

Proponente: 29.A
Proposta: 2018/403
del 08/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 623
del 08/06/2018

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "DUCATO ESTENSE"_ PERCORSO DI CO-DESIGN:
IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
COFFEE BREAK RELATIVO AD ACCERTAMENTO DI ENTRATA DA
SPONSORIZZAZIONE PLURIENNALE DELLA DITTA CAR SERVER
SPA-ANNUALITA' 2018.

PROGETTO “DUCATO ESTENSE” _ PERCORSO DI CO-DESIGN: IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COFFEE BREAK RELATIVO AD ACCERTAMENTO DI ENTRATA DA SPONSORIZZAZIONE PLURIENNALE DELLA DITTA CAR SERVER SPA-ANNUALITA’ 2018.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l’Amministrazione comunale ha avviato un percorso di restauro e valorizzazione della Reggia di Rivalta, finanziato dal Ministero per i Beni, le Attività culturali e il Turismo nell’ambito del progetto nazionale “Ducato Estense”, che prevede il Restauro e la valorizzazione della Reggia Ducale, del Mauriziano e della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia;
- il suddetto progetto è di grande rilievo per lo sviluppo della città, orientato a migliorarne la qualità urbana e la vivibilità, ma anche a dare slancio alla sua capacità attrattiva, in primo luogo dal punto di vista turistico;
- l’Amministrazione comunale pertanto, in considerazione della grande valenza di questo progetto, ha deciso di condividere il percorso progettuale di co-design che porterà all’assetto futuro della Reggia di Rivalta con i soggetti del territorio che per esperienza, competenza e vocazione possono dare un importante contributo per la definizione degli obiettivi e delle soluzioni migliori al fine di restituire alla comunità questo bene prezioso;
- il suddetto percorso sarà gestito da DesisLab del Politecnico di Milano, incaricato dal Comune di Reggio Emilia, e strutturato in cinque incontri, che si terranno presso la Biblioteca delle Arti, con gruppi di lavoro ai quali saranno invitati dieci interlocutori di particolare rilievo, rappresentanti di enti pubblici e privati, imprese, associazioni, esperti e altri stakeholder di riferimento, con l’obiettivo di:
 - generare una grande quantità e varietà di idee per il recupero e le future funzioni della Reggia di Rivalta;
 - sviluppare e implementare le idee per creare un “catalogo” di soluzioni;
 - approfondire le soluzioni più innovative;
- l’organizzazione del suddetto percorso di co-design è a carico del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente che ha in carico la realizzazione e la gestione dei processi partecipati sul territorio;

Dato atto che:

- per la buona riuscita del percorso di co-design si ritiene necessario effettuare piccole colazioni di lavoro nei cinque incontri previsti, precisamente nelle date 11-22 giugno e 04-11-12 luglio 2018 presso la Biblioteca delle Arti;
- le colazioni di lavoro in occasione di incontri con personalità di rilievo estranee all'Ente sono previste nell'ambito delle tipologie di spese di rappresentanza ammissibili, in quanto aventi come finalità l'intrattenimento di pubbliche relazioni e il rafforzamento dell'immagine e del prestigio del Comune di Reggio Emilia, come da Circolare della Segreteria Generale n. 53/2011 del 07.11.2011 con oggetto "Regolamentazione spese di ospitalità e di rappresentanza";

Dato atto pertanto che si rende necessario provvedere alla fornitura del servizio di coffee break nelle date 11-22 giugno e 04-11-12 luglio 2018 presso la Biblioteca delle Arti;

Ritenuto inoltre necessario, per il buon esito dell'iniziativa, prevedere una somma per l'affidamento di eventuali servizi, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili in corso di organizzazione e/o durante gli eventi stessi, i cui fornitori saranno individuati tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine), provvedendo contestualmente con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire i seguenti servizi, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Servizio e a migliorarne l'efficienza;

- a) servizio di coffee break da effettuarsi nelle date 11/06 – 26/06 - 04/07 – 11/07 e 12/07 2018 presso la Biblioteca delle Arti – Piazza della Vittoria , 5T – Reggio Emilia.;
- b) eventuali ulteriori servizi urgenti e non programmabili né preventivabili che si rendessero necessari per la realizzazione del coffee break in oggetto;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di non aver dovuto procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'importo dell'appalto in oggetto risulta inferiore a € 1.000,00, come da Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

del Comune di Reggio Emilia 2018-2010, approvato con Deliberazione di Giunta comunale ID n. 33 del 01.03.2018;

Dato atto di aver proceduto, per il servizio a) ad una indagine di mercato con la richiesta di n. 2 preventivi alle ditte CREAZIONI DAVA SRL socio unico e CAMELOT BISTROT SOC. COOP.VA SOC.;

Preso atto che i suddetti operatori economici hanno risposto positivamente inviando correttamente le proprie offerte, come di seguito indicato:

CREAZIONI DAVA SRL socio unico	euro 410,00 (IVA 10% esclusa)
CAMELOT BISTROT SOC. COOP. SOC.	euro 772,73 (IVA 10% esclusa)

rispettivamente Allegato A e Allegato B, parti integranti del presente atto;

Ritenuto opportuno, valutati i suddetti preventivi, di procedere tramite affidamento diretto del servizio di coffee break da effettuarsi nelle date 11/06 – 26/06 - 04/07 – 11/07 e 12/07 2018 presso la Biblioteca delle Arti – Piazza della Vittoria , 5T – Reggio Emilia – all'operatore economico CREAZIONI DAVA SRL, in quanto offerta economicamente più vantaggiosa e ritenuta congrua e allineata alle quotazioni di mercato per servizi analoghi, precisando che il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine;

Dato atto che il suddetto operatore economico dovrà presentare l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, e che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare:

il servizio di coffee break da effettuarsi nelle date 11/06 – 26/06 - 04/07 – 11/07 e 12/07 2018 presso la Biblioteca delle Arti – Piazza della Vittoria , 5T – Reggio Emilia - comportante una spesa di euro 410,00 (IVA 10% esclusa) alla ditta CREAZIONI DAVA SRL socio unico con sede in Via Emilia Santo Stefano, 35/A – Reggio Emilia – CF e P. IVA 02784110351;

Rilevato e dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008

- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014

- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (di durata inferiore ai 2 gg) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) come di seguito indicato:

CREAZIONI DAVA SRL socio unico - CIG n° Z5B23EE351

Vista l'autorizzazione ad operare sul Capitolo 30805/2 del Bilancio 2018 di propria competenza per l'importo di euro 500,00, espressa dal Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni Arch. Massimo Magnani, Allegato C parte

integrante del presente atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Circolare della Segreteria Generale n. 53/2011 del 07.11.2011 con oggetto "Regolamentazione spese di ospitalità e di rappresentanza";

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare** per la buona riuscita del percorso di co-design del Progetto "Ducato Estense", finanziato dal Ministero per i Beni, le Attività culturali e il Turismo, la realizzazione di alcuni coffee break presso la Biblioteca delle Arti nelle date 11-22 giugno e 04-11-12 luglio 2018, in occasione degli incontri dei gruppi di lavoro, con partecipanti di particolare rilievo, dedicati alla progettualità condivisa di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta;

2. **di provvedere** pertanto all'affidamento diretto:

del servizio di coffee break da effettuarsi nelle date 11/06 – 26/06 - 04/07 – 11/07 e 12/07 2018 presso la Biblioteca delle Arti – Piazza della Vittoria , 5T – Reggio Emilia - alla ditta CREAZIONI DAVA SRL socio unico per l'importo di **euro 410,00** (IVA 10% esclusa) - CIG n° Z5B23EE351 - come da preventivo, Allegato A parte integrante del presente atto, il cui contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di

buono d'ordine;

3. **di dare atto** che le colazioni di lavoro in occasione di incontri con personalità di rilievo estranee all'Ente sono previste nell'ambito delle tipologie di spese di rappresentanza ammissibili, in quanto aventi come finalità l'intrattenimento di pubbliche relazioni e il rafforzamento dell'immagine e del prestigio del Comune di Reggio Emilia, come da Circolare della Segreteria Generale n. 53/2011 del 07.11.2011 con oggetto "Regolamentazione spese di ospitalità e di rappresentanza";
4. **di dare atto** che il Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni, con provvedimento dirigenziale RUAD n. 401 del 21.03.2018 ha provveduto all'accertamento di entrata derivante da contratto di sponsorizzazione pluriennale con la ditta CAR SERVER SpA - annualità 2018;
5. **di dare atto** che il Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni Arch. Massimo Magnani, ha autorizzato il Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente ad operare sul Capitolo 30805/2 del Bilancio 2018 di propria competenza per l'importo di euro 500,00, Allegato C parte integrante del presente atto;
6. **di impegnare** la spesa di **euro 451,00 (IVA 10% compresa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 30805/2** del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per attività di supporto all'Area Competitività finanziate da sponsorizzazioni", codice Progetto/Prodotto 2018_PD_A536, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, giusto accertamento n. 2018/269 da sponsorizzazione della ditta CAR SERVER SpA al Progetto Ducato Estense, come da autorizzazione del Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni - CdR A5 - di cui al punto 5;
7. **di prenotare** l'ulteriore spesa di **euro 49,00 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 30805/2** del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per attività di supporto all'Area Competitività finanziate da sponsorizzazioni", codice Progetto/Prodotto 2018_PD_A536, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, giusto accertamento n. 2018/269 da sponsorizzazione della ditta CAR SERVER SpA al Progetto Ducato Estense, come da autorizzazione del Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni - CdR A5 - di cui al punto 5;
8. **di dare atto** che la suddetta prenotazione di spesa sarà relativa all'affidamento di eventuali servizi, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili in corso di organizzazione e/o durante i coffee break stessi, i cui fornitori saranno individuati tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine); i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio, unitamente al reperimento del DURC;
9. **di dare atto** che, in assenza del DUVRI, la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
10. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
11. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non deve essere inviata alla

Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);

13. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi