

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/32

del 04/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 467

del 08/05/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI RATE PASSIVE RELATIVE A CORRISPETTIVI MENSILITA' DI APRILE E MAGGIO 2018, A FRONTE DI OCCUPAZIONE PER L'IMMOBILE DI VIA SAN PIETRO MARTIRE N 6, DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' REP SRL.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che in data 27/04/2018 con atto n 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato che:

- o con contratto Reg. n 86820/7 serie T anno 2006 veniva assunto in locazione un locale di proprietà della Ditta **Rep. s.r.l.** ubicato in edificio sito a Reggio Emilia in Via S. Pietro Martire n. 6 - piano 3, facente parte del Condominio San Pietro martire 6 – 6/1 censito al C.T. del Comune di Reggio Emilia sul foglio n. 133 con il mappale 433 sub. 10, così come meglio descritto nella determinazione dirigenziale n. 3059 del 16 febbraio 2006, ad uso uffici comunali - Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo” ;
- o la durata della locazione era stata fissata in 2 anni a decorrere dal 01/04/2006 e con scadenza al 31/03/2008;
- o come emerge dal disciplinare contrattuale, è stato pattuito tra le parti la proroga del contratto alla scadenza, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata;
- o non essendo intervenuta alcuna disdetta , in questi anni il contratto si è sempre rinnovato per ugual periodo, ad oggi sino al 31/03/2018;

Considerato altresì che:

- in attuazione ai programmi di logistica approvati dall'Amministrazione con Delibera G.C. n 214 in data 10/11/2016, per razionalizzare la distribuzione degli uffici comunali sul territorio, e' stato disposto di non prorogare il suddetto contratto di locazione passiva, avendo reperito nuovi spazi da mettere a disposizione dei predetti uffici comunali;
- la Direzione Operativa in esecuzione di tale mandato ha predisposto un piano logistico che ha previsto il trasferimento del “Servizio Pianificazione Programmazione

e Controllo” dall'edificio di Via San Pietro Martire n. 6, in locazione dalla Ditta Rep srl, all'immobile di Via Mazzini n. 6 di proprietà dell'ASP “Reggio Emilia-Città delle persone”.

Dato atto che :

- nel mese di febbraio 2018 sono state concluse le operazioni di trasloco del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo , con relativi mobili e impianti tecnologici, alla nuova sede di Via Mazzini;
- alla data odierna, l'Amministrazione non ha ancora effettuato la riconsegna dei locali alla proprietà Rep srl , poichè in attesa che vengano eseguite sull'immobile opere di ripristino ;
- che in data 03/05/2018 la proprietà ha comunicato all' Amministrazione la volontà a pretendere l' importo corrispettivo per la mensilità di aprile 2018 ed oltre, così sino a quando l'Amministrazione non sarà in grado di riconsegnare i locali, previa esecuzione delle concordate opere di ripristino e pulizia finale, in assenza delle quali non accetterà la riconsegna delle chiavi dell'immobile;

Dato altresì atto che:

- l'affidamento delle opere di ripristino dell'immobile è previsto per la fine di maggio 2018;
- il Locatore, in questa fase di prolungato possesso dei locali da parte del Comune, potrebbe pretendere, con ragione, il pagamento di indennizzo di entità anche superiore al cessato canone, a titolo di "danni per ritardata resituzione del bene locato", come disposto dall'art. 1591 del Codice Civile;

Pertanto alla luce di quanto sopra, si rende necessario :

- far fronte al pagamento del corrispettivo per le mensilità di aprile 2018 e maggio 2018, **impegnando** la spesa di euro 580,83 relativa al mese di aprile 2018 e la spesa di euro 580,83 relativa al mese di maggio 2018, per un **importo complessivo di euro 1.161,66** con imputazione al **capitolo 10400/1** del P.E.G. 2018 denominato “fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a uffici dell’amministrazione generale fitti reali “, codice prodotto/progetto 2018_PD_3802, Centro di Costo 0118;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

- l' art.163 D.Lgs.267/2000
- l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000
- il D.Lgs. 118/2011
- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **di provvedere all' assunzione dell'impegno** per la spesa complessiva di **euro 1.161,66** con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2018 , **al capitolo 10400/1** del P.E.G. 2018 denominato "fitti reali per immobili adibiti a uffici dell'amministrazione generale fitti reali ",codice prodotto/progetto 2018_PD_3802, C.c. 0118,per le motivazioni esposte in narrativa;
- 2) di autorizzare il servizio finanziario a provvedere, a fronte delle apposite liquidazioni dirigenziali ricevute del servizio proponente, al pagamento degli importi corrispettivi alle mensilità di aprile 2018 e maggio 2018, relativi al locale di Via San Pietro Martire N 6, in occupazione dall'Amministrazione Comunale, e prossimo alla riconsegna, a favore della Società Rep srl, come specificato in narrativa;
- 3) di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7°comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.Roberto Montagnani