

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER  
“ESECUZIONE SERVIZI FOTOGRAFICI E AUSILIARI  
PER UFFICIO STAMPA COMUNE DI REGGIO EMILIA”**

**integrativo rispetto alle condizioni generali previste dal bando MEPA CONSIP  
“servizi” - categoria: audio, video, foto, luci - CPV 79960000-1**

**Descrizione servizio:**

Servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici ... ) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa Comunale secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate.

**Tipo di licenza:**

Il Fornitore si impegna:

- al trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisisce quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti fotografici (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce e manleva il Comune di Reggio Emilia nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali.

**Modalità di esecuzione del servizio:**

Il fornitore dovrà:

- utilizzare le risorse (professionali e strumentali) qualitativamente più adatte a conseguire l'obiettivo del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza;
- eseguire i servizi fotografici secondo le modalità e tempistiche disposte dal Responsabile dell'Ufficio stampa comunale;
- accettare l'esecuzione dei servizi:
  - nei giorni feriali e orari standard se richiesti con un preavviso minimo di 1 gg. lavorativo;
  - nei giorni festivi e/o in orari notturni se richiesti con un preavviso min. di 2 gg. lavorativi;
- fornire via posta elettronica i file dei contenuti audio-visivi già ottimizzati (alta e bassa risoluzione) entro max 2 ore dalla conclusione del servizio e su CD o altro supporto concordato entro max 2 gg. Lavorativi (se non diversamente convenuto per iscritto con il Responsabile dell'Ufficio Stampa), compreso eventuale inoltro agli organi di stampa indicati dal Responsabile Ufficio Stampa;
- rispettare le regole di comportamento di cui al Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia ([www.municipio.re.it](http://www.municipio.re.it)) vedi art. 2 Campo di applicazione.

Per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi singolarmente di durata inferiore ai 2 gg.) non risultano esistere rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto pertanto in conformità all'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

**Durata contrattuale e importo a base di gara:**

Mesi 4 dalla data di stipula e/o fino alla concorrenza di max euro 3.000,00 (iva esclusa).

Importo calcolato con riferimento all'esecuzione ipotetica di 50 servizi da 1 ora cad. con tariffa base di 60,00 euro/cad. ora iva esclusa.

Nel caso la variabilità delle richieste di esecuzione di servizi, come da modalità di calcolo esposte di seguito, comportasse l'esaurimento del budget prima della scadenza, è facoltà del Comune di Reggio Emilia modificare l'importo contrattuale aumentandolo entro il quinto d'obbligo, nel caso inverso il contratto avrà validità temporale fino all'esaurimento dell'importo contrattuale aggiudicato.

Il Comune si riserva la facoltà, alla scadenza come sopra definita, di rinnovare il contratto per la medesima durata e importo.

**Modalità di calcolo del costo orario per ogni singola prestazione:**

Il costo orario risultante dalla presente procedura di affidamento e fino alla concorrenza del totale

dell'importo contrattuale aggiudicato come meglio specificato nella lettera di invito, sarà riconosciuto:  
 - sulla base del tempo di effettiva presenza sul luogo di esecuzione del servizio (esclusi i tempi di viaggio e quello per le attività connesse all'appalto svolte presso la sede del fornitore);  
 - secondo le seguenti modalità:

**A)** per tutti i servizi di durata di 1 ora svolti in giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 21,00 dal lunedì al sabato compresi;

**B)** per servizi di durata di 1 ora svolti oltre gli orari di cui al precedente punto A o in qualsiasi orario di giornate festive sarà riconosciuto un **supplemento del 30%** al costo orario risultante dalla presente procedura;

**C)** a cadauna ora di servizio prestata oltre la prima sia nei casi di cui ai punti A e B sarà applicato uno **sconto del 40%**.

**D)** Nel caso in accordo con il Responsabile ufficio stampa si convenisse necessaria la presenza di un secondo operatore si applicherà un **supplemento pari al 60%** del costo orario risultante dalla presente procedura (sia nei casi A che B):

**Applicazione casistiche sulla tariffa a base di gara\*\* (iva esclusa):**

	<b>casì A e C feriali - 7/21</b>	<b>casì B / C festivi 0/24 feriali 22 / 06</b>	<b>caso D 2^ operatore feriali</b>	<b>caso D 2^ operatore festivi e 22/06</b>
se 1 ora*	<b>60,00</b>	60 + 18 = <b>78,00</b>	+ 36	+ 46,80
se 2 ore*	60+36 = 96,00	78 + 46,8 = 124,80	+ 57,60	+ 74,88
se 3 ore*	60+72 = 132,00	78 + 93,6 = 171,60	+ 79,20	+ 102,96
se 4 ore*	60+108 = 168,00	78 + 140,4 = 218,40	+ 100,80	+ 131,04

\* nel caso fossero concordate prestazioni di durata inferiore all'ora si procederà a effettuare compensazioni con i servizi successivi;

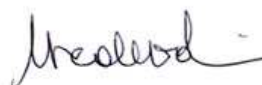
\*\* ai costi orari sopra esposti sarà applicato lo sconto risultante dalla procedura di aggiudicazione.

**Penali e risoluzione del contratto:**

- se in caso di mancata esecuzione del servizio dopo averne accettato l'ordinazione il Comune dovesse ricorrere ad altro fornitore avrà facoltà di addebitare una penale pari agli eventuali maggiori costi sostenuti;
- in caso di contestazione per incompleta esecuzione del servizio o di fornitura di file non utilizzabili (es.: insufficiente qualità tecnica o immagini non idonee e coerenti) non verrà riconosciuto nessun compenso;
- in caso di più di due mancate accettazioni del servizio e/o di più di tre contestazioni (formalizzate tramite scambio di corrispondenza) il Comune potrà recedere dal contratto riconoscendo solo il pagamento di quanto correttamente eseguito.

Reggio Emilia, lì 16/04/2018

La dirigente del servizio Comunicazione  
 Dr.ssa Nicoletta Levi - RUP



Firma del legale rappresentante per accettazione: \_\_\_\_\_