

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/148

del 24/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 815

del 24/05/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RASSEGNA ISTRUTTORIA GRADUAZIONE POSIZIONI
 DIRIGENZIALI

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Premesso altresì che:

- con deliberazione di G.C. PG. n. 11391 del 13/06/2007 è stata approvata la metodologia per la pesatura e la valutazione delle posizioni dirigenziali "Posizioni dirigenziali – Manuale per la valutazione";
- tale metodologia di valutazione prevedeva, oltre alla misurazione dei risultati raggiunti e la valutazione delle competenze agite ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, anche un'ulteriore valutazione del grado di copertura della posizione da parte del titolare della stessa, relativamente alle competenze manageriali e alle conoscenze tecnico-specialistiche, con ripercussione sull'indennità di posizione;
- con il medesimo atto si conferiva, inoltre, mandato al Direttore Generale di adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di realizzare quanto indicato dall'atto deliberativo stesso;
- in particolare con determinazione del Direttore Generale n. 422 di Pg del 10/01/2008 si provvedeva a determinare le fasce retributive, individuate secondo la metodologia di pesatura approvata con la deliberazione sopracitata;

Preso atto che:

- in data 31 maggio 2017 è stata trasmessa, a cura della Ragioneria Generale dello Stato (RGS), apposita Relazione sulla verifica amministrativo-contabile eseguita nel periodo dal 2 al 23 marzo 2017 (rif. S.I. 1569/IV) presso il Comune di Reggio Emilia dai Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica;
- tra i rilievi sollevati nella suddetta Relazione, la RGS ha sottolineato la necessità di:
 - effettuare esplicita pesatura delle posizioni dirigenziali di Direttore d'Area,
 - riportare il giudizio sull'indennità di posizione a meri parametri oggettivi, ovvero eliminando l'istituto del grado di copertura;

- valorizzare adeguatamente l'eventuale copertura di posizioni dirigenziali ad interim diverse da quelle di titolarità, attraverso un'appropriata parametrizzazione della retribuzione di risultato al maggior impegno richiesto e all'aggravio di responsabilità derivante dallo svolgimento del doppio incarico;

Considerato che:

- in data 05/04/2018 con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 5/04/2018 *“Revisione macrostruttura dell’Ente. Integrazione e modifica Regolamento ordinamento generale uffici e servizi. Revisione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell’Ente, in adeguamento al Dlgs 74/20017”*, qui integralmente richiamata, è stato approvato in via definitiva il “Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali” in modifica e sostituzione del già citato Manuale di valutazione delle posizioni dirigenziali approvato con Deliberazione di GC PG n. 11391 del 13/06/2007, nel quale si è inteso rettificare le anomalie evidenziate dai Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica nella suddetta relazione ispettiva, cogliendo, al contempo, l'occasione per aggiornare l'intera regolamentazione in materia di graduazione e valutazione delle posizioni dirigenziali in ottemperanza alle disposizioni contenute nel dlgs 74/2017 ed in coerenza anche con quanto disposto nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018;
- nel nuovo Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali, in particolare, si dispone:
 - la valorizzazione degli incarichi aggiuntivi, ulteriori a quello di titolarità, attraverso l'introduzione di fasce retributive maggiorate e l'integrazione della retribuzione di risultato di un importo complessivo pari alla retribuzione di risultato della posizione coperta ad interim, previa verifica dei risultati raggiunti;
 - la graduazione di tutte le posizioni dirigenziali, ivi compresa quella dei Direttori d'Area;
 - graduazione delle posizioni dirigenziali esclusivamente in base ai contenuti della posizione (complessità organizzativa e responsabilità gestionali) indipendentemente dai profili soggettivi del dirigente cui è attribuita la titolarità della funzione dirigenziale;
 - l'aggiornamento periodico delle pesature con cadenza semestrale, ovvero, con decorrenza 01/01 e 01/7 ed in caso di modifiche organizzative e/o variazioni sulle attribuzioni dirigenziali, le ricadute di tali modifiche sulla graduazione della posizione sono valorizzate nella prima decorrenza utile tra quelle suesposte, a partire dalla quale è conseguentemente riparametrata la corrispondente retribuzione di posizione. Qualora sia istituita una nuova funzione dirigenziale, invece, la pesatura della posizione è effettuata contestualmente;
 - modifica, in via provvisoria, della consistenza economica delle fasce retributive;

Considerato altresì che:

- con la già citata Deliberazione di Giunta Comunale N. 58 del 05/04/2018 è stata, inoltre, definitivamente approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, in vigore a decorrere dal 01/05/2018, in applicazione della Deliberazione di GC n. 29 del 01/03/2018 *"Indirizzi e prescrizioni per revisione macrostruttura dell'ente e determinazione in ordine alla struttura di 3° livello. Integrazione e modifica Regolamento ordinamento generale uffici e servizi in adeguamento alle indicazioni ministeriali. Indirizzi e prescrizioni in merito al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in adeguamento del Dlgs 74/2017. indirizzi e prescrizioni in merito al sistema di incentivi per legge in adeguamento al dlgs 90/2014 nonché alle indicazioni RGS"*.

Preso atto che:

- con contratto PG n. 54376 del 26/04/2018 è stata disposta l'assunzione di una nuova figura dirigenziale, Z. D., ai fini della copertura della posizione dirigenziale istituita, per effetto della più volte citata deliberazione di GC n. 58 del 5/04/2018, presso il Servizio *Mobilità, housing sociale e progetti speciali*;

Dato conto che:

- in osservanza a quanto eccepito dalla Ragioneria Generale dello Stato e a quanto conseguentemente disposto nel nuovo Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali, lo scrivente Servizio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle pesature delle posizioni dirigenziali con duplice decorrenza:
 - alla data del 01/01/2018, al fine di consentire, a decorrere dall'entrata in vigore del nuovo Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali (leggasi 05/04/2018), l'applicazione dei correttivi apportati in ottemperanza ai rilievi avanzati nella Relazione ispettiva di cui in parola, in particolare per quanto attiene alla corretta retribuzione degli incarichi ad interim, nonché alla determinazione delle nuove fasce retributive;
 - alla data del 01/05/2018 al fine di cogliere le modifiche organizzative derivanti dall'intervento riorganizzativo deliberato con atto n. 58 del 05/04/2018 ed, in particolare, di consentire la contestuale pesatura della nuova figura dirigenziale assunta con contratto PG n. 54376 del 26/04/2018;
- per la determinazione dei parametri quantitativi che caratterizzano la graduazione delle posizioni dirigenziali a componente prevalentemente gestionale ci si è avvalsi dei documenti di programmazione definiti in sede previsionale alla data del 01/01/2018, per quanto attiene alla graduazione del parametro di misurazione delle risorse gestite e del piano di assegnazione dell'Ente rispettivamente alla data del 01/01/2018 e del 01/05/2018 per quanto attiene alla determinazione del parametro che misura il personale gestito;
- in base a quanto stabilito dal nuovo Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali, le pesature effettuate al 01/05/2018, le quali danno riscontro della complessità organizzativa e gestionale derivante dall'intervento riorganizzativo in parola, ad eccezione della nuova figura

dirigenziale in copertura del posto sul Servizio *Mobilità, housing sociale e progetti speciali* di cui si è già fatto cenno in narrativa, decorreranno dal 01/07/2018, previa ratifica, a tal data, della quantificazione dei parametri applicati, rinviando ad eventuale atto successivo la determinazione delle ipotetiche ulteriori modifiche che dovessero nel frattempo accorrere in tal senso;

Dato altresì conto che:

- è stata completata l'istruttoria di tutte le posizioni dirigenziali presenti nell'Ente, con conseguente evidenziazione della rispettiva fascia retributiva esitata dalla pesatura, fatta eccezione per la posizione di dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione", in riferimento alla quale sono stati evidenziati solo i parametri quantitativi ("Risorse assegnate" e "Personale gestito"), rimettendo al Segretario Generale la valutazione degli ulteriori parametri: "Relazioni" e "Problem solving" e la conseguente determinazione della rispettiva fascia retributiva, al fine di evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta Dirigente;

Visti :

- Il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il Dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012;
- il Dlgs 74/2017;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- La Deliberazione di GC n. 29 del 01/03/2018;
- La Deliberazione di GC n. 58 del 5/04/2018 .

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- Di rassegnare al Segretario Generale, per il seguito di competenza, l'istruttoria della graduazione delle posizioni dirigenziali al 01/01/2018 e 01/05/2018, allegate al presente provvedimento e depositate agli atti del Servizio scrivente, effettuate secondo le modalità di cui in narrativa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

La Dirigente del Servizio

(Dott.ssa Battistina Giubbani)
