

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/87
del 14/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 762
del 17/05/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DI NUOVO "PIANO DI ASSEGNAZIONE" DEL PERSONALE A SEGUITO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AVENTE DECORRENZA 01.05.2018 - IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONI G.C. 01.03.2018 N. 29 E 05.04.2018 N. 58.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Richiamato quanto disposto:

- dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE;
- dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare dagli Articoli 5 "*Potere di Organizzazione*" e 6 "*Organizzazione degli Uffici e Fabbisogni di personale*";
- dallo Statuto Comunale TITOLO IV - UFFICI E PERSONALE;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione n. 22519/267 del 1.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare dagli artt. della Sezione "A" - 4 "*Struttura Organizzativa del Comune*", 14 "*Competenze e Responsabilità Dirigenziali*", 16 "*Dirigenti*" e 25 "*Dotazione Organica e Piano di Assegnazione*", 27 "*Principi generali sulla mobilità*" e della Sezione "B" Art. 46 "*Mobilità d'ufficio*";

Premesso:

- che con Deliberazione Giunta Comunale ID n. 29 del 01.03.2018 avente ad oggetto "*Indirizzi e prescrizioni per revisione macrostruttura dell'Ente e determinazione in ordine alla struttura di 3° Livello. Integrazione e modifica Regolamento Ordinamento Generale Uffici e Servizi in adeguamento alle indicazioni ministeriali. Indirizzi e prescrizioni in merito al Sistema di "Pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente" in adeguamento al D.Lgs. 74/2017. Indirizzi e prescrizioni in merito al sistema di "Incentivi per Legge" in adeguamento al D.Lgs. 90/2014 nonché alle indicazioni RGS*", si approvava, tra l'altro, l'ipotesi di Macrostruttura da rendere operativa ed efficace entro il 1 Maggio 2018;
- che con successiva Deliberazione Giunta Comunale ID n. 58 del 05.04.2018 avente ad oggetto "*Revisione Macrostruttura dell'Ente. Integrazione e modifica Regolamento Ordinamento Generale Uffici e Servizi. Revisione Sistema di "Pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente" In adeguamento al D.Lgs. 74/2017*", anche a seguito di ulteriori adeguamenti, si approvava in via definitiva la Macrostruttura Organizzativa dell'Ente, come delineata e descritta all'interno dell'Allegato 1) alla suddetta deliberazione, da rendere operativa ed efficace entro il 1 Maggio 2018,
- che al punto 6) del dispositivo della suddetta deliberazione si dava mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di gestire a tale fine gli step intermedi;
- che tra gli step intermedi da effettuare necessariamente per tali finalità, a seguito di revisione di strutture organizzative, vi è la verifica sulla corretta allocazione / riallocazione delle risorse umane, conseguenti alle intervenute modifiche organizzative;

Considerato a tal proposito che il Servizio "Gestione Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ha provveduto alla suddetta verifica anche mediante confronti con i singoli dirigenti di riferimento, ed alla determinazione di una più consona e conseguente riallocazione delle risorse umane alle strutture, con prioritaria necessità per i dipendenti già assegnati alle strutture direttamente interessate alla revisione organizzativa, delineando un complessivo nuovo Piano di Assegnazione di tutti i dipendenti, decorrente dal 01/05/2018, in conformità con la revisione effettuata dalla Giunta Comunale alle strutture organizzative attraverso le citate Deliberazioni di G.C. n. 29/2018 e n. 58/2018, e distribuendo così le risorse umane nelle singole strutture applicando il principale criterio secondo cui i dipendenti debbano seguire prioritariamente le funzioni svolte allo stato attuale e in modo prevalente;

Preso atto:

- che il Nuovo Piano di Assegnazione del Personale del Comune di Reggio Emilia è quello rappresentato in Allegato A) alla presente Determinazione Dirigenziale di cui costituisce parte integrante;
- che le modifiche alla struttura organizzativa nonché le relative assegnazioni di personale alle singole strutture di appartenenza decorrono dal 01.05.2018;

Valutato che si deve pertanto procedere ora ad approvare il complessivo "Nuovo Piano di Assegnazione dell'Ente" con decorrenza 01.05.2018, a seguito della approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente avvenuta da tale data e disposta con Deliberazioni Giunta Comunale ID n. 28 del 29.03.2018 e n. 58 del 05.04.2018;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo complessivo "Piano di Assegnazione" dei dipendenti dell'Ente, come risulta in Allegato A) alla presente determinazione, avente decorrenza dal 01.05.2018, a seguito di approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente decorrente da pari data e disposta con Deliberazioni Giunta Comunale ID n. 28 del 29.03.2018 e n. 58 del 05.04.2018;
2. di specificare che la riallocazione dei dipendenti nelle diverse strutture organizzative ed il conseguente nuovo Piano di Assegnazione, è avvenuta con principale applicazione del criterio di massima secondo cui i dipendenti seguono prioritariamente le funzioni svolte allo stato attuale e in modo prevalente e, qualora necessario, mediante confronto con i Dirigenti di riferimento;
3. di darne comunicazione ad ogni singolo dipendente dell'Ente.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)