



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **103**

in data **29/05/2018**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **29 - ventinove** - del mese **maggio** alle ore **15:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **ATTIVAZIONE DI NUOVO SERVIZIO PER DIMISSIONI PROTETTE DALL'OSPEDALE AI SENSI DEL DPCM 12 GENNAIO 2017 ED APPROVAZIONE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	NO
MARAMOTTI Natalia	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
MONTANARI Valeria	Assessore	NO
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”
- la DGR 365 del 27/03/2017 “I provvedimento attuativo nell’ambito dell’assistenza territoriale del DPCM 12 gennaio 2017 recante “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”

Preso atto che l’art. 22 comma 4 del suddetto DPCM 12 gennaio 2017 prevede l’attivazione di un nuovo intervento di supporto alle dimissioni protette con l’attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare gratuito per i primi trenta giorni dopo la dimissione ospedaliera protetta e che la DGR 365 individua, come fonte di finanziamento del nuovo intervento, il Fondo Regionale non Autosufficienza che già finanzia quota parte del costo dell’intervento di Assistenza Domiciliare;

Analizzati gli esiti del gruppo di lavoro tecnico costituitosi a livello provinciale (cui hanno partecipato anche referenti del Comune di Reggio Emilia) che ha definito il percorso attuativo della misura (allegato A al presente atto) e ne ha definito la data di avvio a livello distrettuale per il 1 giugno 2018 ed i cui punti salienti sono:

- gli utenti eleggibili al servizio sono i pazienti ricoverati in ospedale e in dimissioni protette di norma non già in carico ai servizi sociosanitari con progetti di cure domiciliari: non rientrano perciò i casi già in carico, per i quali è prevista una riattivazione nel post-ricovero ospedaliero; i pazienti ricoverati in ospedale e in dimissioni protette per i quali è necessaria la presa in carico da parte del Servizio Infermieristico Domiciliare (ADI), prevedendo almeno 1 accesso settimanale; le persone che rientrano nei parametri di non autosufficienza, di qualsiasi età, “con patologie in atto o esiti delle stesse”
- l’intervento autorizzato secondo quanto previsto dai nuovi LEA (DPCM 12 gennaio 2017) si sostanzia in un intervento di Assistenza domiciliare totalmente gratuito (quindi con retta totale a carico del FRNA e nessun onere a carico di Comune/FCR e utente) per un massimo di 15 ore frontali e per un periodo non eccedente i 30 giorni dal momento dell’attivazione del servizio.

Ritenuto:

- di accogliere la proposta del gruppo di lavoro di attuare la valutazione domiciliare della necessità dell’intervento tramite il servizio di Tutoring domiciliare (gestito da ASP Reggio Emilia – Città delle Persone e già attivo e normato nel Contratto di Servizio) attraverso un protocollo operativo (**allegato B**) steso con Azienda USL di Reggio Emilia che determina attivazioni e reciproci impegni;

- opportuno approvare il percorso di valutazione e attivazione previsto di cui all'allegato A, valorizzando altresì gli interventi di tutoring domiciliare connessi a tutte le dimissioni protette così come normati e descritti nel Contratto di servizio con ASP Reggio Emilia Città delle Persone (approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 192 del 20/12/2017 ed integrati con il protocollo operativo di cui all'allegato B, allegato quale parte integrante del presente provvedimento);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla presente proposta;

La delibera, a parere del responsabile del Servizio "Programmazione del Sistema di Welfare" dr.ssa Lorenza Benedetti, non necessita di apposizione del parere contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (spesa definita dalla normativa a carico del Fondo Regionale Non Autosufficienza).

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

- di approvare, per le motivazioni esplicitate in narrativa, l'avvio del nuovo servizio per dimissioni protette dall'ospedale, ai sensi del DPCM 12 gennaio 2017, in data 1 giugno 2018 così come delineato nelle procedure elaborate dal gruppo tecnico (allegati A e B quali parti integranti del presente atto);
- di dare atto che il protocollo operativo (allegato B) tra Servizio Tutoring di ASP Reggio Emilia Città delle Persone e AUSL di Reggio Emilia per il trattamento delle dimissioni protette costituisce integrazione della Scheda di "Servizio Poli e Tutoring domiciliare" dell'Allegato A1 Ambito Anziani del Contratto di Servizio di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 192 del 20/12/2017;
- di dare atto che non sono previsti oneri finanziari a carico del Comune di Reggio Emilia.

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza, per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti necessari all'attivazione del nuovo servizio, nel rispetto delle tempistiche dovute;

Visto l'art. 134, comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CARBONARA Dr. Roberto Maria**