

**Proponente: 87.B**  
**Proposta: 2018/1022**  
**del 15/06/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 969**  
**del 19/06/2018**

**SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2017 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 834 DEL 9/8/2017.

## RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2017 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 834 DEL 9/8/2017.

### LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2017” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;

#### Richiamate:

- ♦ la Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 4/5/2017 con la quale è stato approvato l'Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2017”
- ♦ la Determinazione Dirigenziale n. 834 del 9/8/2017 con la quale si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

#### Dato atto che:

- ♦ tra le prestazioni integrative, è previsto nell'Accordo di collaborazione Home Care Premium 2017 il rimborso di spese sostenute direttamente dai beneficiari anche per l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannoloni, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;
- ♦ la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;

Ritenuto di provvedere alle liquidazioni di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale per rimborso prestazioni a:

- ♦ S.I., rif. Pratica HCP201700010589 (maggio);
- ♦ M.M., rif. Pratica HCP201700035891 (aprile);
- ♦ P.G.P., rif. Pratica HCP201700028128 (maggio);
- ♦ H.A., rif. Pratica HCP201700014861 (aprile);

pratiche validate dal case manager e accettate dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che l'impegno relativo presenta la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Cap. 30823 Imp. 2018/260		€61.266,24
Liquidazioni effettuate	€ 5.460,00	
<b>Importo della presente liq.</b>	<b>€ 1.210,00</b>	
Totale	€ 6.670,00	
Disponibilità residua		€ 54.596,24

Dato atto che INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti:

- ♦ l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- ♦ l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- ♦ il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;
- ♦ la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ♦ la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- ♦ il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- ♦ l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ♦ il provvedimento PG n. 55205 del 24/4/2018, con cui il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## PROVEDE

- ♦ a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale € **1.210,00** a valere **sull'imp. 2018/260**, :
  1. quanto a € 280,00 a S.I., rif. Pratica HCP201700010589 cod.forn. 72538;
  2. quanto a € 270,00 a M.M., rif. Pratica HCP201700035891 cod.forn. 68706 (R.C.madre);
  3. quanto a € 160,00 a P.G.P., rif. Pratica HCP201700028128 cod.forn. 30227;
  4. quanto a € 500,000 a H.A., rif. Pratica HCP201700014861 cod.forn. 68112 (O.T. madre)
  
- ♦ a disporre l'invio al servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ♦ a dare atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
*Dr.ssa Germana Corradini*

GS/ADD111

