



**COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**  
**Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo**  
*Ufficio Statistica*

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018**

**AVVISO AI DIPENDENTI**

Il Dirigente dell'Ufficio Statistica del Comune di Reggio nell'Emilia

- Visto il Piano Generale di Censimento approvato da Istat con Deliberazione del Presidente n° 453 del 26 marzo 2018;
- Vista la Circolare Istat n. 1, protocollo n. 0656145/18 del 06 aprile 2018

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n.            del

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso finalizzato al reclutamento di rilevatori e coordinatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018

**1. Requisiti professionali e criteri di selezione dei rilevatori**

I dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto con scadenza non anteriore al 20/12/2018 disponibili per l'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

**L'incarico sarà affidato previa autorizzazione scritta del Dirigente del Servizio cui il dipendente è assegnato. La mancata presentazione di tale autorizzazione esclude il dipendente dall'incarico.**

**2. Requisiti professionali e criteri di selezione dei coordinatori**

I dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto con scadenza non anteriore al 20/12/2018 disponibili per l'incarico di coordinatori comunali devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;

- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più' diffusi strumenti informatici;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Qualora si renda necessario ricorrere a procedure selettive costituiscono titolo preferenziale:

- 1) il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- 2) precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

**L'incarico sarà affidato previa autorizzazione scritta del Dirigente del Servizio cui il dipendente è assegnato. La mancata presentazione di tale autorizzazione esclude il dipendente dall'incarico.**

### **3. Compiti dei rilevatori**

I rilevatori devono improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) e la tutela dei diritti degli interessati. Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Al Dirigente dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

**Al fine di acquisire le necessarie conoscenze e abilità è richiesta, pena la revoca dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.**

#### **4. Compiti dei coordinatori**

I compiti affidati ai coordinatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento nell'organizzazione della Formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria;

Al dirigente dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

**Al fine di acquisire le necessarie conoscenze ed abilità è richiesta, pena la revoca dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.**

Il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 si articola in due differenti indagini campionarie: Areale e da Lista che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018.

La Rilevazione Areale avrà inizio il 1° ottobre e terminerà il 9 novembre 2018.

La Rilevazione da Lista invece avrà inizio l'8 ottobre e terminerà il 20 dicembre 2018.

Sono previste due tipologie di compensi legati alle differenti attività di rilevazione.

#### **5. Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale**

Saranno erogati in base a quanto riportato dal Piano generale di Censimento:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- E. 1,00 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri specificati da Istat.

#### **6. Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista**

Saranno erogati in base a quanto riportato dal Piano generale di Censimento:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via Web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati da Istat.

**I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente entro marzo 2019).**

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

**L'incarico sarà affidato previa autorizzazione scritta del Dirigente del servizio cui il dipendente è assegnato.**

## **7. Assegnazione rilevatori ai coordinatori e compenso**

Ad ogni coordinatore sarà assegnata la gestione di 10 rilevatori all'incirca.

L'incarico prevede la corresponsione di un compenso fisso (lordo, onnicomprensivo) di € 1.500,00, a fronte di tutti gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione di cui ai punti B, C e D per la rilevazione Areale e A, B, C, e D per la rilevazione da Lista.

**L'incarico sarà affidato previa autorizzazione scritta del Dirigente del servizio cui il dipendente è assegnato.**

## **8. Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, utilizzando il "Modello di domanda" in carta libera allegato al presente Avviso, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Reggio nell'Emilia e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 05 giugno 2018, con la seguente modalità:**

- Consegna a mano della domanda all'Ufficio Statistica avente sede in Via Giuseppe Mazzini n° 6 - piano 4°.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, servizio da cui dipendono, l'indirizzo Email dove ricevere tutte le comunicazioni.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata anche la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, dirigente dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

## **9. Verifica requisiti**

Le domande presentate saranno verificate dal Dirigente dell'Ufficio Statistica e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in merito al possesso dei requisiti minimi previsti per l'accesso.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi per l'accesso verranno esclusi.

In caso di domande presentate dai dipendenti in esubero rispetto al fabbisogno, saranno valutati i titoli preferenziali; in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

L'attività di formazione predisposta da Istat per i Coordinatori comunali ed i Rilevatori prevede incontri di aula e formazione a distanza.

**La partecipazione agli incontri specificatamente organizzati dagli organi di censimento è obbligatoria pena la revoca dell'incarico.**

**Il dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento potrà sollevare dall'incarico, con proprio provvedimento, il singolo rilevatore che in seguito ad inadempienze o prestazioni di lavoro insufficienti pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.**

Per informazioni contattare l'Ufficio Statistica ai numeri 0522/456294 (Manuela Soncini) - 0522/456245 (Rita Masini).

Il presente avviso, unitamente al "Modello di domanda", è pubblicato integralmente sulla bacheca INTRANET

Reggio Emilia, 17 maggio 2018.

Il Dirigente Ufficio Statistica  
Dr.ssa Lorenza Benedetti