

Proponente: A5.B
Proposta: 2018/254
del 23/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 559
del 25/05/2018

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE
TERRITORIO E BENI COMUNI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A)
DEL D.LGS. 50/2016 PER FORNITURE RELATIVE AD ABBONAMENTI
A PUBBLICAZIONI PERIODICHE ED ACQUISTI DI LIBRI
MONOGRAFICI PER LA BIBLIOTECA DELLE ARTI DEI MUSEI CIVICI
PER L'ANNO 2018

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento agli atti P.G. n. 55193 del 27/04/2018, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, ha conferito ad arch. Massimo Magnani l'incarico di Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni, conferito ai sensi dell'art. 13- Sez A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e sei Servizi
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Arch. Massimo Magnani;

Dato atto :

- per assicurare il regolare funzionamento della Biblioteca delle Arti dei Musei Civici, specializzata in titoli di archeologia, arte, storia, scienze naturali e con una sezione dedicata all'editoria d'arte per bambini (Didart), al fine di dare continuità all'attività di servizio svolta a favore dell'utenza e allo scopo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della biblioteca, si rende necessario procedere ciclicamente all'acquisto di abbonamenti a pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e

librerie specializzate, bollettini e notiziari pubblicati da enti e associazioni scientifiche, ;

Ravvisata quindi la necessita di procedere all'acquisto delle pubblicazioni elencate nell' alleg. **A** "*Rinnovo abbonamenti a periodici di Associazione ed Istituti*" e **nell'** alleg. **B** "*Abbonamenti a pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate*";

Verificata

- la disponibilità presso le rispettive case editrici delle pubblicazioni sopracitate;
- che per l'anno 2018 l'importo presunto per l'acquisto degli abbonamenti e dei periodici suddetti ammonta complessivamente ad Euro 2.700,00 (IVA compresa);

Atteso che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento per l'acquisto di beni e servizi;

Visti :

- il D.Lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;

Considerato che le singole forniture non superano l’importo di Euro 1.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

Considerato altresì che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti all’atto di perfezionamento dell’ordine d’acquisto con l’emissione del buono d’ordine;
- per gli affidamenti in oggetto l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG,
 - la tipologia dell'acquisto,
 - la durata degli abbonamenti,
 - i tempi e le modalità di pagamento.
 - che gli acquisti di beni saranno perfezionati dopo l’emissione del relativo buono d’ordine da ritornare controfirmato per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Valutata la natura della prestazione in oggetto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica da parte dei fornitori ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 50/2016;
- L. 135 del 07/08/2012;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare l'acquisto delle pubblicazioni come indicato negli elenchi fornitori storici alleg. **A** "*Rinnovo abbonamenti a periodici di Associazione ed Istituti*" e alleg. **B** "*Abbonamenti a pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate*";
3. di impegnare la suddetta spesa per un importo complessivo massimo di € 2.700,00 (IVA Compresa), per consentire la necessaria continuità all'attività della Biblioteca delle Arti dei Musei Civici di incremento delle raccolte bibliografiche nel corso del 2018, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2018_2020 annualità 2018, al capitolo 21364 del PEG 2018 denominato "Acquisto libri e collezioni per i Musei", codice prodotto-progetto 2018_PD_9206 centro di costo 0163;
3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità di pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Massimo Magnani

