

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2018/69**  
**del 29/05/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 577**  
**del 30/05/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE  
PER PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI,  
PER IL PERIODO 01//06/2018- 31/05/2019**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**"GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE  
E DEI SISTEMI INFORMATIVI"**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che:**

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva;
- a seguito atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016;
- in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;

**Dato atto che :**

- la procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.04.2016-31.05.2018, è stata indetta con riferimento al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, normativa di riferimento al momento dell'indizione;
- nel bando di gara per l'affidamento del servizio in questione era prevista per l'Amministrazione "...la facoltà di procedere ad ulteriore affidamento ai sensi dell'art.

57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii", così come tale facoltà era citata all'art. 28 del capitolato speciale d'appalto;

- il contratto attualmente in essere con la ditta GPI per il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori è in scadenza al 31/05/2018;
- la ditta GPI SpA ha svolto il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori in modo regolare attenendosi alle modalità contrattualmente previste, con reciproca soddisfazione delle parti;

#### **Considerato che:**

- la data di indizione della procedura per l'affidamento del servizio in questione è antecedente all'approvazione della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016) e pertanto non trova applicazione;
- alla data odierna, risulta attiva sul portale CONSIP la convenzione denominata "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro" riguardante servizi analoghi a quelli in oggetto, ma il lotto 3, destinato alle PA ed Enti a livello locale dell'Emilia Romagna è scaduto il 05/04/2018 per esaurimento del massimale previsto per gli ordinativi e pertanto risulta impossibile aderire;
- tale servizio non può inoltre essere acquisito attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi, dalla Regione Emilia Romagna e gestiti dall'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata Intercent-ER/SatER in quanto non vi sono convenzioni attive di servizi comparabili con quello oggetto del presente atto;
- è intenzione dell'Ente di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, co.5, lett.b) del D.Lgs n. 163/06, riaffidando alla ditta GPI SpA il servizio in questione per ulteriori 12 mesi, cioè dal 01/06/2018-31/05/2019, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche applicate nel contratto in corso di esecuzione;
- in data 2/05/2018 il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi richiedeva alla ditta GPI SpA, con comunicazione trasmessa via PEC P.G. n. 68524 e **allegato A)** del presente atto quale parte integrante, la disponibilità ad accettare il rinnovo del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel citato contratto n. 55816 di Rep. del 21/09/2016 ;
- la ditta suddetta, come si evince dalla comunicazione pervenuta via Posta Elettronica Certificata in data 29/05/2018, **allegato B)** del presente atto quale parte integrante, ha aderito alla richiesta dell'Ente sottoscrivendo per accettazione;

**Ritenuto** pertanto di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, co.5, lett.b) del D.Lgs n. 163/06, normativa in vigore alla data dell'indizione della gara originaria e pertanto applicabile alla presente procedura, riaffidando alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi, cioè dal 01/06/2018-31/05/2019, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche applicate nel contratto in corso di esecuzione per un importo complessivo di spesa di € 244.530,00 +IVA 22%, pari a € 298.326,60 iva 22% compresa;

#### **Dato atto che:**

- con riferimento ai possibili rischi da interferenze, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, si precisa che in sede di gara originaria è stato redatto il documento di

valutazione dei rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto (DUVRI), **che si applica anche al presente rinnovo e** dal quale si rileva che, per le modalità di svolgimento del servizio, non sono previsti particolari costi per la sicurezza, per cui i costi si possono ritenere pari a 0 (zero);

- il Servizio Appalti e Contratti provvederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (**CIG**), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, e alle verifiche sui requisiti generali e morali previsti dal D.lgs 163/2006, normativa vigente e di riferimento alla data di indizione della procedura in argomento e la successiva stipula contrattuale;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 19/06/2018 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- la stipula del contratto è subordinata alla conclusione, con esito favorevole, delle verifiche sui requisiti generali e morali previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006, normativa vigente e di riferimento alla data di indizione della procedura in argomento;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'affidamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, dott.ssa Lorenza Benedetti;

#### **Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, co.5, lett.b) del D.Lgs n. 163/06, normativa in vigore alla data dell'indizione della gara originaria e pertanto applicabile alla presente procedura, rinnovando alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi, cioè dal 01/06/2018-31/05/2019, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche applicate nel contratto in corso di esecuzione per un importo complessivo di spesa di € 244.530,00 +IVA 22%, pari a € 298.326,60 iva 22% compresa;
3. di dare atto che il servizio sarà espletato alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel citato contratto n. 55816 di Rep. del 21/09/2016;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di imputare la spesa complessiva di **€ 298.326,60 iva 22% compresa, in favore della ditta GPI SpA, come di seguito indicato:**

### **Esercizio finanziario 2018**

**per € 174.023,85** alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19 Liv.5:001 – del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018 - **al capitolo 39490** del P.E.G. 2018 denominato “Prestazioni di servizio per il sistema informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto della necessita di trasferire la somma di **€ 15.626,00 dal capitolo 39490/6 del PEG 2018**, Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti 1.03.02.07 Liv.5:006 – del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018 codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, **al medesimo capitolo 39490 del PEG 2018**, che non presenta la necessaria disponibilità;

### **Esercizio finanziario 2019**

**per € 124.302,75** alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19 Liv.5:001 – del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – al capitolo che nell'esercizio 2019 sarà iscritto al corrispondente **capitolo 39490 del P.E.G. 2018** denominato “Prestazioni di servizio per il sistema informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Servizio Appalti e Contratti per l'acquisizione del CIG e le verifiche sui requisiti generali e morali previsti dal D.lgs 163/2006, normativa vigente e di riferimento alla data di indizione della procedura in argomento e la successiva stipula contrattuale;
7. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA LORENZA BENEDETTI