

Proponente: 53.C
Proposta: 2018/102
del 10/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 489
del 14/05/2018

MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: ZILIOI Ing. David

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO E IMPEGNO
PER VIAGGI ED EVENTI. ANNO 2018**

Oggetto : Progetto europeo RESOLVE. Accertamento e impegno per viaggi ed eventi. Anno 2018.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.

Visto l'atto del Sindaco acquisito a P.G. col n. 55198 del 27 Aprile 2018, con il quale veniva affidato l'incarico dirigenziale della direzione del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali all'ing. David Zilioli.

Evidenziato che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020 finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell' economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 prioritari di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the

transition to a low-carbon retailing economy” (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021 suddivisi in due fasi. Obiettivo del progetto è quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Rimarcato che le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto sono le seguenti:

- incontri (3 volte l'anno) con il gruppo di stakeholders locali (LSG) per la discussione di problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

Evidenziato che :

il progetto RESOLVE nella sua finalità di scambio, trasferimento e implementazione di buone pratiche di mobilità fra i partner, prevede sia l'organizzazione in loco, sia la partecipazione presso le sedi degli altri partner, di visite studio che potrebbero coinvolgere anche soggetti esterni al partenariato purchè appartenenti a realtà locali interessate;

Nell'anno in corso il Comune di Reggio Emilia ospiterà la “study visit” e il “PMG” 4 (riunione semestrale di tutti i partner di progetto).

Dato atto che la quota di co-finanziamento assegnata al Comune di Reggio Emilia per l'anno 2018 è pari a € 90.228,88 di cui € 74.447,74 da Unione Europea e € 15.781,14 da Fondo di Rotazione nazionale.

Ritenuto necessario rimpinguare la somma a disposizione da utilizzare per viaggi ed eventi di prossima scadenza, si richiede pertanto di accertare e nel contempo impegnare la somma complessiva di € 8.000,00 suddivisa in € 4.000,00 per viaggi e € 4.000,00 per eventi/ospitalità.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183 comma 7;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di € **8.000,00** quale co-finanziamento per il progetto "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti* 2.01.01.01.001 del Bilancio 2018 – annualità 2018 - al capitolo **3583** del PEG 2018 denominato "Contributo da Fondo di Rotazione Italiano per progetto Resolve", codice progetto PEG : 2018_PG_5340, centro di costo 214;
2. di impegnare l'importo complessivo di € **8.000,00** per il pagamento dei costi di viaggi e trasferte (effettuati sia da personale del Comune di Reggio Emilia, sia da esterni appartenenti al gruppo di stake holder del progetto chiamati a partecipare alle visite studio, a fronte di Notule di pagamento) e dei costi per l'ospitalità ai partner, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le missioni direttamente in busta paga, così suddiviso :

- **per i viaggi: € 4.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.02.**001**, del Bilancio 2018-2020 – annualità 2018 - al capitolo **32397** del PEG 2018 denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, codice progetto : 2018_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
 - **per eventi / spese di ospitalità: € 4.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, *titolo 1 codice del piano dei conti integrato*, 1.03.02.02. **005**, del Bilancio 2018-2020 – annualità 2018 - al capitolo **32397** del PEG 2018 denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, codice progetto : 2018_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
3. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente : J85I16000160007;
 4. di dare atto che il codice CIG verrà preso al momento della definizione di ciascun servizio e verrà citato nel relativo buono d'ordine;
 5. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 comma 7 del D.lgs.267/00.

IL DIRIGENTE del Servizio

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.