



## Area Competitività e Innovazione sociale Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

### ALLEGATO A)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI CONTROLLI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 “NORME PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO” - ART. 7, COMMI 6 E 6BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.**

### IL DIRIGENTE IN STAFF DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA

#### Visti:

l'art. 7, commi 6 e 6bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 40 “Procedure Comparative” della Sezione B “L'accesso” e l'Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ...;

#### Richiamati:

- l'art. 149 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 (Riforma del sistema regionale e locale), che ha conferito ai Comuni l'esercizio delle funzioni in materia sismica, in ragione della stretta attinenza con i procedimenti abilitativi edilizi di competenza comunale;
- l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/03/2003 n. 3274 in materia di classificazione sismica del territorio nazionale, con la quale il Comune di Reggio Emilia è stato classificato in zona sismica 3 (zona a bassa sismicità), provvedimento in vigore dal 23/10/2005;
- il Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 con il quale sono state approvate le nuove “Norme tecniche per le costruzioni”, entrate in vigore il 22/03/2018;
- la L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" ed in particolare:
  - l'art.3, commi 1 e 2, che attribuisce le funzioni in materia sismica ai Comuni che possono esercitarle direttamente;
  - l'art. 4, comma 1, che assegna alla Regione le funzioni di indirizzo e di coordinamento in materia sismica, il compito di fornire consulenza alle strutture tecniche competenti in materia sismica ed inoltre di attuare indagini per la valutazione del rischio sismico finalizzate alla definizione di programmi di prevenzione sismica;
- la L.R. 30 luglio 2015, n.13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e

disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:

- l'art.15, comma 1, che attribuisce alla Regione le funzioni di indirizzo anche attraverso apposite direttive, di pianificazione e di programmazione, compresa l'erogazione di contributi e benefici economici, nelle materie di competenza di cui all'art. 14 della stessa legge, tra le quali è compresa la sismica alla lett. l);
- la L. 241/90 come riformata in attuazione della Legge 124/2015 recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. da 14 a 14 quinquies, relativi alla conferenza di servizi, gli artt. 19 e 19 bis, relativi alla segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- la L.R. n. 15/2013 “Semplificazione della disciplina edilizia”, come modificata dalla L.R. n. 12/2017, allo scopo di uniformare la disciplina edilizia alle disposizioni statali di riforma della L. 241/90, nonché alle modifiche introdotte al DPR 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- la Circolare regionale P.G. 226483/2018 del 30/03/2018, recante “Prime indicazioni per il coordinamento dei procedimenti sismico ed edilizio. Chiarimenti sull’entrata in vigore delle nuove norme tecniche per le costruzioni”;

#### **Considerato che:**

- nei Comuni classificati sismici, gli interventi edilizi, alla luce di quanto sopra richiamato, devono rispettare la normativa antisismica dettata in materia dalla legislazione statale e regionale;
- le citate normative hanno abbreviato i termini previsti per i controlli da parte delle strutture tecniche competenti in materia sismica, rendendo indispensabile procedere ad un aumento delle risorse di personale da dedicare a tali verifiche;
- allo scopo di attuare una reale semplificazione ed una riduzione dei tempi delle procedure, occorre procedere ad individuare almeno 3 figure professionali dedicate ai diversi aspetti procedurali dei citati controlli ed autorizzazioni, potendo avere compiti parzialmente differenti, garantendo inoltre l'intercambiabilità degli addetti per assicurare la continuità del servizio;
- l'individuazione di n. 3 incaricati è finalizzata anche ad evitare conflitti di interesse e incompatibilità tra attività professionale e attività derivante dal presente incarico: in caso di esame di progetti strutturali in cui uno dei professionisti sia coinvolto professionalmente anche parzialmente, quest'ultimo ne darà comunicazione al Dirigente al fine di essere così escluso automaticamente dall'istruttoria di verifica che sarà condotta dagli altri incaricati, in collaborazione diretta con il Dirigente Responsabile della Struttura; il professionista così escluso potrà dedicarsi all'istruttoria di altri progetti strutturali immediatamente successivi nell'ordine delle priorità stabilito dal Dirigente responsabile della Struttura Tecnica;

Stante quanto sopra

## RENDE NOTO

che intende procedere al conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", avente per oggetto: **autorizzazioni sismiche e controlli edilizi in attuazione della L. R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"**, come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

### CONTENUTO DEGLI INCARICHI

Descrizione delle attività richieste ai collaboratori che verranno individuati:

1. verificare la conformità ai contenuti delle Norme tecniche per le costruzioni e alle condizioni ed eventuali prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione, dei progetti esecutivi strutturali depositati, connessi con Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività ed estratti a sorte, nonché dei progetti esecutivi strutturali allegati alle istanze di autorizzazione sismica; il numero dei progetti verificati dovrà essere proporzionale al tempo di presenza presso gli uffici comunali richiesto al singolo professionista, che dovrà garantire trasparenza ed imparzialità nello svolgimento di tutte le attività richieste;
2. verificare la conformità alle norme tecniche dei progetti esecutivi strutturali relativi ad interventi su fabbricati di proprietà del Comune per i quali occorre l'autorizzazione sismica;
3. fornire pareri preventivi, chiarimenti ed indicazioni a terzi sull'applicazione delle norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018) e della normativa regionale (L.R. n. 19/2008 e D.G.R. conseguenti e s.m.i.);
4. redigere le check list relative all'istruttoria delle autorizzazioni e attività di controllo dei progetti e delle opere strutturali di cui ai Permessi di Costruire e SCIA, relativamente alle quantità dei controlli indicati al punto 1;
5. ricevere i progettisti strutturali e dare conto delle richieste di chiarimenti ed integrazioni eventualmente risultanti dalle verifiche di conformità operate;
6. curare le istruttorie tecnico-amministrative delle pratiche di edilizia privata per la parte riguardante l'applicazione delle norme per la riduzione del rischio sismico, collaborando con il dirigente responsabile;
7. collaborare con il Dirigente Responsabile nella gestione delle procedure amministrative relative all'attività della Struttura Tecnica Competente in Materia Sismica;
8. interagire con i tecnici degli analoghi uffici del territorio regionale nell'attività di applicazione delle norme sismiche.

Le prestazioni dei collaboratori dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente in staff, alle quali i collaboratori

dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dai collaboratori saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento dei presenti incarichi non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

## **DURATA E COMPENSI DELLE COLLABORAZIONI**

Le collaborazioni avranno la durata di **12 mesi** dal loro conferimento (potranno essere reiterate nel periodo di validità della graduatoria), **con una presenza presso la struttura comunale (sede del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana):**

incarico n. 1: di **12 ore settimanali**, con compenso pari ad **€ 16.080,00** comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi previdenziali,

incarico n. 2: di **21 ore settimanali**, con compenso pari ad **€ 27.600,00** comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi previdenziali;

incarico n. 3: di **26 ore settimanali**, con compenso pari ad **€ 35.000,00** comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi previdenziali.

**I candidati potranno presentare domanda per una sola tipologia di incarico (1, 2, 3).**

**Ogni incarico avrà la sua graduatoria.**

**Qualora non si dovesse formare la graduatoria per una o più tipologie di incarico, si potranno incaricare, in ordine di merito, gli appartenenti alle altre graduatorie, previa disponibilità del professionista interpellato.**

I compensi verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dai professionisti incaricati.

Gli incarichi si svolgeranno in piena autonomia organizzativa e a rischio dei professionisti. Essi non comportano subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio, pur rispettando gli orari di apertura della sede comunale di via Emilia S. Pietro n. 12 e non determinano costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia dei professionisti, i quali devono attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

## **RECESSO E RISOLUZIONE**

I contratti di collaborazione si risolvono alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per i collaboratori.

Resta salvo il diritto dei collaboratori alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

## **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

## **Titoli abilitativi:**

- Laurea in Ingegneria civile o in Ingegneria edile (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o laurea ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

## **Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:**

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

**I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire**, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio:

1) conoscenza in materia di controlli edilizi per la verifica degli adempimenti previsti dalla legge ai fini della riduzione del rischio sismico;

2) conoscenza della normativa di settore, in particolare:

- Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 "Norme tecniche per le costruzioni";
- L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico";
- atti della Regione Emilia - Romagna inerenti la materia (delibere di Giunta regionale, ecc.);
- L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia";

3) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, data base, posta elettronica anche certificata, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali, ecc.).

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

**Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 02/07/2018**, a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"domanda per selezione pubblica\_ incarico di collaborazione in materia di autorizzazioni sismiche\_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana"**;
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente in staff del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"domanda per selezione pubblica\_incarico di collaborazione in materia di autorizzazioni sismiche\_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana"**;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve

riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico di collaborazione in materia di autorizzazioni sismiche \_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

**Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.**

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ≡ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ≡ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ≡ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ≡ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- ≡ la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato firmate digitalmente);
- ≡ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ≡ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto-dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

**Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.**

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.** Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute** il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2018 – 2020, relativi allegati e successivi aggiornamenti, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

**La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente** che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva, quale interessato al conferimento dell'incarico, e sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Ente), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

#### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

#### **VALUTAZIONE CURRICOLA**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

**la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:**

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	15	0
Attestazioni /partecipazioni a corsi formativi riguardanti la conoscenza della normativa indicata nell'avviso	5	0
Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti la buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali (arcview e arcmap)	5	0
Esperienze professionali precedenti relative a controlli edilizi in attuazione della L. R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	15	0

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati per ogni tipologia di incarico che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

## **COLLOQUIO**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, **inviterà tramite pec i primi 30 candidati** (numero massimo), **10 per ogni tipologia di incarico (o in numero minore a seconda delle domande pervenute)**, che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 12 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 36 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

**La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati potranno essere date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.**

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## **GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, **nel numero massimo di 5 per ogni tipologia di incarico (totale n. 15)**, che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 12 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 36 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in **3 graduatorie di merito** (una graduatoria per ogni tipologia di incarico).

Le graduatorie verranno recepite con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicate sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente in staff del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente gli incarichi di collaborazione **al primo candidato utilmente classificato in ogni graduatoria**.

**Qualora non si dovesse formare la graduatoria per una o più tipologie di incarico, si potranno incaricare, in ordine di merito, gli appartenenti alle altre graduatorie, previa disponibilità del professionista interpellato.**

Le graduatorie, **che avranno una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che le recepisce**, potranno essere eventualmente utilizzate nel corso della durata dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

**senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo

per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali: Ing. Daniele Pecorini. Tel. 0522-456357.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio "Rigenerazione e Qualità Urbana" del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456715-456146.

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li ...

**f.to IL DIRIGENTE IN STAFF DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE E QUALITA'  
URBANA  
Ing. Daniele Pecorini**