



Dip.to COMUNICAZIONE ed ECONOMIA

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: CHIARA MONTAGNINO
nato a: Basilea (SVIZZERA) (SVIZZERA) il 02/10/1991
residente in:
Codice Fiscale: MNTCHR91R42Z133Z
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) (Classe L-20, 14)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo - Via Mazzini, 6-RE. Sono previsti spostamenti nelle sedi comunali.
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 07:45 - 18:30
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 04/06/2018 al 03/08/2018
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): Anna Francesca Pattaro
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): Manuela Bertolini
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): MANUELA SONCINI

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **5298123/65/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivo:

Supporto alla rilevazione censuaria obbligatoria delle Istituzioni Pubbliche IST-02575

Attività del tirocinio:

Monitorare andamento raccolta questionari delle diverse Unità Locali/Strutture Comunali

Raccogliere dati necessari per addivenire alla quadratura finale di tutto il personale dell'Ente
Fornire assistenza in loco ai referenti delle diverse Unità Locali/Strutture Comunali
Collaborare con il Responsabile del censimento nella raccolta e compilazione del modello Unità Istituzionale

Modalità:

Orario: l'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo prevalentemente nella seguente fascia oraria: Dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 18.30.

Sedi: Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo Via Mazzini,6 RE - Visti gli obiettivi e attività indicate sul PF sono necessari spostamenti sul territorio e in tutte le diverse sedi /strutture del Comune di Reggio Emilia.

Si specifica che, con riferimento all'entrata in vigore del Decreto Legge 28 Giugno 2013 n. 76 convertito nella legge 9 Agosto 2013, n. 99 - art. 2 commi da 10 a 13, per il tirocinio in oggetto lo scrivente Ateneo non assegnerà alla studentessa le risorse di cui al sopracitato art. 2 co. 10-13 ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dello scrivente Ateneo da parte dei Ministeri competenti, così come previsto dal sopra citato Decreto e propedeutica all'assegnazione delle risorse agli studenti. Pertanto il suddetto tirocinio curricolare sarà senza conseguenti oneri di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

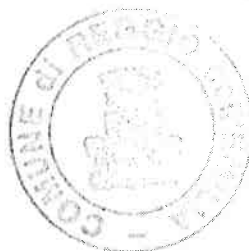
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

29 MAG. 2018

Modena/Reggio Emilia, ...

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Angela Modona



Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbeni)

[Firma]

Timbro e Firma per il soggetto promotore

M. G. [Firma]

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
V.le A. Alfani, 9 - 42121 Reggio Emilia
Piazzale V.le - Codice Fiscale 00427620384