

Proponente: 72.A
Proposta: 2018/661

del 26/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 649

del 26/04/2018

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER LA ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI CONTRIBUTI PER I SERVIZI ESTIVI NELL'ESTATE 2018, IN RIFERIMENTO AL PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4.

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER LA ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI CONTRIBUTI PER I SERVIZI ESTIVI NELL'ESTATE 2018, IN RIFERIMENTO AL PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale d del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale del 15/03/2018, n. 40, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvate:
 - la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 276 del 26/02/2018, assumendo integralmente il progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna;
 - l'assunzione dei requisiti e criteri adottati per la realizzazione del progetto, sia disposti dalla Regione Emilia-Romagna nella deliberazione di G.R. 276/2018, che condivisi con tutti i Comuni del Distretto di Reggio Emilia (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) approvati in forma identica da tutti i Comuni del Distretto;
 - l'individuazione del Comune di Reggio Emilia quale comune capo-distretto referente per i rapporti con la Regione per il presente intervento;

Preso atto che:

- nella medesima deliberazione si è dato mandato al Dirigente del Servizio di provvedere con successivi atti dirigenziali:
 - all'approvazione dei bandi e della coerente modulistica sia per la partecipazione delle famiglie che per la individuazione dei gestori;

Vista la nota operativa P.G. 2018/256888 - in atti del Comune di R.E. con P.G. n. 2018/50716, e la successiva integrazione informativa P.G. 2018/285768 – in atti del Comune di R.E. con P.G. n. 2018/53805, entrambe inviate dalla Regione Emilia-Romagna – D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa – Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi e delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e supporto all’Autorità di Gestione F.S.E., che forniscono precisazioni rispetto alle modalità operative per la realizzazione del Progetto Conciliazione, al fine di consentire omogenee procedure in tutti i Distretti, ed in particolare riferite: alle scadenze di invio dei documenti, ai controlli da effettuare sulle richieste ricevute ed alle ISEE da riconoscere per le richieste di contributo da parte delle famiglie;

Con il presente atto si ritiene opportuno approvare l’ “Avviso Pubblico PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, in adesione al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di G.R. n 276 del 26/02/2018, che riporta i requisiti ed i criteri approvati dalla Giunta Comunale con atto G.C. 40/2018, approvando inoltre la relativa modulistica, documenti che si allegano quali parti integranti alla presente determinazione Allegati A), 1) e 2);

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dalla Regione, l’iter procedurale relativo alla formazione della graduatoria dei beneficiari, a cura di ogni Comune del distretto, si sviluppa come segue:

- Approva e Pubblica l’Avviso e la modulistica;
- Informa la popolazione interessata, tramite i canali istituzionali più efficaci ed efficienti;
- Raccoglie le richieste di contributo dei genitori;
- Procedo alle verifiche di veridicità delle dichiarazioni in esse contenute (su un campione di almeno il 5%);
- Predisporre il proprio elenco dei beneficiari ammissibili, in ordine crescente di ISEE, contenente ad uso interno i seguenti dati:
 - 1) N. di Protocollo della domanda, diversificandolo per ogni rispettivo Comune, che sarà il numero identificativo della domanda;
 - 2) Nome e cognome del minore beneficiario;
 - 3) Nome e cognome del genitore richiedente per il minore;
 - 4) Indirizzo del richiedente;
 - 5) N° settimane richieste
 - 6) Sarà indicato provvisoriamente l’importo massimo concedibile, da aggiornare in sede di liquidazione;
 - 7) COMUNE / ENTE DELEGATO DI RIFERIMENTO;
 - 8) Facoltativo: Indicazione del campo giochi che si intende frequentare, se conosciuto;
 - 9) Importo effettivo pagato dal richiedente

Considerando che le colonne 8 e 9 saranno compilate progressivamente, a seguito del ricevimento delle frequenze dei richiedenti da parte del gestore e della raccolta delle richieste di liquidazione e ricevute di pagamento da parte dei genitori, ai fini dello scorrimento della graduatoria per le eventuali assegnazioni successive;
Precisato che ai fini della pubblicazione sui siti internet Istituzionali, l’elenco dei beneficiari sarà composto 1) dalla posizione in graduatoria, 2) dal numero di protocollo dell’Ente ricevente/numero identificativo della domanda, 3) dall’importo assegnato dall’Ente o Comune del distretto competente per la residenza del nucleo;

Previsto che:

- a termini scaduti dell'avviso, ogni Comune o Ente Delegato trasmette entro e non oltre il 4-5 giugno 2018 al Comune Capodistretto l'elenco dei propri beneficiari, affinché entro la scadenza regionale del 10/06/2018 sia in grado di:

- unire gli elenchi ricevuti in un unico elenco, ordinato per valore ISEE, comprensivo di tutte le richieste ammissibili;
- individuare una prima lista di assegnatari del contributo che, in relazione ad una ipotetica previsione, sono coperti dal budget complessivo attribuito al distretto;
- suddividere e assegnare gli importi complessivi delle quote di budget riferibili ai beneficiari dei rispettivi Comuni / Enti Delegati, affinché possano procedere con le procedure relative ai propri beneficiari;

- periodicamente, previo accordo tra Comune Capodistretto, Comuni e Asp delegate, in riferimento ai rispettivi beneficiari condividono tra loro:

- i resti del budget non utilizzato, per la quantificazione del budget di distretto recuperato,
- lo scorrimento condiviso della graduatoria per una successiva assegnazione è calendarizzato in tre date: al 10/7, al 10/8 ed al 10/9;
- la definizione, entro il 21/09 p.v., dell'elenco definitivo dei minori frequentanti e beneficiari del contributo, ANCHE NON ANCORA LIQUIDATO, per l'invio in Regione entro il 28/09, ai fini della erogazione del saldo del contributo stesso.

Dato atto che:

- i contributi da erogare sono interamente finanziati con fondi F.S.E., e restano a carico degli Enti realizzatori unicamente i costi organizzativi, amministrativi ed informativi verso i destinatari del progetto;
- si provvederà con la prima variazione al bilancio di previsione 2018 utile alla definizione delle poste di bilancio in entrata ed in uscita per la erogazione dei contributi alle famiglie ed agli Enti di distretto, come quantificati in sede di graduatoria di distretto;
- per i Comuni di Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto è delegata alla realizzazione del presente progetto la A.S.P. Opus-Civium gestore dei servizi educativi per tali territori come ripreso nelle rispettive deliberazioni di approvazione della partecipazione al progetto;

Ritenuto opportuno, oltre che necessario, procedere all'approvazione dell'Avviso e della modulistica, al fine di avviare il procedimento relativo alle assegnazioni alle famiglie con la dovuta informazione e tempistica;

Precisato che:

- si procederà alla pubblicazione dell'Avviso pubblico nelle modalità specificamente previste dalla normativa vigente, ed in particolare presso: albo pretorio on-line, sito internet Istituzionale, pagina Facebook Officina Educativa 6-14;
- si trasmetterà copia del presente atto e dei conseguenti atti esecutivi:

- all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite per opportuna conoscenza in riferimento alle procedure amministrative che l'azienda adotterà per le attività in gestione ai sensi del vigente contratto di servizio collegate alle iniziative dei Campi Gioco Estivi per il 2018;

Dato atto che con successiva determinazione si approverà l'elenco dei beneficiari di Reggio Emilia aderenti al progetto Conciliazione il quale, unito agli elenchi degli altri comuni del Distretto, andrà a formare l'elenco di distretto delle famiglie assegnatarie dei contributi per la frequenza dei figli ai Centri e Servizi Estivi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno/settembre 2018).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 29.12.2016, n. 274, legalmente esecutiva, con la quale è stato approvato il contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e l'A.S.P. Reggio Emilia Città delle Persone, per il periodo 01/01/2017-31/12/2019;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati, l' "Avviso Pubblico PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno/settembre 2018) nell'ambito del "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" promosso dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di G.R. n 276 del 26/02/2018 e predisposto secondo i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/03/2018, legalmente esecutiva, come riportato nel testo allegato A, parte integrante del presente atto;
2. di approvare conseguentemente la relativa modulistica ad uso dei genitori richiedenti: richiesta di contributo (allegato 1) e richiesta di liquidazione (allegato 2);
3. di procedere alla pubblicazione dei suddetti documenti nelle forme indicate e approvate nell'atto di Giunta Comunale n. 40/2018 ed in premessa riprese, al fine di dare la massima diffusione dell'intento dell'Amministrazione;
4. di provvedere all'iter procedurale di assegnazione dei contributi e formazione della graduatoria di Comune e di Distretto come da atto G.C. n. 40/2018, nelle modalità operative in premessa elencate ed all'approvazione con successivo atto dirigenziale dell'elenco finale dei beneficiari ammissibili per il contributo;
5. di trasmettere copia della presente determinazione, dei relativi allegati e dei conseguenti atti esecutivi all'Azienda Farmacie Comunali Riunite per la parte di competenza e per il seguito delle procedure in capo ad essa, come indicato in premessa oltre che nell'atto di indirizzo di Giunta Comunale;

6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Paola Cagliari