

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/163
del 28/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 845
del 29/05/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO POSITIVO SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E MORALI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DELLA PROCEDURA DI RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 19933/2016, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione e ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, con decorrenza 18/03/2016 e validità fino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco medesimo;
- che con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario n. 31698/1473 del 25/10/2013, veniva approvata l'indizione di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio ricompreso nell'allegato II A del decreto stesso, per l'individuazione del contraente al quale affidare la "Concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2017", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della disciplina definita dal bando di gara e dallo schema di convenzione;
- che con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Affari Istituzionali-U.O.C. Appalti e Contratti n. 38327/1853 del 24/12/2013, veniva approvato il verbale (in atti al P.G. n. 36877/2013) della suddetta procedura aperta e veniva disposta l'aggiudicazione definitiva della "Concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2017" all'Istituto di credito Unicredit S.p.A.;
- che nel 2° comma dell'articolo 1 del Contratto di Tesoreria per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2017, così come stabilito anche nel relativo Bando di gara del 31/10/2013, è prevista la possibilità del rinnovo, alla scadenza del contratto stesso, per ulteriori quattro anni;
- che, inoltre, nel 4° comma dell'articolo 1 del suddetto Contratto è stabilito l'obbligo per il Tesoriere di garantire la continuità del servizio per almeno sei mesi dopo la scadenza del contratto;
- che, in ragione dell'attuale situazione di mercato che rende ancora economicamente convenienti le condizioni del vigente Contratto di Tesoreria, l'Ente ha deciso di avvalersi del disposto contrattuale di cui al succitato 2° comma dell'articolo 1, richiedendo in data 04/10/2017 all'Istituto di credito una proposta di rinnovo per ulteriori 4 anni, richiesta alla quale Unicredit S.p.A. ha risposto in data 04/12/2017, confermando la propria disponibilità;
- che con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario n. 1796 del 14/12/2017 si è proceduto a disporre la proroga tecnica del Contratto di Tesoreria fino al 31/03/2018, in considerazione dei tempi necessari alla predisposizione degli atti propedeutici all'eventuale rinnovo per ulteriori 4 anni, da valutarsi in ragione delle proposte di adeguamento delle condizioni contrattuali, da formularsi da parte di Unicredit S.p.A.;
- che la proposta di rinnovo dell'Istituto di credito è pervenuta all'Ente in data 23/01/2018, in atti municipali al n. 14068/2018 di P.G., con riscontro positivo da parte dell'Ente medesimo alle modifiche ed integrazioni contrattuali proposte;
- che con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario n. 462 del 27/03/2018 si è proceduto ad un prolungamento della proroga tecnica del Contratto di Tesoreria in essere, stante le tempistiche necessarie alla conclusione di tutte le attività previste, finalizzate alla predisposizione del rinnovo di tale contratto per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021;

Dato atto che, antecedentemente alla stesura del Provvedimento Dirigenziale di rinnovo dell'affidamento della concessione del servizio di tesoreria in argomento ed alla stipula del relativo contratto, occorreva espletare con esito positivo gli adempimenti di legge, ivi compresi i controlli relativi al possesso dei requisiti generali e morali dell'Istituto di credito Unicredit S.p.A.;

Considerato, pertanto, che sono stati posti in essere e si sono conclusi con esito positivo i controlli sulla ditta aggiudicataria in merito al possesso dei requisiti generali e morali;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 3 "Atti d'Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A – "Organizzazione".

DETERMINA

- 1) di dare atto che si sono conclusi con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti generali e morali effettuati sull'Istituto di credito Unicredit S.p.A., con il quale si procederà al rinnovo dell'affidamento della concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021 ed alla stipula del relativo contratto;
- 2) di richiamare il presente Provvedimento nelle premesse del Contratto di Tesoreria, nonché di dare mandato al Servizio Finanziario in merito alla redazione del provvedimento di rinnovo della concessione del servizio in argomento;
- 3) di pubblicare il presente Provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Dlgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dott. Roberto Montagnani