

Proponente: 29.A
Proposta: 2018/294
del 25/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 566
del 28/05/2018

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: EVENTO "R+_PIU' VOLONTARI PIU' REGGIO"- 26 MAGGIO 2018:
IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE
VARI.**

EVENTO “R+ PIU’ VOLONTARI PIU’ REGGIO”- 26 MAGGIO 2018: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE VARI.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l'Amministrazione comunale pone esplicitamente tra i propri obiettivi di mandato la massima valorizzazione del capitale sociale di cui è ricca la città, con l'obiettivo di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, la socialità e le relazioni, in un'ottica di comunità e di promozione di cittadinanza attiva;
- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del D.Lgs. 117/2017) e ne riconosce la valorizzazione come “punta di diamante” di tutto il comparto;
- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2018-2020 il “Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente” quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e si declina principalmente nell'obiettivo prioritario previsto nel PEG 2018 del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente:
- **Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)** che ha trovato riscontro operativo nel progetto “QUA_Quartiere bene comune”, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con gli istituti superiori e con l'Università di Modena e Reggio Emilia, è promotore di “Giovani Protagonisti”, progetto di volontariato rivolto agli studenti delle scuole superiori della città, che riscontra ogni anno molteplici adesioni;

Dato atto che:

- dal 24 al 26 maggio 2018 si terrà a Reggio Emilia la 3^a edizione del Festival di coesione sociale "Social Cohesion Days" promosso da organizzazioni pubbliche e non profit: Fondazione Easy Care, Comune di Reggio Emilia, Fondazione per la Collaborazione tra i Popoli, e realizzata in collaborazione con Coopselios;
- il Comune di Reggio Emilia a chiusura del programma del suddetto Festival intende celebrare il volontariato con la realizzazione di un evento dedicato "R+ PIU' VOLONTARI PIU' REGGIO" in data 26 maggio 2018 presso il cortile dello Spazio Gerra, per ringraziare i cittadini volontari e i ragazzi delle classi aderenti al progetto "Giovani Protagonisti", che ogni anno prestano servizio a favore del bene comune negli ambiti ambientale, artistico, culturale, educativo, sociale e sportivo; l'obiettivo è quello di valorizzare l'impegno e il contributo che queste persone danno alla coesione e al benessere della nostra città;
- al suddetto evento, aperto al pubblico e a tutti i volontari della città, verranno invitati personalmente tutti gli oltre 1.000 volontari civici che hanno prestato servizio a diverso titolo a favore dell'Amministrazione Comunale e le associazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione dei progetti approvati negli accordi di cittadinanza, realizzati nell'ambito del progetto "QUA_Quartiere bene comune";

Dato atto inoltre che:

per la realizzazione del suddetto evento si rende necessario provvedere alla fornitura di servizi/beni vari, a carico del Comune di Reggio Emilia/Servizio protagonismo responsabile e città intelligente, da effettuarsi nel mese di maggio 2018, come di seguito indicato:

- a) progettazione e realizzazione iniziativa 26 maggio;
- b) stampati per eventi connessi programma Cohesion Days;
- c) gadget – memoria usb – e relativa personalizzazione;

Di dare atto che il servizio di movimentazione del materiale di allestimento, di proprietà comunale, sarà a carico del Servizio Appalti e Contratti;

Ritenuto inoltre necessario, per il buon esito dell'iniziativa, prevedere una somma per l'affidamento di eventuali servizi, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili in corso di organizzazione e/o durante gli eventi stessi, i cui fornitori saranno individuati sul MEPA oppure, in caso di particolare urgenza e/o per motivi di sicurezza, tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine), provvedendo contestualmente con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire i seguenti servizi/beni, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Servizio e a migliorarne l'efficienza;

- a) progettazione e realizzazione iniziativa 26 maggio;
- b) stampati per eventi connessi programma Cohesion Days;
- c) personalizzazione gadget – memoria usb;
- d) eventuali ulteriori servizi urgenti e non programmabili né preventivabili che si rendessero necessari per la realizzazione dell'evento in oggetto;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di aver proceduto, per i servizi a), b) e c) sopra elencati mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, nell'ambito di CONSIP Bando "Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi", Bando "Servizi di stampa e grafica" e Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio (BENI)";

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici";

Rilevato e dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che in considerazione della tipologia dell'evento in oggetto, classificabile come eventi occasionale e temporaneo dalle dimensioni contenute tali da rientrare nelle esclusioni di cui all'art. 1, comma 3 del DI 22.07.2014, in assenza del DUVRI è consentita la vigilanza attiva per gestire le interferenze fra le varie attività lavorative, come previsto dal Piano di Sicurezza adottato all'uopo con DD RUD 549/2018;

in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti sono stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

le clausole negoziali essenziali sono contenute per il servizio a) nei documenti "Brief Gerra 26 maggio" e "Progetto completo di proposta grafica, elenco, descrizione, servizi offerti e relativi costi", per il servizio b) nella lettera invito e nel documento "Descrizione servizio" e per la fornitura c) nella lettera di richiesta di offerta, richiamati nella procedura telematica e secondo quanto previsto dal contenuto dei relativi Bandi del Mercato Elettronico per la PA – centrale CONSIP, che i contraenti accettano integralmente sottomettendo le proprie offerte al presente atto con il quale si intendono approvate;

la scelta dei contraenti è stata effettuata con l'impiego del Mercato elettronico MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici", e del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

per quanto riguarda il servizio di stampati per eventi connessi programma Cohesion Days si è proceduto con RDO n. 1951401 aperta a tutti gli operatori economici iscritti al Bando “Servizi di stampa e grafica” - CPV 79800000-2 - aggiudicando l'appalto al prezzo più basso fra i 17 partecipanti alla gara all'operatore economico Nero Colore srl;

per quanto riguarda il servizio progettazione e realizzazione iniziativa 26 maggio si è proceduto con Trattativa diretta n. 503082 con l'operatore economico Studio Salsi Comunicazione di Stefano Salsi & c. sas, iscritto al Bando “Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi” - CPV 79952000-2 - poichè agenzia in grado di assicurare con la massima efficacia e tempestività il servizio richiesto, avendo già positivamente collaborato alla individuazione della strategia di comunicazione del progetto “QUA _ Quartiere bene comune”, mirato allo sviluppo del protagonismo civico e del volontariato, al quale è strettamente collegato l'evento in oggetto; infatti si ritiene fondamentale che sia il format organizzativo che le attività di comunicazione relative debbano essere in stretta connessione e continuità con la strategia complessiva di comunicazione già adottata nella diffusione e informazione dei contenuti e relativi sviluppi del progetto "QUA_Quartiere bene comune"; inoltre il mantenimento di coerenza di stile e linguaggio negli strumenti adottati rappresentano garanzia di riconoscimento e visibilità e quindi di efficacia per la diffusione del progetto e dei suoi contenuti;

per quanto riguarda la fornitura di gadget - memoria usb - e relativa personalizzazione si è proceduto con Trattativa diretta n. 491182 con l'operatore economico Assopiù srl, iscritto al Bando “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio (BENI) – CPV 30237230-0 - poiché dal confronto delle varie offerte a catalogo presenti sul MEPA – CONSIP, documento conservato agli atti d'ufficio, si è ritenuto di selezionare la suddetta ditta che assicurava il miglior prezzo, per un numero di pezzi limitato a 50 nel minor tempo di consegna, procedendo a richiedere tramite trattativa diretta, le ulteriori caratteristiche tecniche relative alle specifiche esigenze della presente fornitura: personalizzazione grafica e caricamento contenuti audio-video;

Preso atto che i suddetti operatori economici hanno risposto positivamente sottomettendo correttamente le proprie offerte tramite la sopracitata procedura telematica CONSIP, offrendo rispettivamente:

STUDIO SALSI COMUNICAZIONE DI STEFANO SALSI & C. SAS	euro 11.490,00 (IVA esclusa)
NERO COLORE SRL	euro 770,00 (IVA esclusa)
ASSOPIU' SRL	euro 405,00 (IVA esclusa)

ritenuti congrui e allineati alle quotazioni di mercato per servizi analoghi;

Accertato che sul portale CONSIP è pubblicata l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, che le offerte sono risultate valide in quanto debitamente sottoscritte, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare:

il servizio di “Progettazione e realizzazione iniziativa 26 maggio” comportante una spesa di euro 11.490,00 (IVA esclusa) alla ditta STUDIO SALSI COMUNICAZIONE DI STEFANO SALSI & C. SAS con sede in Via della Previdenza Sociale, 8 – Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 02667440354;

il servizio di “Stampati per eventi connessi programma Cohesion Days” comportante una spesa di euro 770,00 (IVA esclusa) alla ditta NERO COLORE SRL con sede legale in Via Mons. G. Bonacini, 3 – Correggio (RE) – C.F. e P. IVA 02182930350;

la fornitura di “Gadget – memoria usb – e relativa personalizzazione” comportante una spesa di euro 405,00 (IVA esclusa) alla ditta ASSOPIU’ SRL con sede legale in Via Sinalunga,3 - Firenze - C.F. e P. IVA 04774600482;

Vista la disponibilità sul Capitolo 420 denominato “Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione” del PEG 2018, assegnato alla Dirigente della Policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, sul quale si rende necessario effettuare l’assunzione di spesa per l’affidamento dei suddetti servizi, che risulta insufficiente alla copertura dell’intera spesa;

Vista la disponibilità sul Capitolo 420/1 denominato “Incarichi professionali per Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente” del PEG 2018, assegnato alla Dirigente della Policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, sul quale si rende necessario effettuare lo storno della somma di euro 5.155,40 al Capitolo 420 denominato “Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione” del PEG 2018, al fine di incrementarne la relativa disponibilità;

Dato atto che la suddetta variazione compensativa è effettuata fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato e con la stessa missione/programma, ai sensi dell’art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente” Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) come di seguito indicato:

STUDIO SALSÌ COMUNICAZIONE DI STEFANO SALSÌ & C. SAS - CIG n° ZA823B0D0D
NERO COLORE SRL - CIG n° Z12238A225
ASSOPIU’ SRL - CIG n° Z77238A1EA

Vista l’autorizzazione ad operare sui capitoli del Bilancio 2018 di propria competenza espressa dal Dirigente del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi, Allegato D parte integrante del presente atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- l’art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l’art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare** la realizzazione delle attività di comunicazione e organizzazione dell'evento dedicato al volontariato “R+_PIU' VOLONTARI PIU' REGGIO”, a supporto del progetto “QUA_Quartiere bene comune” nell'ambito del programma della 3^a edizione del Festival “Social Cohesion Days”, che si terrà a Reggio Emilia il 26 maggio 2018 presso il cortile dello Spazio Gerra;
2. **di provvedere** pertanto all'affidamento:
 - del servizio di “Progettazione e realizzazione iniziativa 26 maggio” alla ditta STUDIO SALSALSI COMUNICAZIONE DI STEFANO SALSALSI & C. SAS per l'importo di **euro 11.490,00** (IVA esclusa) - CIG n° ZA823B0D0D – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato A parte integrante del presente atto;
 - del servizio di “Stampati per eventi connessi programma Cohesion Days” alla ditta NERO COLORE SRL per l'importo di **euro 770,00** (IVA esclusa) - CIG n° Z12238A225 – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato B parte integrante del presente atto;
 - della fornitura di “Gadget – memoria usb – e relativa personalizzazione” alla ditta ASSOPIU' SRL per l'importo di **euro 405,00** (IVA esclusa) - CIG n° Z77238A1EA – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato C parte integrante del presente atto;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva per gli approvvigionamenti di cui al punto 2 ammonta a euro **15.451,30 (IVA compresa)** e che si rende necessario prenotare l'ulteriore spesa di **euro 500,00 (IVA compresa)** per imprevisti;
4. **di stornare** la somma di euro 5.155,40 dal Capitolo 420/1 del P.E.G. 2018 denominato “Incarichi professionali per Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente” al Capitolo 420 del P.E.G. 2018 denominato “Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione” - codice Progetto/Prodotto 2018_PD_290N, centro di costo 0217, al fine di incrementarne la relativa disponibilità a copertura della suddetta spesa;
5. **di dare atto** che la suddetta variazione compensativa è effettuata fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato e con la stessa missione/programma, ai sensi dell'art. 175

comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000;

6. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 10.000,00 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 3305** del P.E.G. 2018 denominato "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini", codice Progetto/Prodotto 2018_PD_1501, centro di costo 0104, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, come da autorizzazione del Servizio Comunicazione - CdR 15 - Allegato D parte integrante del presente atto;
7. **di impegnare** la spesa complessiva di **euro 4.957,20 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 420** del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2018_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
8. **di impegnare** la spesa complessiva di **euro 494,10 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 424** del P.E.G. 2018 denominato "Acquisto beni di consumo per funzionamento Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2018_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
9. **di prenotare** l'ulteriore spesa di **€ 500,00 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al **Capitolo 420** del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Prodotto/Progetto 2018_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
10. **di dare atto** che la suddetta prenotazione di spesa sarà relativa all'affidamento di eventuali servizi, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili in corso di organizzazione e/o durante gli eventi stessi, i cui fornitori saranno individuati sul MEPA oppure, in caso di particolare urgenza e/o per motivi di sicurezza, tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine); i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio, unitamente al reperimento del DURC;
11. **di dare atto** che gli operatori economici sono preventivamente informati che, in assenza del DUVRI e in considerazione della tipologia dell'evento in oggetto, temporaneo e dalle dimensioni contenute, sarà attivata la vigilanza attiva per gestire le interferenze fra le varie attività lavorative, come previsto dal Piano di Sicurezza adottato all'uopo con DD RUD 549/2018;
12. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
13. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
14. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
15. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi