

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2018/70**  
**del 30/05/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 592**  
**del 01/06/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** FORNITURA DI UN MODULO ACCESSORIO DEL SOFTWARE GPS  
PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE INTERNA DEI  
DIPENDENTI DELL'ENTE - AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA  
- CIG Z5323AFA10

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Visti:**

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- la gestione economica e giuridica del personale dell'Ente è fatta con software

acquistato dalla ditta ADS spa di Bologna, in esito a procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale PG n.18883 del 06/08/2009;

- con la determinazione dirigenziale RUD 1579 del 27/12/2017, è stato affidato alla ditta ADS spa l'aggiornamento del suddetto software ai più recenti standard tecnologici di mercato;
- tale aggiornamento del software, ora denominato GPS, è in corso di attivazione;
- la ditta ADS vanta diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software GPS, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016.

#### **Dato atto che:**

- il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha manifestato la necessità di utilizzare una procedura informatica per gestire i corsi di formazione, e richiesto al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi di individuare urgentemente un software adeguato;
- i tecnici del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi hanno individuato nel modulo GeCO della ditta ADS, il software più adeguato per la gestione informatizzata della formazione interna dei dipendenti dell'Ente, in quanto già pienamente integrato nel sistema informativo di gestione del personale in attivazione.

#### **Considerato che:**

- attualmente la gestione dei corsi di formazione del personale è effettuata con strumenti elettronici e cartacei non adeguati, non legati fra loro e non integrati con il software GPS;
- attraverso questi sistemi non è possibile avere alcuna interazione con il dipendente per quanto riguarda iscrizioni on-line, attestati, documentazione;
- il modulo GeCO permette invece di gestire l'evento formativo a fasi consentendo il controllo sia a livello formativo che economico;
- il modulo permette inoltre al dipendente l'iscrizione e la gestione della partecipazione ai corsi in completa autonomia consentendo un notevole risparmio di lavoro agli uffici del "Servizio personale".

**Ravvisata** pertanto l'esigenza di affidare la fornitura del modulo GeCO e delle attività connesse alla sua piena operatività, nella descrizione e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

#### **Dato atto che:**

- la ditta ADS vanta diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del modulo GeCO e pertanto è l'unica ditta autorizzata a commercializzare tale prodotto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 502409, tramite richiesta di offerta alla ditta ADS spa, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- la ditta ADS spa, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa complessiva di euro 9.350,00 (iva esclusa), in ribasso di euro 150,00 sulla base d'asta, ed ha quotato le singole voci di spesa che compongono la presente fornitura/attività come dettagliato nel documento **allegato D**);

- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, in linea con i prezzi di mercato per analoghi moduli di gestione della formazione;
- la ditta ADS spa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG) Z5323AFA10** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 17/06/2018 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, opportuno affidare, alla ditta ADS spa, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 502409 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del modulo GeCO e delle attività connesse alla sua piena operatività, per una spesa complessiva di € 9.350,00 (iva esclusa).

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ADS spa la fornitura del modulo GeCO e delle attività connesse alla sua piena operatività, per una spesa complessiva di € 9.350,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 502409, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la ditta ADS vanta diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del modulo GeCO e pertanto è l'unica ditta autorizzata a commercializzare tale prodotto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016;
4. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 11.407,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2018-2020 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", finanziato con quota parte dei proventi di alienazione azioni IREN (Determinazione Dirigenziale RUD n. 2018/483 accertamento 2018/2949), codice prodotto-progetto 2018\_PD\_3304, centro di costo 0107 **CIG Z5323AFA10**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.