

Proponente: A5.B
Proposta: 2018/425
del 12/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 635
del 12/06/2018

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE
TERRITORIO E BENI COMUNI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" (CUP J89J16000620003) _ TRANSFER WORKSHOP REGGIO EMILIA 15.06.2018 _ AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI, PROVVEDIMENTI GESTIONALI, ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNI DI SPESA

OGGETTO: PROGETTO “COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS” (CUP J89J16000620003) _ TRANSFER WORKSHOP REGGIO EMILIA 15.06.2018 _ AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI, PROVVEDIMENTI GESTIONALI, ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNI DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2018-2020, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con provvedimento n. 55193 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area “Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner (partner principale) il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” (COMPETE-IN _ Territori competitivi attraverso l'internazionalizzazione: competitività delle PMI nelle regioni globalizzate, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract (contratto di sovvenzione), da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority (autorità di gestione) di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);

Evidenziato

- che il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l'attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo, pertanto il Progetto è volto ad approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle singole PMI, ma volgendo l'attenzione all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i

principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali (interlocutori portatori di interesse coinvolti);

- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

Evidenziato

- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono: IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna); Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia); Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia); Leeds Backett University (Inghilterra, subentrata in data 28/11/2017 al Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield – come da Application Form (modulo di domanda e di presentazione del Progetto - PGI00129_COMPETE IN_Version 7); Comune di Gävle (Svezia); ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna; che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornisce il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono: l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo e l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare i territori, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
 - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
 - una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
 - la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di scambio online);
 - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
 - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperazioni interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
 - obiettivi di policy/governance: armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale; miglioramento della governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzando competenze ed esperienze e lavorando per obiettivi e strumenti comuni;
 - obiettivi di contenuto: creazione di una identità locale competitiva (branding) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati; apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri; cooperazione a favore della competitività (value chain): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono: Seminario interregionale per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione; Study Visit (visite studio) realizzate da ogni Partner, svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale;

Transfer Workshop (laboratori di condivisione e scambio di conoscenze) ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica; Formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per adattare le buone pratiche al contesto locale; Seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali; redazione da parte di ogni Partner di un Action Plan (piano delle azioni) per migliorare gli strumenti politici di ognuno; creazione di una Piattaforma di scambio online, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);

Dato atto

- che il Progetto dura 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000,00 di *preparation costs* – costi preparatori - riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di “beneficiario coordinatore” nei confronti dell’Unione Europea, riceverà l’intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall’Interreg Europe Monitoring Committee ed effettive rendicontate e approvate dall’Autorità stessa;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell’85% del costo complessivo con contributo dell’Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;

Rilevato

- che, come sopra evidenziato, nell’ambito delle attività di Progetto è prevista, in particolare, la realizzazione di Transfer Workshop, occasioni di trasferimento di conoscenze e competenze tra Partner;
- che, in particolare, tramite questo strumento, il Partner che desidera importare una Buona Pratica sul proprio territorio (selezionata tra quelle presentate nelle fasi precedenti del Progetto tramite visite studio) invita il Partner titolare della Buona Pratica e i suoi stakeholder coinvolti nella medesima, al fine di un confronto diretto e di un approfondito studio della Buona Pratica stessa insieme agli stakeholder locali;
- che a seguito delle Study Visit realizzate e del confronto con gli stakeholder locali, il Comune di Reggio Emilia ha selezionato la Buona Pratica presentata dal Partner IVACE relativa a VIT EMPRENDE, progetto della Città di Valencia per la nascita, lo sviluppo e l’internazionalizzazione delle start up ;
- che al fine di permettere l’incontro tra soggetti, attori e stakeholder coinvolti nell’ideazione, sviluppo e gestione delle attività relative alla Buona Pratica scelta e gli amministratori e stakeholder locali è prevista la realizzazione a Reggio Emilia, nella giornata del 15 Giugno 2018, di un Transfer Workshop;
- che in questa occasione i rappresentanti del progetto VIT EMPRENDE presenteranno le modalità di adozione e realizzazione della Buona Pratica, la relativa implementazione e il relativo impatto, permettendo così ai partecipanti locali di farne esperienza diretta e di valutare la trasferibilità, l’adattabilità e la rilevanza nel contesto cittadino, in relazione a specificità, esigenze e progetti già in essere o in corso di implementazione a livello locale;
- che il confronto di cui sopra è propedeutico all’adozione del Local Action Plan (piano d’azione locale) previsto dal Progetto;

- che, come da contenuti del Progetto, è previsto che partecipino al Transfer Workshop rappresentanti di enti, associazioni, istituzioni e soggetti privati membri del Local Stakeholder Group del Comune di Reggio Emilia;
- che il Local Stakeholder Group di Reggio Emilia è composto da: Comune di Reggio Emilia stesso, C.C.I.A.A. Reggio Emilia, Unindustria Reggio Emilia, C.N.A. Reggio Emilia, Legacoop Reggio Emilia, Unimore, Reggio Children S.r.l., C.R.P.A. S.p.A., S.T.U. Reggiane S.p.A., Regione Emilia Romagna;
- che il Trasfer Workshop prevede i seguenti contenuti:
 - nella mattinata di Venerdì 15 giugno saranno illustrati gli elementi cardine e il contesto metodologico dello strumento VIT EMPRENDE e di strumenti di collaborazione e partnership locali finalizzati al sostegno, allo sviluppo e all'internazionalizzazione dei imprese, nonché le caratteristiche e la struttura del progetto VIT EMPRENDE;
 - nella mattinata di Venerdì 15 giugno sono previste attività di visita e approfondimento al Parco Innovazione - Tecnopolo, Centro Internazionale Loris Malaguzzi, Laboratori - (già oggetto di una delle buone Pratiche presentate dal Comune di Reggio Emilia all'interno del Progetto Compete-In, in quanto rappresentativa del come una città potrebbe aumentare la propria competitività a livello internazionale facendo affidamento su un progetto multilivello basato su competenze distintive territoriali, attraverso l'attrazione delle imprese e talenti, lo sviluppo di un sistema di ricerca e l'attuazione di azioni volte a sostenere un ecosistema di innovazione e trasferimento tecnologico), con un focus sulla strategia di sviluppo del Parco stesso e sul suo ruolo all'interno dell'ecosistema locale, finalizzato alle attività di scambio e studio tra i membri del Local Stakeholder Group e del progetto VIT EMPRENDE focalizzata sul confronto tra la Buona Pratica e il contesto locale, per valutarne la compatibilità e per analizzare gli ambiti e gli spazi di applicazione della Buona Pratica stessa alla progettualità e alle strategie in corso, nell'ambito degli obiettivi che il Local Stakeholder Group si è dato nel corso delle riunioni e dei tavoli di lavoro preparatori;
 - nel pomeriggio di Venerdì 15 giugno, sono previsti incontri con imprese locali, amministratori e decisori locali, attori dell'innovazione, attori attivi nel sostegno allo sviluppo delle start up, finalizzati a presentare il contesto locale in cui applicare i risultati del Workshop;

Rilevato inoltre

- che, come evidenziato nell'Application Form del Progetto, il budget approvato prevede apposite risorse destinate alla copertura delle spese di organizzazione dei Transfer Workshop, che nel caso in oggetto alla presente determinazione riguarderanno:
 - servizio affitto locali ove svolgere le attività previste dall'Agenda e strumentazione tecnica necessaria;
 - allestimento ed organizzazione dei servizi di ospitalità per il gruppo di lavoro (coffee station e buffet per il pranzo con prodotti tipici del territorio, aperitivo di networking);
 - spese di ospitalità per i rappresentanti del Progetto VIT EMPRENDE (acquisto biglietteria aerea, navetta aeroportuale, spese di pernottamento e prima colazione);
 - servizio di interpretariato;

Precisato

- che i rappresentanti di VIT EMPRENDE per il quali il Comune di Reggio Emilia dovrà sostenere in maniera diretta le spese di ospitalità (acquisto biglietteria, pernottamento e prima colazione) saranno Javier Mateo e Diego Moya e verranno sottoscritte dagli stessi apposite lettere di ospitalità nelle quali si evidenzia che per la partecipazione alle attività del Transfer Workshop non riceveranno alcun compenso da parte dell'Amministrazione;
- che le suddette spese di ospitalità verranno assunte nei limiti di costo previsti dall'Ente a riguardo;

Dato atto quindi che si rende necessario procedere con l'affidamento dei suddetti servizi per la durata necessaria allo svolgimento delle prestazioni elencate;

Considerato

- che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di

negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

- che, riguardo nessuno dei servizi necessari, sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Esplicitato quanto segue

- Servizio affitto locali e strumentazione tecnica necessaria (sala per la giornata di Venerdì 15 Giugno p.v. dalle ore 8:30 alle ore 19:00, allestita per n. 30 persone circa e attrezzata tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività):
 - si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo pari ad € 1.550,00 iva inclusa, a Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42122 Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 01586410357) in quanto soggetto titolare degli spazi del Centro Internazionale Loris Malaguzzi nei quali risulta opportuno svolgere le attività previste dall'Agenda, prima di tutto in quanto luogo che dovrà essere visitato dal gruppo di lavoro, nonché luogo adiacente al Tecnopolo dove dovranno essere svolte le attività previste nel corso dei lavori e la visita del quale è anch'essa prevista nelle attività calendarizzate nell'Agenda (permettendo in questo modo di non dover prevedere servizi di transfer per spostare il gruppo di lavoro da altro luogo ai suddetti spazi e viceversa e pertanto risparmiando risorse); dando atto che il preventivo presentato risulta economicamente conveniente in quanto è in essere una convenzione con l'affidatario che prevede un forte sconto sui prezzi fissati dall'affidatario stesso per i servizi in oggetto (sconto fisso del 60% sui prezzi di listino);
 - si precisa che
 - per il suddetto affidamento non si procederà mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto il servizio di cui non risulta presente nelle categorie merceologiche ivi contemplate;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore a giorni 2 in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 01/08/2018 prot. INPS 10213644;
 - è stata recepita l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ZE523F1F10;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese del contraente;
- Servizio allestimento ed organizzazione dei servizi di ospitalità per il gruppo di lavoro (allestimento coffee station, pranzo a buffet e aperitivo finale, con prodotti tipici del territorio, per n. 25 persone da svolgersi nella giornata di svolgimento delle attività legate alla realizzazione del Transfer Workshop)
 - si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo pari ad € 921,25 iva inclusa a Pause Atelier dei Sapori S.r.l. unipersonale (Via Bligny n. 1/a, 42122 Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 02771650351) in quanto soggetto che lavora in esclusiva negli spazi del Centro Internazionale Loris Malaguzzi presso i quali si svolgeranno le attività previste nel contesto dell'evento (per le ragioni esposte al punto precedente), permettendo anche in questo caso di non dover prevedere servizi di transfer per spostare il gruppo di lavoro da altro luogo ai suddetti spazi e viceversa e pertanto risparmiando risorse; dando atto che il preventivo presentato dalla Ditta in questione risulta in

linea con i costi medi per servizi analoghi offerti da altri soggetti presenti nel territorio di Reggio Emilia, nonché con i limiti di spesa imposti a livello di Ente come tetto massimo di spesa in relazione di questa tipologia costi;

- si precisa che

- per il suddetto affidamento non si ricorrerà all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto la ditta individuata come opportuna affidataria non risulta iscritta né alla centrale di committenza Consip né al Mercato elettronico di Intercenter, pur essendo ivi presente la categoria merceologica di cui all'affidamento (servizi di catering) e che pertanto si è proceduto a chiedere apposita autorizzazione al Segretario Generale, che con propria comunicazione in data 07.06.2018 ha autorizzato l'uscita dai mercati regolamentati dedicati alla P.A., in considerazione della peculiare dimensione logistica (sostanziale coincidenza tra luogo del workshop e luogo dell'esclusiva di servizio in capo all'operatore individuato) e delle evidenti inefficienze/inefficacia/diseconomicità derivabili da servizi aggiuntivi di trasferimento a/r, meramente strumentali al "catering intra Mepa/altre piattaforme accreditate";

- il presente provvedimento sarà trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti via PEC all'indirizzo emiliariomagna.controllo@corteconticert.it;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;

- sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore a giorni 2 in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 22/09/2018 prot. INAIL 11849955;

- è stata recepita l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta aggiudicataria inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z5023F00B5;

- in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese del contraente;

- Servizio acquisto biglietteria aerea

- si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari ad indicativi (il prezzo potrà variare in base all'effettivo costo del biglietto stabilito dalle compagnie titolari al momento dell'effettiva emissione dei biglietti stessi) € 2.129,00 iva inclusa (di cui circa € 230,00 di costo fisso di agenzia ed indicativi € 1.899,00 di costo dei biglietti e trasferimento), a Agenzia Viaggi Portofranco S.r.l. (Via Ariosto n. 4/1, Via Ariosto - 42121 Reggio Emilia, P.I. 01702730357) in quanto soggetto adeguato a svolgere il servizio richiesto e che ha presentato opportuno preventivo con esplicita indicazione separata del costo dei diritti di segreteria e che gli stessi risultano in linea con i prezzi del relativo contesto di mercato;

- si precisa che

- per il suddetto affidamento non si procederà mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, in quanto il servizio di cui non risulta presente nelle categorie merceologiche ivi contemplate;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;

- sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore a giorni 2 in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 14/09/2018 prot. INAIL_11734426;

- è stata recepita l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta aggiudicataria inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z1A23F4483;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese del contraente;
- Servizio ospitalità alberghiera e trasporto ospiti da e per l'aeroporto di arrivo/partenza (n. 2 stanze con pernottamento e prima colazione per n. 2 notti e servizio di transfer aeroportuale)
 - si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 568,00 iva inclusa alla Ditta Costruzioni Europa (Via F.lli Cervi n. 89 42100 REGGIO EMILIA – C.F./P.Iva 02009750353) in quanto soggetto titolare dell'Albero Europa sito in Viale Olimpia n. 2 a Reggio Emilia reputato luogo ideale per ospitare i soggetti rappresentanti Vit Emprede, visti l'opportuna qualità dei servizi dallo stesso offerti e la limitata distanza dello stesso dal luogo di svolgimento delle attività previste dall'Agenda dell'evento e che permetterà pertanto al gruppo di lavoro di spostarsi a piedi e senza che sia quindi necessario prevedere un servizio di transfer che comporterebbe un costo aggiuntivo che pertanto potrà essere evitato; dando atto che il preventivo presentato dalla Dita in questione risulta in linea con i costi medi degli hotel presenti nel territorio del centro storico di Reggio Emilia e immediatamente adiacente;
 - si precisa che
 - per il suddetto affidamento non si procederà mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, in quanto il servizio di cui non risulta presente nelle categorie merceologiche ivi contemplate;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore a giorni 2 in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 30/08/2018 prot. INAIL 11547240;
 - è stata recepita l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta aggiudicataria inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z6E23F00F3;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese del contraente;
- Servizio interpretariato (n. 2 interpreti per l'intera giornata)
 - si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari ad € 1.171,20 iva inclusa alla Ditta Intras Congressi S.r.l. (Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna – C.F./P.Iva 02176491203) in quanto soggetto già individuato come adeguato a svolgere la tipologia di servizio necessaria in oggetto in una precedente trattativa svolta tramite R.D.O. sul Mercato Elettronico di MEPA e soggetto mai utilizzato per servizi corrispondenti alla categoria merceologica pertinente e quindi nel rispetto dei principi di rotazione previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, dando atto che il preventivo presentato dalla Dita in questione risulta in linea con i costi medi di servizi analoghi persenti sul mercato;
 - si precisa che
 - per il suddetto affidamento si procederà mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, tramite Trattativa Diretta;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta nonché nel Bando Editoria, eventi e comunicazione, Categoria: Servizi Commerciali vari, Sottocategoria: Servizi di interpretariato e traduzione, Servizi di interpretariato, CPV: 79540000-1;

- sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore a giorni 2 in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 27/06/2018 INPS_9778630;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z7423F009B;
- in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- tutta la documentazione relativa alla procedura di gara e alle sue fasi sono conservate e archiviate a comprova dei rapporti tra le parti dalle registrazioni di sistema del portale Consip ai sensi art. 23 Regole del sistema di e-procurement;

Precisato

- che le risorse per sostenere i costi relativi all'affidamento dei servizi di cui sopra verranno budgettizzate nelle voci economiche del Progetto e che, pertanto, la spesa sarà imputata alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, Capitolo finanziato con entrate da contributi dell'Unione Europea di cui al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio 2018, Capitolo 8492 del P.E.G. 2018, denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In", codice prodotto-progetto P.E.G. 2018_PG_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea;
- che, come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso le linee guida finanziarie del Progetto prevedono che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale (art. 56 e 57);
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Deliberazione Comunale n. 33 del 01/03/2018;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **provvedere** per i motivi indicati in premessa ai seguenti affidamenti
 - Servizio affitto locali e strumentazione tecnica necessaria per un importo complessivo pari ad € 1.550,00 iva inclusa alla Ditta Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42122 Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 01586410357);
 - Servizio allestimento ed organizzazione dei servizi di ospitalità per il gruppo di lavoro (coffee station, buffet per il pranzo con prodotti tipici del territorio, aperitivo) per un importo complessivo pari ad € 921,25 iva inclusa alla Ditta Pause Atelier dei Sapori S.r.l. unipersonale (Via Bligny n. 1/a, 42122 Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 02771650351);
 - Servizio acquisto biglietteria aerea per un importo complessivo pari ad € 2.129,00 iva inclusa, alla Ditta Agenzia Viaggi Portofranco S.r.l. (Via Ariosto n. 4/1, Via Ariosto - 42121 Reggio Emilia, P.I. 01702730357);
 - Servizio ospitalità alberghiera e trasporto ospiti da e per l'aeroporto di arrivo/partenza per un importo complessivo pari ad € 568,00 iva inclusa, Ditta Costruzionie Europa (Via F.lli Cervi n. 89 42100 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02009750353)
 - Servizio di interpretariato per un importo complessivo pari ad € 1.171,20 Iva inclusa, alla Ditta Intrac Congressi S.r.l. (Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna – C.F./P.Iva 02176491203);
- di **accertare** l'entrata di € 6.339,45 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 8492 del P.E.G. 2018 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In", codice prodotto-progetto P.E.G. 2018_PG_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea, CUP J89J16000620003;
- di **impegnare**, per l'affidamento del servizio affitto locali e strumentazione tecnica necessaria, la spesa complessiva di € 1.550,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, C.I.G ZE523F1F10, CUP J89J16000620003;
- di **impegnare**, per l'affidamento del servizio allestimento ed organizzazione dei servizi di ospitalità per il gruppo di lavoro, la spesa complessiva di € 921,25 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, C.I.G Z5023F00B5; CUP J89J16000620003;
- di **impegnare**, per l'affidamento del servizio acquisto biglietteria aerea, la spesa complessiva di € 2.129,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, C.I.G Z1A23F4483, CUP J89J16000620003;

- di **impegnare**, per l'affidamento del servizio ospitalità alberghiera e trasporto ospiti da e per l'aeroporto di arrivo/partenza, la spesa complessiva di € 568,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, CIG Z6E23F00F3, CUP J89J16000620003;
- di **impegnare**, per l'affidamento del servizio di interpretariato, la spesa complessiva di € 1.171,20 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2018_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, C.I.G Z7423F009B, CUP J89J16000620003;
- di **dare atto** che gli affidatari sono stati preventivamente informati che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che i pagamenti dei servizi svolti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'Esercizio 2018;
- di **dare atto** che, le spese in oggetto non soggiacciono alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti via PEC all'indirizzo emiliaromagna.controllo@corteconticert.it;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario**