

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/197**  
**del 23/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 630**  
**del 23/04/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA PRAMPOLINI IN DATA 1 MAGGIO 2018 IN OCCASIONE DELLA 25<sup>A</sup> EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA POLLICINO IN FIERA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12/99 e l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta del 15/02/2018 in atti al P.G. n. 21810 presentata dal Sig. Renato Moschetti, in nome e per conto dell'Associazione di Promozione Sociale Pollicino Gnus con sede a Reggio Emilia in Via Vittorangeli n. 7/CD, C.F.: 91167710358, per lo svolgimento della 25<sup>a</sup> Edizione della manifestazione denominata "Pollicino in Fiera", in Piazza Prampolini – plateatico - in data 1 Maggio 2018;

-Vista la comunicazione del 18/04/2018 del Sig. Renato Moschetti, relativa ai partecipanti alla iniziativa denominata "Pollicino in Fiera", in Piazza Prampolini in data 1 Maggio 2018;

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di concedere Piazza Prampolini ( plateatico ) all'associazione di promozione sociale Pollicino Gnus con sede in Reggio Emilia per lo svolgimento della 25<sup>a</sup> edizione di Pollicino in Fiera e di stabilire che dalla concessione della piazza sono fatte salve le aree destinate a ospitare sedie e tavoli, in particolare l'esercizio posto in angolo con via Toschi ed i bar di Via Vittorio Veneto che collocano la distesa in zona antistante il Battistero;

2)di stabilire che le attività della festa/ evento dovranno svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Le parti di carreggiata stradale circostanti la piazza potranno essere utilizzate solo durante le operazioni di scarico/carico, lasciando comunque una corsia transitabile libera.

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Coloro che operano ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) possono essere presenti a condizione che la loro attività sia sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità. Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n. 28822\2000, in particolare: 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista; 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro m.3x3; 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche; 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

L'organizzatore e' direttamente responsabile dell'organizzazione e della sicurezza dell'evento e dovrà attenersi ad ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Si impegna al rispetto di quanto previsto dalle circolari in materia di antiterrorismo sia del ministero sia della locale Prefettura.

Dovrà altresì rispettare le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche. L'utilizzo delle bombole a gas e' subordinato al possesso della dichiarazione tecnica sottoscritta da apposito tecnico abilitato .

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili

attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna. Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30.

Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni derivazione ed allestimento degli impianti elettrici dovrà realizzarsi nel rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonchè del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3)di autorizzare il Sig. Renato Moschetti in nome e per conto dell'Associazione di Promozione Sociale Pollicino Gnus con sede a Reggio Emilia in Via Vittorangeli n. 7/CD, C.F.: 91167710358, ad occupare Piazza Prampolini, dalle ore 07,00 alle ore 21,00 in data 1 maggio 2016 con n. 50 stands (di cui solo n. 22 con attività di commercio su aree pubbliche) i sottoelencati soggetti in spazi di m.3x3/cad. come disposti nella planimetria indicata:

1. COOP. AGRICOLA LA LUCERNA srl - Campegine (RE) - P.I. 01237870355
2. COOP. LA COLLINA srl - Reggio Emilia - P.I. 00436970354
3. Circolo Arci CENTRO DI POESIA CULTURA ED ARTE - Montecavolo (RE) - P.I. 01471460350
4. DI CARLO MICHELE - Gattatico (RE) - P. I. 02086930357
5. Sapori dell'Appennino - Palagano (MO) – P.I. 02806160268
6. GANDINI FAUSTO – Quingetole - C.F. GNBFS60R27G753S
7. Natura di Bernasconi Luigi – Modena - P. IVA 00515510311
8. NOE COOPERATIVA SOCIALE - Partitico (PA) – P.I. 04446810824
9. MONESI MAURIZIO - Ozzano Emilia (BO) – C.F. MNSMRZ67B20A944R
10. SINGH LAKHVIR - Reggio Emilia – C.F. SNGLHV84T03Z222O – P.I. 02443360355
11. GRAZIELLA SPINA - Reggio Emilia – C.F. SPNGZL64D65A182P
12. LA QUERCIA – Società Cooperativa Agricola e Sociale - Canossa (RE) – P.I. 00931650352
13. L'OVILE S.C.R.L. Cooperativa Sociale - Reggio Emilia – P.I. 01541120356
14. CARLO FONTANA – Dalmine - CF FNTCRL67C28L219R

15. VOLTOLINI ANNA MARIA - Reggio Emilia - C.F. VTLNMR42M67G173Z
16. RUSTICHELLI SANDRA – Ramiseto - C.F. RSTSDR64P65B819J
17. CLERICI PAOLO - Montefiscone . Espone opere dell'ingegno a carattere creativo.
18. AZIENDA AGRIC. LA FONTANA – Spilamberto (MO) -C.F. BLLPLA50AO2C573E- P.I. 00983150368
19. FERRARINI LICIA - San Martino in Rio - C.F. FRRLCI61L48F257H
20. A CASA DI BIO - Porto Mantovano (MN) - CF. BFFLSN78C24E897O - P.I. 02140970209
21. BAZZANI AGNESE - Castelnuovo Rangone (MO) – C.F. BZZGNS68H41F257M
22. VITTORIO BUONDONNO - C.F. BNDVTR68R06Z133X - Opere dell'ingegno di carattere creativo

Parteciperanno inoltre con un banchetto informativo le seguenti associazioni:

1. AC EDITORIALE
2. AMNESTY INTERNATIONAL
3. ANPI
4. ASINERIA ARIA APERTA
5. ASSOCIAZIONE PEDAGOGIA STEINERIANA
6. ASSOCIAZIONE RESISTENZA
7. ASSOCIAZIONE SENEGALESE DAROU MAMANE
8. CHIROMATTI
9. CITTA MIGRANTE/CASA BETTOLA/AQ16
10. CORESS COP. SOC.
11. FAI REGGIO EMILIA
12. FILEF
13. GUARDAROBA SOLIDALE
14. GLM - GRUPPO LAICO MISSIONARIO
15. ISTORECO
16. JAIMA SAHRAWI
17. LA QUERCIA BASSA SOGLIA
18. LO STRADELLO COP. SOC.
19. MAG 6
20. NEFESH
21. PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO
22. PARTECIPAZIONE
23. PASSAPAROLA
24. PICCOLO PRINCIPE
25. SENTIERO FACILE
26. TUTTINBICI – FIAB
27. LAV – LEGA ANTIVIVISEZIONE
28. ASSOCIAZIONE POLLICINO GNUS

2) di stabilire che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:  
Mt. 3 x 3 = mq. 9/cad.

n. 22 spazi (con attività di vendita) di mq. 9/cad. per un totale di mq. 198

mq. 198 x 1 (giorno in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) = € 79,20

**Totale da pagare € 79,20**

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla

Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia  
IBAN: IT38C0200812834000100311263  
specificando nella causale del versamento "**POLLICINO 2018**".

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il soggetto organizzatore, nel rispetto delle circolari vigenti in tema di sicurezza, è responsabile dell'evento e dovrà provvedere alla redazione del piano di sicurezza ed emergenza secondo la normativa vigente.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli