

Proponente: 87.B
Proposta: 2018/871
del 24/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 563
del 28/05/2018

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA" AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D. LGS. N. 117/2017 NUOVE FORME DI RELAZIONE FRA P.A. ED ENTI DEL TERZO SETTORE" – CESENA – 29 MAGGIO 2018.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA" AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D. LGS. N. 117/2017 NUOVE FORME DI RELAZIONE FRA P.A. ED ENTI DEL TERZO SETTORE" – CESENA – 29 MAGGIO 2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 24/04/2018, PG n. 55205, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali – Intercultura";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi Sociali - Intercultura" sono disponibili, nel PEG del Servizio, in continuità con l'esercizio precedente, risorse per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Atteso che:

- il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio organizzano un corso formativo in house sul tema "Codice del Terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017 – Nuove forme di relazione fra P.A. ed enti di Terzo Settore" che si terrà il 29 maggio 2018 presso il Comune di Cesena;
- lo scopo dell'incontro, tenuto dal Dott. Luciano Gallo, Avvocato amministrativista e membro del gruppo tecnico di ANCI nazionale sul codice dei contratti pubblici, sarà quello di analizzare l'impatto della Riforma del Terzo settore – D.Lgs 117/2017 - sull'attuale regolamentazione comunale, tenuto conto della legislazione regionale, al fine di individuare e cogliere le opportunità per le Amministrazioni locali derivanti dall'attuazione consapevole della stessa riforma e in particolare sugli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e accreditamento (Art. 55 del Codice del Terzo settore);

Valutata l'attualità dell'offerta formativa finalizzata prioritariamente a sostenere la formazione specifica del personale dell'UOC attività amministrative alla luce del nuovo impianto

normativo in materia di terzo settore e nuove forme di gestione dei servizi sociali, si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto di n. 2 dipendenti in servizio presso il Servizio Servizi Sociali – Intercultura come di seguito specificato:

- Responsabile U.O.C. Attività amministrative Dott.ssa Lorella Venturi
- Funzionario amministrativo – U.O.C. Attività amministrative Dott.ssa Alessandra Ibatici

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione di € **100,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) - prevedendo uno sconto del 50% per ulteriori partecipanti provenienti dallo stesso Ente a partire dal secondo partecipante iscritto;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti individuati per una spesa complessiva di € **150,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere, per le motivazioni in premessa esposte, le dipendenti Dott.ssa Lorella Venturi - Responsabile U.O.C. Attività amministrative e Dott.ssa Alessandra Ibatici - Funzionario amministrativo – U.O.C. Attività amministrative, al corso di formazione in house “*Codice del Terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017 – Nuove forme di relazione fra P.A. ed enti di Terzo Settore*” organizzato dal Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, che si svolgerà a Cesena il 29 maggio 2018;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 150,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa di € **150,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione alla Missione 12, Programma 05 titolo 1, al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.04.999** del Bilancio

2018, al **Cap 30820 “Spese per formazione e ricerche nell’ambito dei servizi socio educativi”** del PEG 2018 (**Imp.2018/_____**),Cod. prodotto **2018_PD_8724**, cod. Centro di costo **0145** e che la stessa verrà liquidata, su presentazione di fattura, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: Contabilità speciale Unione Valle del Savio n. 0318954 presso Banca d’Italia previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;

4. di dare atto che:

- la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell’ufficio Stipendi;

5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

CR/DD023