

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/807

del 18/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 520

del 18/05/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO TRA BIBLIOTECA PANIZZI E ASSOCIAZIONE HOME MOVIES PER IL COMPLETAMENTO DEL "PROGETTO DI CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO AUDIOVISIVO FRANCO CIGARINI"

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO TRA BIBLIOTECA PANIZZI E ASSOCIAZIONE HOME MOVIES PER IL COMPLETAMENTO DEL "PROGETTO DI CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO AUDIOVISIVO FRANCO CIGARINI"

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione di Giunta Comunale del 12/4/2018, n. 60 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

il Sindaco ha attribuito ad interim dal 1-6-2015, all'arch. Giordano Gasparini, l'incarico dirigenziale per il Servizio Servizi culturali, con provvedimento in data 23-5-2015 PG n. 21329;

il complesso dell'Archivio Soncini-Ganapini, composto dai materiali depositati nel 2011 da Bruna Ganapini presso la Biblioteca Panizzi (giusta determinazione dirigenziale n° 17218 del 29-9-2011), rappresenta un cospicuo giacimento archivistico e documentario composto da materiali relativi alle attività e ai rapporti avviati negli anni '70 e '80 dal Comune di Reggio Emilia, e in particolare dall'assessore Giuseppe Soncini, per sostenere le lotte di liberazione dal colonialismo e di emancipazione dall'apartheid in Africa Australe, svolgendo un ruolo di primo piano tra Europa e Africa e inserendo la nostra città nel più vasto circuito delle relazioni internazionali per circa vent'anni;

in tale fondo sono conservate circa 30.000 carte, alle quali si aggiunge una cospicua collezione di libri e riviste, materiale grafico (manifesti e cartoline), audiovisivo (nastri e bobine), migliaia di diapositive, stampe di materiale per l'allestimento di mostre, e una raccolta di oltre 11.000 fotografie;

il sopra citato fondo è integrato da una ricca e preziosa raccolta di materiali audiovisivi, realizzati da Franco Cigarini nel corso delle iniziative citate in precedenza, donata alla Biblioteca Panizzi nel 2012, di cui alla determinazione dirigenziale PG n° 15877- RUAD 158 del 4-9-2012;

in base a quanto previsto nella succitata determinazione, la Biblioteca Panizzi ha avviato uno specifico progetto scientifico per procedere alle necessarie operazioni di catalogazione al fine di rendere disponibile a studiosi e ricercatori i materiali contenuti in tale donazione, denominata Archivio Audiovisivo Franco Cigarini, che rappresenta una preziosa fonte per documentare e raccontare la vita pubblica cittadina della seconda metà del Novecento;

per avviare tale progetto si è prioritariamente reso necessario trasferire in supporto digitale il materiale audiovisivo, originariamente conservato su pellicola e nastro magnetico, e a tale scopo, nell'ambito di un accordo sottoscritto dall'Università degli

Studi di Modena e Reggio Emilia-Dipartimento di Comunicazione ed Economia e dall'Ente Boorea, mediante contributo da parte di quest'ultimo, e in collaborazione con la Biblioteca Panizzi, è stato digitalizzato, tra il 2013 e il 2014, l'intero Archivio Audiovisivo Franco Cigarini;

per effettuare l'intervento sopra citato è stata individuata l'Associazione Home Movies, con sede legale a Bologna in via Mascarella 118 e sede operativa a Bologna in via S. Isaia 18, che ha realizzato nella medesima città l'Archivio Nazionale del Film di Famiglia e nei propri fini istituzionali prevede la valorizzazione e promozione del patrimonio audiovisivo inedito e privato (film di famiglia, cinema amatoriale, cinema d'impresa, cinema sperimentale ecc...) proveniente da tutta Italia, oltre all'attività di sostegno per l'archiviazione, la digitalizzazione, la ricerca, lo studio e la valorizzazione di tale patrimonio;

nell'ambito di tale attività sono stati realizzati, oltre alla digitalizzazione, i seguenti interventi:

- elaborazione di un inventario;
- effettuazione di un riordino dettagliato e di un restauro conservativo;
- avvio del lavoro di postproduzione e catalogazione.

per offrire la massima diffusione e rendere accessibile a studiosi e ricercatori il materiale trasferito su supporto digitale è ora necessario effettuare gli interventi di postproduzione e catalogazione dettagliata, con l'obiettivo di ottenere delle schede descrittive di ogni elemento e la ricostruzione della filmografia dell'autore Franco Cigarini, individuando un'azienda in grado di poter eseguire questo lavoro sia dal punto di vista tecnico che archivistico.

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto di non aver potuto procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione poiché da una verifica sullo stesso MePA non sono risultate presenti aziende in grado di offrire la tipologia di fornitura richiesta.

Valutato che:

a livello nazionale non esistono altre aziende in grado di offrire un tale servizio e che l'Associazione Home Movies ha già effettuato, come citato in precedenza, diversi interventi sui materiali dell'Archivio Audiovisivo Franco Cigarini;

la succitata Associazione collabora inoltre, dal 2008, a progetti realizzati dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per il recupero e la valorizzazione del patrimonio di materiali audiovisivi inediti e privati nel territorio di Reggio Emilia;

a fronte di tale attività, ulteriormente ampliata in breve tempo nel territorio reggiano, nel 2011 è stata fondata l'Associazione Home Movies - Emilia Romagna con sede a Reggio Emilia;

tra il 2008 e il 2012 si è costituito, attraverso il Progetto Osservatorio Reggio Emilia, un archivio del cinema privato reggiano contenente oltre 500 ore di materiale audiovisivo e su di esso sono già state compiute numerose ricerche ed attività di valorizzazione;

nel 2017 l'Associazione Home Movies ha inoltre digitalizzato (mediante contributo di Iren nell'ambito della convenzione di cui alla deliberazione di Giunta Municipale del 10-12-2015, N. 224), l'Archivio Audiovisivo delle Officine Reggiane, contenente preziosi materiali di documentazione sulla storica azienda della nostra città.

Precisato inoltre che la medesima Associazione, all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a completare gli interventi avviati sull'Archivio Audiovisivo Franco Cigarini, chiedendo, per la fornitura resa, la somma di euro 10.000,00 (fuori campo Iva artt. 1-5 DPR 633/72).

Dato atto che:

con lettera del 10-5-2018, di cui all'allegato 1, l'Associazione Home Movies ha confermato la propria disponibilità ed ha elaborato un "Progetto di catalogazione dell'Archivio Audiovisivo Franco Cigarini" che prevede, in particolare, nell'arco temporale maggio-dicembre 2018, due fasi operative:

fase 1: descrizione dei materiali legati alla sezione Africa dell'Archivio Cigarini - postproduzione e preparazione delle copie di accesso dei materiali stessi (maggio-luglio);

fase 2: descrizione delle restanti sezioni tematiche dell'Archivio Cigarini - postproduzione e preparazione delle copie di accesso dei materiali stessi (luglio-dicembre);

nello schema di accordo in allegato alla succitata lettera si precisa che a fronte di tale prestazione la Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia provvederà ad erogare all'Associazione Home Movies, al termine del lavoro e dietro presentazione di apposita nota, la somma di euro 10.000,00 (fuori campo Iva ai sensi degli artt. 1-5 del DPR n 633/72) con le seguenti modalità:

- 1) 5.000,00 euro entro il 31 luglio 2018 (fase 1);
- 2) 5.000,00 euro entro il 31 dicembre 2018 (fase 2).

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto il servizio viene effettuato presso la sede di Home Movies.

Precisato infine che per i motivi riportati in precedenza si ritiene opportuno affidare il completamento del Progetto di cui trattasi all'Associazione Home Movies con sede legale in via Mascarella, 118 - 40126 Bologna, C.F. 91226000379, (cr. 36598) e sede operativa (Archivio Nazionale del Film di Famiglia) in via S. Isaia, 18 - 40123 Bologna, approvando lo schema di accordo secondo il testo di cui all'Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente atto.

Dato inoltre atto che:

in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

Visti:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.i.;

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare, secondo quanto riportato in narrativa, lo schema di accordo con l'Associazione Home Movies, di cui all'Allegato 2, relativo al completamento del "Progetto di catalogazione dell'Archivio Audiovisivo Franco Cigarini", prevedendo la corresponsione della somma di euro 10.000,00 (fuori campo Iva artt. 1-5 DPR 633/72), dietro presentazione di apposita nota, secondo le seguenti modalità:

- quanto a euro 5.000,00 entro il 31 luglio 2018;
- quanto a euro 5.000,00 entro il 31 dicembre 2018;

2) di impegnare la spesa di euro 10.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I codice del piano dei conti integrato 1. 03. 02. 13. 999. del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 21012 del PEG 2018 denominato "Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche ", codice prodotto-progetto PD_9304, centro di costo 0165, codice identificativo gara (CIG) ZCB238DCD5;

3) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

4) di inviare il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151 – comma 7 del T.U. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
(Arch. Giordano Gasparini)