

Proponente: 04.A
Proposta: 2018/199
del 19/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 663
del 20/06/2018

SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIPENDENTE UGOLETTI MONICA AL CORSO DI FORMAZIONE: "I DIRITTI DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: DALL'ACCESSO DOCUMENTALE EX L. 241/90 ALL'ACCESSO CIVICO EX D. LGS. 33/2013" - GIUGNO 2018

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- Osservatorio P.A. s.r.l.s. (società che oltre a gestire il portale: www.dirittoaccesso.it, portale giuridico interamente dedicato alla tematica dell'accesso ai documenti amministrativi, che si rivolge a tutti coloro che sono chiamati a confrontarsi, quotidianamente od occasionalmente, con le problematiche dell'accesso, sia dalla parte della Pubblica Amministrazione e degli altri soggetti chiamati ad assumere decisioni sulle relative istanze, sia dalla parte di coloro che hanno titolo a conoscere i dati ed i documenti amministrativi diventato riferimento degli addetti ai lavori) progetta, organizza e gestisce corsi di formazione e di aggiornamento professionale presso enti pubblici e privati in materia di "diritto di accesso", offerti sia in modalità "a catalogo" che tramite progettazione e organizzazione effettuate in stretta collaborazione con gli Enti richiedenti;
- nell'offerta di corsi "a catalogo" di detta società risulta presente e di imminente realizzazione il seguente corso intensivo di formazione "I diritti di accesso ai dati ed ai documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D. Lgs. 33/2013" che prevede due edizioni (ognuna di due

giornate) e precisamente 19 e 20 giugno a Milano e 26 e 27 giugno a Bologna, per una spesa a euro 200,00 (quota scontata in quanto per il Comune di Reggio Emilia parteciperanno 5 persone, di cui 4 di altro servizio) esente da IVA ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati, la professionalità ed esperienza nel campo del soggetto erogatore, la necessità di approfondire le tematiche relative al diritto di accesso, si ritiene di iscrivere al suddetto corso la dipendente Monica Ugoletti, in servizio presso la Segreteria Generale-Anticorruzione, nelle giornate 26 e 27 giugno a Bologna;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso per una spesa complessiva **di € 200,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972)**, come da mail conservata agli atti d'ufficio relativa alla scontistica accordata al Comune di Reggio per l'iscrizione delle quattro colleghe dipendenti del Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per il Servizio Segreteria Generale-Anticorruzione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di iscrivere Monica Ugoletti, Gestore di processi amministrativi, dipendente del Servizio Segreteria Generale – Anticorruzione, al corso di formazione su “I diritti di accesso ai dati ed ai documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D. Lgs. 33/2013” organizzato da “Osservatorio PA srls unipersonale a Bologna nelle giornate 26 e 27 giugno 2018;

2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € **200,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972)**;
3. di impegnare la suddetta complessiva spesa di € 200,00, con imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 147 del P.E.G. 2018 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE", codice progetto 2018_PG_0411, centro di costo 0218;
4. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

IL DIRIGENTE

Roberto Maria Carbonara

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.