



CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO TEATRALE FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELL'AFFIDO E DELL'ACCOGLIENZA NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CPV 92312000-1. DURATA APRILE 2018 - MAGGIO 2018 CIG N. Z52230F8CF

ART. 1 - OGGETTO - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la realizzazione di un laboratorio teatrale finalizzato alla promozione dell'affido e dell'accoglienza nel Comune di Reggio Emilia rivolto a cittadini e famiglie affidatarie nel periodo **aprile 2018 - maggio 2018**.

L'importo a base di gara è pari a € **3.680,00** oltre I.V.A. se dovuta ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio.

La durata prevista per la realizzazione delle attività decorre da aprile 2018 e dovrà terminare entro 31 maggio 2018 con la realizzazione dello spettacolo.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

2.1 Obiettivi

La finalità del progetto è quella di sensibilizzazione ai temi dell'accoglienza e dell'affido attraverso diverse modalità che impattino un ampio target di popolazione per sollecitare attenzione e curiosità verso i contenuti proposti.

In particolare gli obiettivi che si intendono perseguire sono:

- attivazione di laboratori con operatori dei poli sociali coordinati dall'associazione sperimentando tecniche artistiche e facendo emergere competenza personali attraverso un percorso artistico
- stimolare le capacità relazionali positive dei partecipanti, il lavoro in gruppo, il rispetto reciproco, la coscienza dei propri limiti e del proprio valore
- creare e allestire uno spettacolo come restituzione del percorso fatto e occasione di apertura verso l'esterno.

2.2. Contenuti

Le attività previste per la realizzazione del laboratorio teatrale sono:

- attività teatrale con operatori della progettazione territoriale e del gruppo affido articolata su 1 incontro a settimana
- incontri di organizzazione, raccordo e valutazione dell'attività con la referente comunale del progetto e dei poli sociali territoriali;
- documentazione del processo di lavoro dei laboratori
- spettacolo: da realizzarsi entro maggio 2018
- relazione finale dettagliata dell'attività.

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere organizzato con personale e operatori messi a disposizione dal fornitore.

Allestimento, oneri e spese connesse alla realizzazione dello spettacolo sono a carico del fornitore e pertanto dovranno essere previste nell'offerta presentata (strumentazione necessaria luci, mixer, scenografie, eventuali ore aggiuntive per prove finali ecc) ad eccezione delle spese relative ai locali.

Il personale operante deve avere adeguata professionalità e deve altresì attenersi alle regole di riservatezza e rispetto dei detenuti; il medesimo si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.4.2013) e dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia. Gli operatori sono tenuti in ogni caso ad osservare il segreto professionale.

Il fornitore si impegna a garantire idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone o a cose e al rischio di infortuni di operatori e volontari.

L'attività dovrà essere realizzata nell'assoluto rispetto delle norme in vigore sulla privacy. L'aggiudicatario si impegna a raccogliere la liberatoria da parte dei partecipanti al fine di poter eventualmente divulgare materiale documentativo.

Al termine del percorso l'aggiudicatario si impegna a produrre una relazione finale dettagliata dell'attività svolta con particolare riguardo a:

- dati di presenza e frequenza dei partecipanti
- organizzazione complessiva del servizio e dati sulle attività svolte
- andamento complessivo del servizio, eventuali criticità rilevate.

2.3 Destinatari

Le attività laboratoriali si rivolgono ad un gruppo di circa 10 partecipanti, mentre lo spettacolo sarà aperto ad un pubblico di circa 200 persone.

2.4 Luogo di esecuzione del servizio

Le attività si svolgeranno sia presso la sede dell'associazione che presso le sedi dei Poli Territoriali con rappresentazione teatrale presso il teatro Cavallerizza.

ART. 3 - OFFERTA

La ditta partecipante dovrà restituire unitamente all'offerta economica (dettagliata) anche

- **copia del capitolato controfirmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta a margine di ogni foglio ed in calce oppure digitalmente**
- **dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200 inerente ai dati ed al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016**
- **proposta progettuale firmata dal legale rappresentante per l'inserimento nella piattaforma digitale**

ART. 4 - PAGAMENTI

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato in una unica soluzione al termine delle attività previste, allegando la relazione finale di cui all'art. 2.2, previa verifica della correttezza e completezza dell'attività svolta.



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA



Reggio Emilia
città
delle persone

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

La ditta dovrà inviare regolare fattura elettronica, indicando i riferimenti del CIG assegnato Z52230F8CF, il numero del buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: A39PAK Servizio Programmazione del sistema di welfare – Galleria Santa Maria, 1 – 42121 Reggio Emilia

Il pagamento sarà effettuato direttamente al fornitore aggiudicatario, così come identificato nella determinazione di aggiudicazione.

Il fornitore, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni del fornitore, l'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art.1456 Codice Civile alla risoluzione del contratto come sopra.

In caso di inadempimento accertato da parte dell'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dall'art.1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

ART. 6 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

Il fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 7 - PENALI

La ditta riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di risoluzione del contratto di cui all'art. 5 o di rifiuto della fornitura poiché non rispondente a quanto richiesto, sarà esperita azione di danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio oggetto del contratto.

ART. 8 - PREZZI

I prezzi praticati dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri e le spese sostenute dal Fornitore per l'erogazione del servizio (oltre IVA se dovuta ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).

ART. 9 - SUB-APPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n.50/2016 e pertanto nell'offerta il fornitore dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art.105, co. 2 del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 10 – PERSONALE

Il personale deve rispettare le norme di legge e regolamentari, le norme fissate dal presente Capitolato, le disposizioni concordate dall'Amministrazione Comunale con i responsabili della ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori ed alla previdenza sociale. L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, il fornitore è obbligato ad attuare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili - alla data di stipulazione del presente contratto - alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono essere in ogni caso garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta contraente.

ART. 11 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'art.53, co.16-ter del D.Lgs n.165/2001, si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente quello di Reggio Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, il fornitore non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che riterrà più opportuni. In questo caso il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto viene rimborsato dalla ditta.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali designa l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, incaricando il medesimo dei seguenti compiti:

“trattare i dati personali, anche sensibili e giudiziari, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure idonee e/o indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli art. 11, 13, 20, 22, 33 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003”.

I dati e requisiti raccolti dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Si approvano le seguenti clausole, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile:

ART. 1 - OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 3 - OFFERTA

ART. 4 - PAGAMENTI

ART. 5 - RISOLUZIONE CONTRATTO

ART. 6 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

ART. 7 - PENALI

ART. 8 - PREZZI

ART. 9 - SUBAPPALTO

ART.10 - PERSONALE

ART.11 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

ART.12 - FORO COMPETENTE

ART.13 – TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
DEL SISTEMA DI WELFARE
(Dott.ssa Lorenza Benedetti)

Nella sezione relativa alla documentazione amministrativa, l'offerente dovrà allegare copia del presente capitolato, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ed indicando la data di sottoscrizione

IL FORNITORE



Reggio Emilia
città
delle persone