



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

Lettera-richiesta di offerta

Capitolato tecnico economico PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO A NOLEGGIO, DEPOSITO, MANUTENZIONE BICICLETTE presso gli immobili situati in Via Cecati e nei locali di Via San Pietro Martire a Reggio Emilia per un periodo di 6 mesi a partire indicativamente dall'01.06.2018.

CIG : Z3F2397F1D

Dovendo procedere all'affidamento del servizio in oggetto, al fine di assicurare la ripresa di un servizio che negli anni è risultato per la città strategico per le Politiche di implementazione della quota di mobilità ciclistica urbana, alla luce delle sperimentazioni che l'Amministrazione Comunale sta attuando, invita codesta spett.le Società, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta in merito all'oggetto e secondo quanto di seguito specificato:

1. Oggetto e durata dell'appalto

Servizio di NOLEGGIO, DEPOSITO, e MANUTENZIONE BICICLETTE presso gli immobili situati in Via Cecati, e nei locali di Via San Pietro Martire 2 a Reggio Emilia (come meglio descritti in seguito) per un periodo di **6 mesi a partire indicativamente dall' 01.06.2018 e termine al 31.12.2018**

La durata delle attività relative alla presente gara è di 6 mesi con decorrenza presunta dall' **01/06/2018** e comunque dall'eventuale consegna del Servizio in via d'urgenza a seguito dell'esecutività della determina di aggiudicazione del Servizio.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiunti per il Comune.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, **l'esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo.**

Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

2. Attività previste

Le singole attività in cui si articola il Servizio e le modalità con cui deve essere svolto vengono descritte di seguito:

a: Servizio di deposito biciclette nei locali identificati

*tariffe (iva inclusa) deliberate annualmente dal Comune di Reggio Emilia

tariffa giornaliera	€ 3,00
tariffa settimanale	€ 8,00
tariffa mensile	€12,00
tariffa annuale	€100,00

b: Noleggio biciclette

*tariffe (iva inclusa) deliberate annualmente dal Comune di Reggio Emilia

tariffa oraria	€ 1,50	all'ora o frazione di ora fino a 2 ore
	€ 1,00	per ogni ora in più o frazione di ora oltre la seconda
tariffa giornaliera	€ 4.00	al giorno
tariffa settimanale	€ 10,00	a settimana
tariffa mensile	€ 32,00	
<u>biciclette elettriche:</u>		
tariffa oraria	€ 2.00	all'ora o frazione di ora fino a 2 ore
	€ 1,50	per ogni ora in più o frazione di ora oltre la seconda

L'Appaltatore dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione dei servizi e in particolare dovrà osservare le seguenti disposizioni per il noleggio di biciclette che dovranno essere rese note all'utenza mediante affissione nelle 2 sedi del Servizio.

Il noleggio delle biciclette dovrà avvenire alle presenti condizioni:

Il noleggio delle biciclette è personale e non cedibile.

- 1. per noleggiare una bicicletta l'Utente deve presentare alla cassa un documento di identità in corso di validità che verrà trattenuto dal Gestore sino alla riconsegna della bicicletta nei tempi pattuiti.*
- 2. L'età minima per noleggiare una bicicletta è di 18 anni al di sotto della quale è necessario l'accompagnamento e l'assunzione di responsabilità da parte di un adulto.*

3. *Per ogni bicicletta noleggiata potrà essere trattenuta una cauzione dell'importo massimo di € 50.00 (sarà facoltà del gestore dotarsi di apposita assicurazione per furto delle biciclette).*
4. *Il Gestore potrà adirà le vie legali nel caso in cui la bicicletta non venga riconsegnata.*
5. *L'Utente ed il Gestore al momento della consegna della bicicletta per il noleggio verificheranno lo stato di funzionalità della stessa.*
6. *L'Utente deve utilizzare la bicicletta in modo da evitare danni sia alla stessa che ai relativi accessori (cestini, seggiolini, cavalletti) nonché alla chiusura in dotazione ogni qual volta la bicicletta venga lasciata incustodita.*
7. *Il Gestore può effettuare controlli agli utenti durante l'uso della bicicletta e ha facoltà di richiederne la restituzione immediata se si ravvisano le condizioni di utilizzo improprio del del veicolo.*
8. *Se il Gestore rinviene una bicicletta ritenuta abbandonata, o comunque non riconsegnata oltre il termine convenuto al momento del noleggio, può prelevarla anche se chiusa con l'antifurto; l'Utente dovrà corrispondere il relativo pagamento dal momento dell'inizio del noleggio fino a quando non si presenta per chiudere il contratto.*
9. *L' Utente è responsabile dei danni causati a se stesso, alla bicicletta, a terzi e a cose durante l'utilizzo del mezzo. Al Gestore non potrà essere richiesta nessuna forma di indennizzo. Durante l'uso della bicicletta l'Utente non gode di nessuna forma assicurativa, né la bicicletta è coperta da assicurazione. L'Utente è tenuto a rispettare le Norme del Codice della Strada. Il Gestore declina ogni responsabilità nel caso di utilizzo improprio del mezzo o del mancato rispetto delle norme del Codice della Strada.*
10. *La mancata restituzione della bicicletta senza preventiva comunicazione e motivata da casi eccezionali sarà considerata come furto e verrà denunciata all'Autorità Giudiziaria e contestualmente data comunicazione al Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia.*
11. *Il Gestore potrà rifiutare di noleggiare la bicicletta a persone in stato di ubriachezza o sotto effetto di sostanze stupefacenti (a norma degli articoli 186-187 del Codice della Strada) o per altri motivi a suo insindacabile giudizio.*
12. *La sottoscrizione del noleggio da parte dell'utente presuppone la conoscenza ed accettazione incondizionata delle presenti norme, delle tariffe, degli orari di apertura e chiusura del servizio di noleggio.*
13. *Le presenti disposizioni dovranno essere rese note agli Utenti mediante affissione in ogni punto in cui viene effettuato il Servizio.*



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

c: Servizio di manutenzione biciclette

le tariffe praticate saranno a discrezione del Concessionario.

d: Movimentazione di un numero massimo di 70 biciclette all'interno del territorio comunale

avverrà su richiesta esplicita del Comune – Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali - per un numero massimo di 3 iniziative nei 6 mesi dell'Appalto – per le quali non potrà essere contemplato alcun rimborso spese.

* le tariffe potranno subire variazioni in aumento

N.B. :

Il Concessionario ha facoltà di esercitare presso le due sedi oggetti del Servizio altre attività inerenti la Mobilità dolce (a titolo meramente esemplificativo citiamo: vendita di componenti o di biciclette, oggetti relativi alla ciclabilità quali sistemi di sicurezza, noleggio di altre tipologie di velocipedi o mezzi, distribuzione di materiali inerenti la ciclabilità e la valorizzazione del territorio attraverso la ciclabilità) assumendosene ogni responsabilità derivante da tutti gli adempimenti burocratici relativi, previa comunicazione alla Stazione Appaltante

3. Modalità di esecuzione dell'incarico

a - Ubicazione e caratteristiche dei locali.

L'Appaltatore dovrà organizzare il servizio di Noleggio, Deposito e Manutenzione nei locali (**vedi allegato 1 per le planimetrie**) dei seguenti immobili:

- 1) Struttura prefabbricata di Piazzale Catellani (parcheggio Scambiatore di Via Cecati) censita al catasto terreni Fg 153 mapp. 108
- 2) Locali di Via San Pietro Martire 2e

I 2 locali sono messi a disposizione in comodato d'uso gratuito, stimandone il valore quale beneficio economico e vengono concessi in uso con gli arredi e le attrezzature necessarie al funzionamento e di seguito elencati:

ATTREZZATURE FORNITE	Via Cecati	Via San Pietro Martire
Sedie	2	-
Scrivania	1	-
Banco da lavoro con morsa	1	-
Armadio per attrezzature	1	-
Ventilatori da soffitto	2	-

Non è prevista la fornitura di materiale di consumo.

Viene garantito il pagamento delle utenze in essere.

b- giorni e orari di svolgimento del Servizio

Le modalità organizzative e di funzionamento del servizio dovranno essere organizzati secondo quanto previsto in questo documento:

Il Servizio si svolgerà

dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 20.30

(fatte salve eventuali estensioni di orari offerte in sede di gara) con esclusione delle Festività ufficiali civile e religiose.

E' facoltà dell'Appaltatore estendere le aperture ai giorni esclusi dal Servizio dandone preventiva comunicazione – almeno 3 gg lavorativi - alla Stazione Appaltante

c- Personale e gestione sociale

Potrà essere utilizzato personale volontario e/o giovani in servizio civile volontario, o altre forme di collaborazione lavorativa

Si richiama l'art 112 del Codice degli Appalti c. 1 che recita” [...] *il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati [...]*.

Si sottolinea che la Cooperativa Concessionaria nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare personale svantaggiato residente nel territorio provinciale.

Per tutte le tipologie di lavoratori non dipendenti che effettuano servizio presso i 2 immobili il Concessionario si assume ogni responsabilità in merito alla relativa normativa di riferimento.



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

Inoltre:

- Dovrà essere garantito per il personale dipendente il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.
- Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'Appaltatore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.
- Alla stipula del contratto dovrà essere fornito al Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali l'elenco nominativo del personale operante nelle due sedi
- Dovrà inoltre essere indicata la figura di riferimento per i contatti con il Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali della quale dovrà essere fornito un cellulare di riferimento.

4. Ulteriori modalità di svolgimento del Servizio richieste al concessionario:

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Concessionario si impegna a:

- Predisporre una relazione trimestrale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, relativamente all'attività oggetto del presente appalto.
- In particolare dovrà presentare trimestralmente i dati relativi al numero di depositi/manutenzioni/ effettuati e suddivisi per sede.
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi).

- Inoltre l'Appaltatore si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a

copertura del rischio di furto

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto.

- Copia delle polizze dovranno essere prodotte in sede di stipula inviate al Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti Speciali prima dell'apertura del servizio.
- Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto di questa lettera/invito, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.
- Deve osservare per il proprio personale operante la dotazione di appositi DPI durante lo svolgimento delle prestazioni lavorative
- In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto il servizio oggetto dell'affidamento viene totalmente espletato con personale dipendente della ditta appaltatrice; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).
- L'affidatario si impegna inoltre:
 - a provvedere alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e all'igiene delle intere strutture assegnate, dell'area verdi e cortilive limitrofe al fine di garantirne il decoro, degli arredi e delle attrezzature.
 - a effettuare la manutenzione delle apparecchiature di sicurezza presenti nei 2 locali comprensiva delle prove sugli impianti elettrici presenti (verifica della messa a terra, verifica dei differenziali).
 - a dotare le 2 sedi di idonei estintori per i quali si impegna analogamente ad effettuare la manutenzione.

Al termine dell'appalto le strutture, gli arredi, le attrezzature dovranno essere riconsegnati in buone condizioni fatte salve le normali condizioni di usura.

La riconsegna dei locali avverrà con sopralluogo congiunto fra Tecnici del Servizio Mobilità, housing sociale e Progetti speciali e delegato dell'impresa aggiudicataria



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

5. Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta **la cui offerta avrà presentato il massimo ribasso percentuale.**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara

Poiché l'aggiudicazione avviene in base al massimo ribasso offerto, il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione o, viceversa, di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuato per **unico lotto di fornitura.**

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate, senza che gli operatori economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

L'offerta economica, dovrà essere incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere (anche nella parte decimale), **prevarranno gli importi indicati in lettere.**

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

6. Ammontare dell'Appalto e condizioni di pagamento

Il compenso a base d'asta relativo alle attività descritte al punto 2 è previsto in **€ 13.200,00 (netti)** oggetto di ribasso.

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il Comune si impegna a:

- versare, ogni mese il seguente corrispettivo: **€ 2200,00 (oltre ad IVA se dovuta)** da adeguarsi sulla base dello sconto proposto in sede di gara;

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla ricezione della fattura.



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

7. Subappalto

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente invito, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

8. Stipula del contratto

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista dal Mercato Elettronico utilizzato.

Sono inoltre poste a carico della ditta aggiudicataria le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

9. Pagamenti

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali del Comune di Reggio nell'Emilia le fatture delle forniture eseguite, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013.

Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è : **C4N2KJ**

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero di il numero di CIG e il numero del buono d'ordine.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

10. Penalità

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio prevista, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

In particolare Il Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente lettera e contenute nel futuro contratto.

Tali verifiche potranno essere eseguite da personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in servizio presso il Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali e appositamente identificato mediante badge provvisto di nominativo, del Datore di lavoro e fotografia.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potrà essere erogata una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun caso o per ciascun giorno di inadempienza.

11. Altre disposizioni

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

12. Ipotesi di risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicatrice;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi nella esecuzione del Servizio risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia RE tel. 0522/456 128 - fax. 0522/401 496
mobility.manager@comune.re.it

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dalla presente lettera/invito.

13. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi della legge D.lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Reggio Emilia.

15. Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016, al Correttivo ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo DLgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell' Ing David Zilioli in qualità di Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Chiarimenti ed altre informazioni

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi all' Arch. Laura Degl'Incerti Tocci (Servizio Mobilità - tel. 0522 58 51 90) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 –

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti, per almeno 180 giorni e comunque fino al completamento della fornitura.

*Il Dirigente
Ing David Zilioli*