

**Proponente: 04.A**  
**Proposta: 2018/172**  
**del 29/05/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 570**  
**del 29/05/2018**

**SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DELLA DIPENDENTE PAOLA DE GRAZIA AL MASTER BREVE "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - RIFORMA MADIA: LE NUOVE FORME DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E I LORO LIMITI - PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL D.LGS. 196/2013 (CODICE PRIVACY ITALIANO) E NEL NUOVO REGOLAMENTO UE N° 679/2016. PRIVACY E TRASPARENZA" CHE SI SVOLGERÀ A BOLOGNA NEI GIORNI 04 E 12 GIUGNO 2018, ORGANIZZATO DA UPI EMILIA ROMAGNA

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Considerato che:

- le recenti modifiche normative ed in particolare il D.lgs. 97/2016 (c.d FOIA) hanno determinato una maggiore esigenza di trasparenza della Pubblica Amministrazione, prescrivendo agli Enti precisi obblighi di pubblicazione e di accessibilità, anche tramite il sito web istituzionale, per la cui omissione sono previste specifiche sanzioni e responsabilità;
- l'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali impone nuove regole per la tutela della privacy e la necessità di una adeguata e sostanziale protezione dei dati personali che vengano trattati dalla P.A anche alla luce delle regole che il Garante della Privacy e la giurisprudenza hanno sin qui elaborato
- il Servizio Segreteria Generale-Anticorruzione supporta i servizi dell'ente nell'attività di pubblicazione delle informazioni richieste dal D. Lgs 33/2013 sul sito Amministrazione Trasparente e che, pertanto, il personale del Servizio necessita di aggiornamenti in merito alla coordinamento di suddette attività con le disposizioni del nuovo regolamento UE in materia di Privacy ;

Rilevato che:

- che la scuola di formazione UPI Emilia Romagna ha organizzato per i giorni 04 e 12 giugno 2018 a Bologna, un Master breve "Trasparenza Amministrativa - Riforma Madia: Le nuove forme di trasparenza amministrativa e i loro limiti - Privacy e protezione dei dati personali nel D.lgs. 196/2013 (Codice Privacy Italiano) e nel nuovo Regolamento UE n° 679/2016. Privacy e trasparenza";
- il corso ha un costo di iscrizione pari a € 360,00 per ogni iscritto, esente da IVA ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati si ritiene di iscrivere al suddetto corso Paola De Grazia, Funzionario amministrativo;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso per una spesa di € 360,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per il Servizio Segreteria Generale-Anticorruzione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di iscrivere Paola De Grazia, Funzionario amministrativo dipendente del Servizio Segreteria Generale - Anticorruzione, al Master breve "Trasparenza Amministrativa - Riforma Madia: Le nuove forme di trasparenza amministrativa e i loro limiti - Privacy e protezione dei dati personali nel D.lgs. 196/2013 (Codice Privacy Italiano) e nel nuovo Regolamento UE n° 679/2016. Privacy e trasparenza" che si svolgerà a Bologna nei giorni 04 e 12 giugno 2018, organizzato da UPI Emilia Romagna;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 360,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ogni iscritto;

3. di impegnare la suddetta complessiva spesa di € 360,00, con imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 147del P.E.G. 2018 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE", codice progetto 2018\_PG\_0411, centro di costo 0218,
4. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

Il Dirigente

Roberto Maria Carbonara

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.