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di Revisore contabile nell'ambito del Progetto PARTICIDADE - Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico" (AID 011312) di seguito denominato Progetto.

La prestazione richiesta consisterà , come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, in un'attività specialistica finalizzata alla certificazione delle spese del Progetto "PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA' E COMUNITA' EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO" finanziato nell'ambito del Bando Enti Territoriali dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo.

In particolare, il revisore contabile dovrà verificare, per il Progetto " PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA' E COMUNITA' EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO " che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia, Capofila del Progetto, e da tutti i partner progettuali, rispondano alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, del testo di progetto e dell'accordo di partenariato;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto.

Il revisore contabile dovrà inoltre:

- validare il contenuto di ogni Report per quanto riguarda la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dai partner

di progetto;

- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento AICS;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge la revisione contabile nell'ambito del Programma AICS;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte di AICS documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad incontri periodici organizzati in caso di necessità presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali ulteriori eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte di AICS.

Il revisore contabile sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo come previsto dalla Convenzione relativa all'esecuzione del progetto.

La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

ART. 2 _ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per il corretto espletamento dell'incarico presso la sede del Comune di Reggio Emilia Piazza Prampolini, 1 42121 .

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato si impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal codice dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

L'incaricato potrà assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto col presente incarico.

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti impegnati nel progetto .

ART. 3 _ PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente.

ART. 4 _ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato, come indicato nella documentazione allegata al presente disciplinare, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto, e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 _ DURATA

La durata presunta dell'incarico si stima dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento fino al 31/12/2019.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso lordo è quantificato in complessivi € 5.000,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia) ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale, nel seguente modo:

- prima tranche di € 2.500,00 a seguito della prima validazione da effettuarsi entro il 30/4/2018;
- seconda e ultima tranche di € 2.500,00 (saldo finale) a conclusione delle attività di rendicontazione.

Le tranche dei compensi saranno liquidate a seguito dell'emissione di regolari fatture elettroniche da parte dell'incaricato e saranno pagate tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento.

Le fatture andranno intestate a :

COMUNE DI REGGIO EMILIA - Piazza Prampolini n.1, 42121 Reggio Emilia - C.F. e P. IVA n. 00145920351. Servizio "Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione" Codice Univoco Ufficio

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto riguardo le modalità gestionali).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato è informato, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e della normativa europea vigente, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'incaricato avrà i diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

L'incaricato si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all’Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d’uso.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell’Emilia il

_____.

Per il Committente
Il Dirigente del Servizio
Dr./Dr.ssa _____

L’Incaricato
