



**Area Competitività e Innovazione sociale  
Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana**

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

**ALLEGATO A)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE RELATIVO A SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TECNICI CIVILI - ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.**

**IL DIRIGENTE IN STAFF DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA**

**Visti:**

- l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B "L'accesso" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ...;

**Premesso che:**

- il D.M. 37/2008 "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici" e la L.R. n. 26/2004 "Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia" mettono in capo ai Comuni diversi compiti riguardanti la disciplina che regola la sicurezza degli impianti nei fabbricati;
- l'obiettivo della sostenibilità ambientale ha costituito elemento fondante dei nuovi strumenti urbanistici di cui alla L.R. n. 20/2000 (PSC, RUE e POC) e costituisce obiettivo prioritario della recentissima L.R. n. 24/2017 recante "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", per cui deve essere garantita la gestione delle procedure urbanistico-edilizie, delle pratiche edilizie, in conformità alla normativa esistente per l'attuazione delle tematiche di sostenibilità;

**RENDE NOTO**

che intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", avente per oggetto: **supporto tecnico in materia di controllo degli impianti posti a servizio degli edifici civili**, come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

## **CONTENUTO DELL'INCARICO**

Descrizione delle attività richieste al collaboratore che verrà individuato:

1. supporto a livello tecnico al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, relativamente alle richieste e segnalazioni in materia di impianti (impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas, ecc.), provenienti da cittadini e imprese, mediante la ricezione e l'analisi degli esposti e delle comunicazioni pervenute;
2. apertura del procedimento relativo ai sopra citati esposti;
3. espletamento di sopralluoghi;
4. valutazione tecnica dei singoli casi di problematiche legate all'utilizzo e alla gestione di impianti tecnici civili;
5. redazione di conseguenti relazioni, valutazioni e pareri scritti relativamente a verifiche tecniche affidate dal Dirigente su singole situazioni;
6. applicazione della normativa vigente nazionale e regionale, nonché della normativa UNI dedicata a ciascun aspetto tecnico legato agli impianti tecnici civili;
7. monitoraggio di eventuali ordinanze in materia di sicurezza sugli impianti;
8. redazione delle check list relative all'istruttoria dell'attività di controllo;
9. approfondimento delle metodologie di controllo da applicare.

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente in staff, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dal collaboratore saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

### **DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE:**

La collaborazione avrà la durata di **12 mesi** dal suo conferimento (potrà essere reiterata nel periodo di validità della graduatoria) con una presenza presso la struttura comunale di **almeno 6 ore settimanali** e comporterà il compenso di **€ 12.000,00**, comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi previdenziali, che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista. Esso non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato.

## **RECESSO E RISOLUZIONE**

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

## **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

### **Titoli abilitativi:**

- Laurea in Ingegneria civile o in Ingegneria edile (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o laurea ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

I professionisti selezionati potranno operare nei limiti delle competenze stabilite dal proprio ordinamento professionale.

**Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:**

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso; inoltre il candidato non deve aver presentato o avere in corso presso il Comune di Reggio Emilia istanze o istruttorie relative a progetti per i quali possa profilarsi un conflitto di interessi riguardante l'incarico di collaborazione che si intende conferire.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

**I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti esperienze e conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire**, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio, secondo le modalità in seguito specificate:

- 1) conoscenza in materia di impianti posti a servizio degli edifici civili;
- 2) esperienze professionali precedenti riferite ai controlli sugli impianti tecnici civili;
- 3) conoscenza della normativa di settore, in particolare:
  - D.M. 37/2008 “Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”;
  - L.R. n. 26/2004 “Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia”;
  - DPR n. 74/2013 “Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192”;
  - L.R. n. 7/2014 “Legge comunitaria regionale per il 2014”, contenente, al titolo II “Attuazione di direttive europee in materia di promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, prestazione energetica nell'edilizia ed efficienza energetica. Modifiche alla legge regionale 23 dicembre 2004, n. 26 (Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia)”;
  - Norme uni in materia di impianti (UNI 7129, UNI 10683, ecc.).
- 4) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica anche certificata, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali, ecc.).

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La **domanda d'ammissione** alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul “Modello di domanda” che viene allegato all'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

#### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- ☒ fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ☒ **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- ☒ dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).

■ dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

**Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre il 31/05/2018** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e nell'oggetto dovrà essere indicato: **“domanda per selezione pubblica\_ incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili\_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente in staff del Servizio Rigenerazione e Qualita' Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili\_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili\_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome,

cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato firmate digitalmente);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

**Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione**, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.** Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute** il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un' apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017 che ha approvato, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2017 - 2019 e relativi allegati, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

**La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente** che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva, quale interessato al conferimento dell'incarico, e sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Ente), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

## MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;

- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

### **VALUTAZIONE CURRICULA**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

**la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:**

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	10	5
Attestazioni /partecipazioni a corsi formativi riguardanti la conoscenza della normativa indicata nell'avviso	5	3
Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti la buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali (arcview e arcmap)	5	3
esperienze professionali precedenti relative al controllo degli impianti tecnici civili	10	5
iscrizione in <b>un</b> elenco regionale dei certificatori energetici	5	3
titolo di Tecnico Certificatore ECOABITA,	5	3

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato... ).

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 5 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati interessati al colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal

candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

## **COLLOQUIO**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, inviterà i primi 5 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 22 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 16 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

**La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.**

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 5, che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 22 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 16 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai candidati inseriti nella graduatoria finale.

Il Dirigente in staff del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

**senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è l'ing. Daniele Pecorini.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura. La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Ing. Daniele Pecorini. Tel. 0522-456357.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio "Rigenerazione e Qualità Urbana" del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456715-456146.

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li

**f.to IL DIRIGENTE IN STAFF DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE E QUALITA'  
URBANA  
Ing. Daniele Pecorini**