

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/104
del 17/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 764
del 17/05/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2007748) IN QUALITA' DI AGENTE (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 12/06/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 11/05/2018 con la quale il dipendente, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.Schiavulli Aurelio, nato a Bari il 29/01/1976, con profilo professionale di "Agente" (Cat. C), assegnato al Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 12/06/2018, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 11/06/2018);

Dato atto:

che il dipendente, assunto a tempo indeterminato dal 01/09/2016,(anzianità di servizio fino a 5 anni) è tenuto a osservare un termine di preavviso pari a trenta giorni,; il preavviso decorre dal 16/05/2018 e quindi il dipendente riesce a garantire un periodo di preavviso di 27 giorni, mentre i tre giorni mancanti dovranno essere trattenuti dalla retribuzione;

che il Sig. Schiavulli ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Bari) essendo vincitore di concorso pubblico, presso la quale inizierà a prestare servizio dal 12/06/2018 (senza soluzione di continuità);

che il dipendente in sede di comunicazione di dimissioni ha chiesto la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso la nuova Amministrazione Comunale, come consente l'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000);

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo con contestuale conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione di nuova assunzione;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n.60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Agente" (Cat. C) Sig. Schiavulli Aurelio, generalizzato in premessa, (codice individuale 2007748) a decorrere dal 12/06/2018 (ultimo giorno di lavoro 11/06/2018);
2. di dare atto che il preavviso decorre dal 16/05/2018;
3. di trattenere dalla retribuzione l'ammontare di € 220,13 corrispondente a tre giornate di mancato preavviso (indennità sostitutiva di preavviso) poiché il dipendente ha osservato un periodo di 27 giorni di preavviso rispetto ai 30 contrattualmente dovuti;
4. di conservare il posto presso il Comune di Reggio Emilia, per tutta la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione di nuova assegnazione (Comune di Bari), come consente l'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000);
5. di provvedere, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e al conseguente legittimo provvedimento in merito;
6. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del dipendente a far tempo dal 12/06/2018 si verificherà una minor spesa di € 16.155,24 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018, al capitolo 12200 "Personale Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 12.393,51 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.156,98 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 604,75 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

• codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)