



Reggio Emilia
città
delle persone

SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Ufficio Statistica

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento approvato da Istat con Deliberazione del Presidente n° 453 del 26 marzo 2018;

Vista la Circolare Istat n. 1, protocollo n. 0656145/18 del 06 aprile 2018;

Richiamati :

l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 4;

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. del/2018

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato al reclutamento e selezione di rilevatori per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2018

1. Requisiti richiesti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori inoltre dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento (01/10/2018 – 31/12/2018) in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat;

- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

2. Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

3. Compiti dei Rilevatori

La rilevazione censuaria consiste in due differenti Indagini Campionaria: Areale e da Lista, che si sostanzieranno nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento di Reggio Emilia.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

4. Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale .

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT, presumibilmente entro marzo 2019.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

I compensi previsti sono i seguenti:

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri specificati da Istat.

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via Web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati da Istat.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera sul "Modello di domanda" che viene allegato all'Avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione deve essere **allegata, a pena di esclusione**:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla **corretta e completa compilazione, sottoscrizione ed apposizione della data su domanda**, al fine di non incorrere in motivi di esclusione e consentire un'adeguata e completa valutazione da parte della Commissione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno 19/06/2018 a pena d'esclusione** dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.**

Per la validità farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano (all'Archivio);
- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La **domanda inviata tramite PEC** all'indirizzo più sopra indicato, **deve riportare nell'oggetto**, l'indicazione **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.** e deve essere allegata in **formato.pdf**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto che presenta la domanda.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), residenza, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura.

Dovranno inoltre essere esplicitamente dichiarati:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso);
- l'indirizzo E-mail;
- tutti i titoli, qualifiche, esperienze del candidato utili alla Commissione per la selezione.

Le dichiarazioni rese dagli interessati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione degli interessati alle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5. Procedura e Criteri di Selezione

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente dell'Ufficio di Censimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura.

Pertanto si invitano i candidati a prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente dell'Ufficio di Censimento, Responsabile del Procedimento, procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto della normativa vigente.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione la Commissione redigerà una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi **50 punti** così ripartiti :

a) diploma di Scuola Media Superiore (max : 8 punti)

- valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3
- valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 5
- valutazione di 60/60 e di 100 /100 = punti 8

b) diploma di Laurea = 8 punti

c) diploma Universitario = 5 punti

d) laurea specialistica in statistica o diploma universitario di statistica = rispettivamente 10 e 8 punti

e) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat = max 22 punti

f) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto di enti pubblici o privati = 5 punti

f) qualifica o attestato in informatica, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = 5 punti

Nel caso di possesso di diploma di laurea o diploma universitario di statistica il punteggio dato sarà solo quello del punto d) in alternativa del punto b) o c).

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata sulla homepage del sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà una validità di due anni al fine di supportare futuri censimenti, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere dalla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

6. Trattamento dei dati personali Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare

il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce al Modulo di Domanda varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: D.ssa Lorenza Benedetti

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Reggio Emilia: 0522.456694-6245.

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 19/6/2018 è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line.

Dalla Residenza Municipale, 31/5/2018

Il Dirigente

Allegati :
Modulo di domanda