

Proponente: 33.A
Proposta: 2018/63
del 28/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 575
del 29/05/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UN PC
PORTATILE TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA - CIG
Z422396282

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” si avvale del contributo lavorativo di un dipendente dell'Ente con contratto di telelavoro;
- detto dipendente lavora a distanza utilizzando un computer portatile (notebook)

fornito dall'Ente;

Dato atto che:

- l'attuale notebook in uso per telelavoro è stato acquistato nel 2009 ed è quindi obsoleto e non più coperto da garanzia;
- il notebook manifesta forti rallentamenti e surriscaldamenti che portano allo spegnimento improvviso e non ha quindi più prestazioni compatibili con le necessità lavorative;
- il notebook non è aggiornabile al sistema operativo Windows 10 che diventerà a breve il sistema utilizzato dall'Ente;

Considerato che:

- la responsabile UOC "Gestione strutture tecnologiche" ritiene indispensabile l'acquisto di un nuovo computer con prestazioni in linea con gli attuali standard ed ha individuato nel notebook HP Elitebook 850 G5 (Display 15,6 " FHD, 16 GB RAM, SSD 512 GB, processore I7 di ottava generazione) lo strumento più idoneo per garantire il corretto svolgimento del telelavoro;
- la responsabile ha ravvisato altresì l'esigenza di sottoscrivere un'estensione di garanzia di tre anni on site;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ravvisata pertanto la necessità di acquistare il dispositivo HP Elitebook 850 G5 nelle caratteristiche sopra indicate oltre all'estensione di garanzia per tre anni on site;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento della fornitura in questione viene utilizzato il Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché rotazione (art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016), trattandosi di un dispositivo standard con caratteristiche tecniche precise e comparabili, la transazione avverrà previa comparazione delle offerte pubblicate nella vetrina del Mepa di Consip;
- l'affidamento sarà effettuato attraverso Ordine Diretto di Acquisto, in favore della ditta proponente il prezzo più basso;

Rilevato che:

- le consultazioni, effettuate a più riprese da questo servizio, della vetrina del catalogo dei prodotti del MEPA, bando Beni, Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio hanno evidenziato che le offerte del notebook individuato cambiano in continuazione sia in numero che come prezzo;

- sarà dunque possibile individuare con certezza l'offerente al miglior prezzo solo nel momento in cui sarà disponibile la somma impegnata per l'acquisto e sarà dunque possibile, contestualmente, effettuare l'ordine diretto;

Ritenuto opportuno, per le ragioni espresse, assumere l'impegno di spesa di € 1.230,00 (iva esclusa) per la fornitura di un Notebook HP Elitebook 850 G5 (Display 15,6" FHD, 16 GB RAM, SSD 512 GB, processore I7) e della relativa estensione di garanzia di tre anni on site, affidandola alla ditta miglior offerente sul MEPA;

Preso atto di quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito in Legge 102 del 3/8/2009, impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si evidenzia che:

- tale acquisto è ricompreso nei documenti di programmazione dell'Ente;
- è reso necessario e improrogabile dall'esigenza di consentire al dipendente con contratto di telelavoro di adempiere ai propri compiti in modo efficace, efficiente e produttivo;

Dato atto che:

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura, e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z422396282** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC verrà acquisito al momento della stipula e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere prenotazione di impegno di spesa di € 1.230,00 (iva esclusa) per la fornitura di un Notebook HP Elitebook 850 G5 (Display 15,6" FHD, 16 GB RAM, SSD 512 GB, processore I7) e della relativa estensione di garanzia di tre anni on site;
3. di dare atto che l'affidamento avverrà tramite ordine diretto sul MEPA di Consip in favore della ditta miglior offerente, rispetto alla categoria merceologica;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di prenotare la spesa complessiva di **€ 1.500,60 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del Bilancio 2018-2020 al **capitolo n. 40814** denominato "Attrezzature hardware apparati di rete sistemi informatici", finanziato con quota parte dei proventi di alienazione azioni IREN (Determinazione Dirigenziale RUD n. 2018/483 accertamento 2018/2949), codice prodotto-progetto 2018_PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z422396282** ;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.