

Proponente: 66.A
Proposta: 2018/476
del 18/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 662
del 20/06/2018

RIGENERAZIONE E QUALITA URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'OPERATIVITA'
DEI SERVIZI DELL'ENTE PREPOSTI ALLA SICUREZZA DELLE
MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO O
INTRATTENIMENTO ALLA SOCIETA' INGS PROGETTI S.R.L.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/00;
- con provvedimento agli atti P.G. n. 55200/2018, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, ha conferito all'ing. Daniele Pecorini l'incarico di Dirigente in staff del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e sei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'intervento in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è stato individuato nella figura del Dirigente, Ing. Daniele Pecorini;

Attestato che:

- il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con la Circolare del 7 giugno 2017 "CIRCOLARE GABRIELLI ", ha diramato nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni, indicando le condizioni di **Safety** (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone) da accertare nell'organizzazione di un evento e di **Security** (servizi di ordine e sicurezza pubblica) per lo svolgimento in sicurezza dello stesso.

- L'azione preventiva del Ministero si è indirizzata su tutti i Comuni e **per ogni tipo di manifestazione**: piccola o grande essa sia. con adempimenti proporzionati alla complessità dell'evento.

- **Maggiori oneri sono richiesti a chi organizza un evento**: l'obiettivo di tali adempimenti è garantire la più appropriata applicazione della norme di sicurezza per chi partecipa all'evento stesso, in modo tale da tutelare proprio gli ineludibili diritti alle libertà individuali e collettive di ciascun cittadino;

- In merito agli *ADEMPIMENTI ATTINENTI LA SICUREZZA PER CHI INTENDE ORGANIZZARE UN EVENTO*, sono state altresì emanate:

- la direttiva del Ministro dell'Interno NR.555/OP/0001991/2017/1, datata 07/06/2016;
- la circolare U.0011464.19-06-2017 del Dipartimento dei vigili del fuoco, datata 19/06/2017;
- la circolare N. 11001/110(10) del Ministero dell'interno datata 28/07/2017; oltre alle disposizioni che ogni Prefettura ha diramato agli enti interessati sul territorio.

- Tali disposizioni pongono sostanzialmente a carico del Responsabile dell'evento (ovvero di chi si occupa materialmente dell'organizzazione di un pubblico evento), tutta una serie di adempimenti riguardanti le misure di Safety da predisporre, che si concretizzano nella predisposizione di un piano di sicurezza ed evacuazione proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare dando atto che nessun evento ne è escluso a priori.

- La circolare del Ministero dispone perentoriamente che, senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di *Safety* e di *Security*, le suddette manifestazioni non possano avere luogo, precisando

altresì che “mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di *Safety*”.

A fronte della individuazione dei livelli di *vulnerabilità*, la circolare dispone, inoltre, che, nelle località di svolgimento delle iniziative, dovranno essere effettuati preventivi e mirati sopralluoghi, anche ai fini di un'attenta valutazione sulla adozione o la implementazione di apposite misure aggiuntive strutturali da parte delle Amministrazioni, società, enti pubblici e privati competenti.

Le suddette misure di *Safety* dovranno essere coniugate con le misure di *Security* – cioè i servizi di ordine e di sicurezza pubblica – a cura delle Forze di Polizia, con il concorso di adeguati servizi-security.

La pianificazione delle misure di *Security* dovrà seguire precisi e molteplici criteri previsti rigorosamente dalla circolare.

La direttiva ministeriale evidenzia che, nel quadro descritto, assume un ruolo fondamentale il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, per l'analisi e la valutazione delle distinte pianificazioni di intervento.

In tale consesso sarà realizzata, in una cornice di sicurezza integrata, la sintesi delle iniziative da adottare, anche con il concorso della Polizia Locale secondo modelli di “*prevenzione collaborativa*” per la vigilanza attiva delle aree urbane.

Si ribadisce che per perentoria disposizione della circolare in esame, “*le manifestazioni non potranno avere luogo senza lo scrupoloso riscontro delle garanzie di Safety e di Security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza, e mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety*”.

Per quanto riguarda la **safety**, dovranno essere garantite le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza che in sintesi si riassumono:

- Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione del massimo affollamento sostenibile. Gli organizzatori dovranno garantire e monitorare gli accessi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso;
- Percorsi separati di accesso e deflusso;
- Piani di emergenza con indicazione delle vie di fuga e allontanamento ordinato;
- Suddivisione in settori, delle aree oggetto di criticità per eccessivo affollamento, con corridoi centrali e perimetrali;
- Disponibilità di una squadra di operatori in grado di gestire e monitorare l'affluenza anche in caso di evacuazione, e prestare assistenza al pubblico;
- Spazi riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso e dei servizi accessori;
- Aree di primo intervento con assistenza sanitaria;
- Eventuale impianto di diffusione sonora o visiva con preventivi e ripetuti avvisi indicanti al pubblico le vie di fuga e i comportamenti da attuare in caso di criticità;
- Eventuali divieti di somministrazione e vendita di alcolici e/o superalcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattina.

La direttiva richiama inoltre la necessità di svolgere sopralluoghi preventivi e mirati dei luoghi interessati dalle manifestazioni, al fine di individuare le vulnerabilità, cioè i punti critici da salvaguardare eventualmente con misure aggiuntive e verificare i dispositivi di safety.

Per la realizzazione di trattenimenti o spettacoli vengono utilizzate solitamente strutture ed attrezzature di vario genere che possono essere fisse, come nel caso dei teatri o dei cinema, oppure mobili, come nel caso di spettacoli in luoghi usati estemporaneamente (tendoni, impianti elettrici e di amplificazione, pedane, palchi e così via).

Tutte le strutture ed attrezzature, fisse o mobili, devono essere correttamente predisposte e presidiate per garantire l'incolumità di chi esegue il pubblico spettacolo, ma anche di chi vi assiste o partecipa.

La Circolare Gabrielli si applica a manifestazioni soggette a TULPS e non, ovvero a manifestazione di qualsiasi natura. La circolare è trasversale ai mondi della Pubblica Sicurezza e della polizia Amministrativa.

L'art. 80 T.U.L.P.S. dispone che: *“L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio”*. La norma, tuttora attuale, subordina l'effettuazione di trattenimenti e spettacoli al preventivo ottenimento della dichiarazione di agibilità dei locali/luoghi di pubblico spettacolo, cioè di quel documento che attesta le condizioni di solidità, sicurezza ed igiene di locali ed impianti.

L'agibilità si può riferire tanto a locali/luoghi stabilmente deputati a trattenimenti e spettacoli sia a locali/luoghi estemporaneamente utilizzati per pubblico spettacolo, come sedi di circoli privati oppure vie o piazze.

L'atto di verifica dichiarativo/certificativo dell'idoneità dei luoghi è rilasciato dalla apposita Commissione di Vigilanza pubblico spettacolo e, nei casi più complessi, anche previo sopralluogo della Commissione, da effettuarsi solo quando i locali/luoghi siano completamente approntati con impianti ed attrezzature.

Contestualmente alla strategia di safety, dovrà essere pianificata quella di **security**, più direttamente rivolta agli aspetti di tutela dell'ordine pubblico, secondo i criteri di seguito sintetizzati per l'attività di prevenzione a carattere generale e di controllo del territorio:

- Predisposizione di un efficace dispositivo di ordine pubblico, accompagnato da una mirata attività informativa;
- Puntuali sopralluoghi e verifiche interforze finalizzate al controllo delle attività connesse all'evento;
- Servizi di vigilanza e osservazione a largo raggio, per rilevare e circoscrivere segnali di pericolo o minaccia, in particolare, nelle fasi di afflusso e di deflusso della popolazione;
- Frequenti e accurate ispezioni e bonifiche delle aree, effettuate da personale specializzato, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche;
- Individuazione di fasce di rispetto e pre-filtraggio;
- Mantenere un alto e costante livello di attenzione di tutti quanti operino per assicurare i più alti livelli di sicurezza.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha sempre realizzato progetti, iniziative ed attività, nei diversi ambiti delle politiche pubbliche, in collaborazione con l'associazionismo cittadino, il privato sociale e terzo settore, le parrocchie, le cooperative e in generale il mondo del volontariato, singolo e associato, per quanto concerne le attività culturali e artistiche;

- Il progetto “Cultura della Città& Restate nei quartieri 2018” prevede, nel proprio cartellone, l'offerta di cultura, spettacolo e intrattenimento della città nel periodo estivo con un

programma di appuntamenti da giugno a ottobre, mirati ai differenti pubblici, che spaziano nei diversi campi dello spettacolo – teatro, danza, musica, cinema – dell’arte e della letteratura – conferenze, esposizioni, visite guidate - con aperture straordinarie serali di musei e biblioteche, gallerie d’arte e luoghi storico-artistici, nonché negozi del centro storico. Le iniziative sono disseminate in diversi luoghi pubblici e privati, formali e informali, nelle piazze e nelle strade, per rendere la città nel suo insieme un ambiente aperto di incontro, di festa e partecipazione civile;

- la collaborazione delle associazioni cittadine si inserisce a pieno titolo nel lavoro di empowerment della comunità che il comune di Reggio Emilia persegue durante tutto l'anno attraverso i Laboratori di cittadinanza e consente di completare l'offerta di iniziative culturali e ricreative, anche in altri luoghi oltre il centro storico, in particolare, quartieri, ville e frazioni, parchi pubblici e fluviali, centri sociali e altri luoghi di altrettanto prestigio storico e architettonico, completando così su tutto il bacino della popolazione la possibilità di fruire di eventi e iniziative culturali durante il periodo estivo. Numerose sono le attività realizzate dal Comune di Reggio Emilia e co-progettate con i cittadini nell’Ambito degli ACCORDI DI CITTADINANZA: dalle biciclettate alle inaugurazioni delle greenway, a manifestazioni di inaugurazione di itinerari sentieristici , a concerti in Ville e luoghi storici;

- in generale comunque e da sempre il periodo estivo è sempre stato caratterizzato da politiche di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni pubbliche di intrattenimento e spettacolo organizzate dal Comune, in diversi assessorati, da singole associazioni o enti e anche da forme di collaborazione fra il Comune e le associazioni allo scopo di rendere la città, sia nel suo centro storico che nei quartieri, nei parchi, nei centri sociali e nei luoghi pubblici e di aggregazione in generale, attrattiva e luogo di produzione di cultura, conoscenza ed espressione artistica;

- le manifestazioni pubbliche presentano sicuramente fattori che caratterizzano rischi per le tipicità di coinvolgimento della popolazione: durante la manifestazione, vi è un assembramento di persone, in zone identificabili lungo il percorso, per un determinato periodo di tempo.

Per queste manifestazioni, è necessaria la valutazione dello scenario analizzando:

- numero delle persone presenti;
- estensione del luogo;
- durata della manifestazione.

Lo scenario dell’evento è di tipo “dinamico” poiché il numero delle persone presenti, ad esempio lungo le strade, oscilla in maniera consistente.

La quantità di persone presenti in maniera puntuale è difficilmente calcolabile, può essere stimata solo per ordini di grandezza, prendendo atto che l’intervallo d’oscillazione tra un minimo ed un massimo è logicamente ampio.

Il rispetto del principio di sussidiarietà - regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana, il quale prevede che *"Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà"* - implica che le diverse istituzioni debbano creare le condizioni necessarie per permettere alla persona e alle aggregazioni sociali di agire liberamente nello svolgimento della loro attività.

Alla cura dei bisogni collettivi e alle attività di interesse generale, provvedono direttamente i privati cittadini (sia come singoli, sia come associati) e i pubblici poteri intervengono in funzione ‘sussidiaria’, di programmazione, di coordinamento ed eventualmente di gestione (sussidiarietà orizzontale) .

L'intervento dell'entità di livello superiore, qualora fosse necessario, deve essere temporaneo e teso a restituire l'autonomia d'azione all'entità di livello inferiore: laddove l'esercizio delle funzioni da parte dell'organismo "minore" sia inadeguato per il raggiungimento degli obiettivi, tali competenze vanno distribuite su diversi livelli di governo territoriale.

Tutto ciò premesso,

al fine di garantire alti livelli di sicurezza nella realizzazione degli eventi previsti nel cartellone culturale estivo della città, in particolare riguardo alla organizzazione di eventi ove si preveda grande aggregazione, il Comune di Reggio Emilia, nell'ambito della realizzazione di eventi, con delibera di Giunta del 29/5/2018 I.D. n. 100, ha approvato i seguenti:

INDIRIZZI OPERATIVI IN MERITO ALLA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CON CAPIENZA DI PUBBLICO FINO A 200 PERSONE aventi le seguenti caratteristiche:

• MANIFESTAZIONI CON CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE

Ai sensi dell'art. 141, comma 2 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S. (RD 635/1940), in caso di utilizzo di strutture, quali tribune e sedie, o nel caso in cui la manifestazione si svolga in uno spazio chiuso (ad esempio un cortile o capannone) con capienza pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti sicurezza da parte della Commissione di Vigilanza sono sostituite da una relazione tecnica di un professionista, iscritto all'albo degli ingegneri, architetti o geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 e la conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, la sicurezza e l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.P.R. 311/2001.

PERIODO DI REALIZZAZIONE

attività' da svolgersi nel periodo **GIUGNO - OTTOBRE 2018**

SETTORI DI INTERVENTO / AMBITI

- eventi **organizzati** direttamente dal Comune di Reggio Emilia;
- eventi organizzati da associazioni del territorio **in collaborazione** con il Comune di Reggio Emilia, sia all'interno del cartellone di restate 2018 (in termini di collaborazione e non di assegnazione di contributo attraverso bando pubblico) e sia al di fuori;
- eventi **patrocinati** dal Comune di Reggio Emilia;
- eventi organizzati dalla rete dei Centri Sociali cittadini;
- eventi organizzati all'interno della rete degli orti urbani;
- eventi e manifestazioni co-progettate nell'Ambito degli **Accordi** di Cittadinanza all'interno del progetto Qua_ Quartiere Bene Comune;
- eventi realizzati a cura delle associazioni vincitrici del **Bando** "CULTURA PER LA CITTA'&RESTATE NEI QUARTIERI 2018 " in particolare :
Settore 1) CULTURA PER LA CITTA', a cura del Servizio Servizi culturali;
Settore 2) RESTATE NEI QUARTIERI 2018- ASSE A) ANIMAZIONE NEI QUARTIERI, a cura del Servizio Protagonismo e città intelligente sulla base della ricognizione e mappatura effettuata dal Servizio Protagonismo Responsabile e Città' intelligente presso i diversi servizi comunali.

La sopracitata delibera di Giunta pertanto ha sancito di concedere agli organizzatori l'utilizzo di un **SERVICE A SUPPORTO DELL'OPERATIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE PREPOSTI ALLA SICUREZZA**, provvedendo all'affidamento di un appalto di servizio tecnico specializzato "PACCHETTO SICUREZZA".

L'aggiudicatario del servizio sarà ditta o professionista specializzato nella predisposizione di documenti quali "piano di sicurezza" e "piano di evacuazione".

Si occuperà, altresì, di tutta la "burocrazia" connessa/correlata (interlocuzione con Sportelli Comunali, Questura, Prefettura, VVFF, ecc.).

Interagendo/collaborando con gli uffici tecnici comunali nella ricerca delle informazioni fondamentali ai fini della sicurezza della manifestazione che si intende svolgere, a titolo esemplificativo, l'aggiudicatario del servizio tecnico dovrà - in sede di valutazione dei possibili rischi nella realizzazione di un evento - :

- verificare tramite sopralluogo la località ove questa si svolgerà;
- individuare il percorso ove si svolgerà l'evento, stabilendo la durata della manifestazione e la stima dei partecipanti al fine di predisporre tutte le necessarie cautele per garantire la sicurezza di tutti i presenti.
- elaborare il piano di sicurezza dei singoli eventi infra 200 partecipanti;
- provvedere alla trasmissione del piano della sicurezza al responsabile del Servizio Comunale interessato e alla Questura .
- provvedere alla redazione di indicazioni minime operative (Linee guida) per le associazioni del territorio da utilizzare per casi analoghi / per procedure standardizzate ove possibile ;
- coordinarsi con tutte le Autorità Amministrative interagenti sull'evento;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei singoli piani di sicurezza;

Al termine dell'attività di supporto, al professionista sarà richiesta elaborazione di Linee Guida generali, in grado di costituire valido punto di riferimento e orientamento per il Comune sia per la gestione successiva degli eventi e manifestazioni e per svolgere il ruolo di supporto a favore dell'associazionismo cittadino, in occasione di eventi co-organizzati o comunque patrocinati dal Comune;

Dato atto che :

- per la natura, complessità e tempistiche dei servizi da appaltare, per lo svolgimento di attività tecniche caratterizzate da conoscenza specifica ed attuale delle peculiarità del territorio, per garantire la qualità delle prestazioni che devono essere rese in tempi molto ristretti, il Comune di Reggio Emilia e' impossibilitato a provvedere all'organizzazione del suddetto servizio in economia;
- per la realizzazione degli indirizzi operativi di cui alla deliberazione citata, la Giunta Comunale ha destinato con la stessa delibera la somma complessiva di € 34.000,00;
- per le risorse relative al presente provvedimento il Responsabile di Budget è la Dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e Città intelligente Nicoletta Levi, che ha autorizzato la movimentazione delle risorse con nota del 28/05/2018 e con nota integrativa del 11/06/2018 che si allega sotto **la lettera A.**

Dato atto inoltre che :

- la citata deliberazione:

1) ha approvato i sopraindicati INDIRIZZI OPERATIVI PER GARANTIRE ALTI LIVELLI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE/EVENTI REALIZZATI IN CITTA' NEL PERIODO GIUGNO-OTTOBRE 2018, individuando:

- tipologie di manifestazioni;
- periodo di realizzazione delle stesse;
- settori di intervento;
- cabina di regia;

quali punti cardine del successivo affidamento di appalto di servizio tecnico di progettazione, secondo quanto riportato in premessa, dando atto che l'appalto di servizio tecnico sarà attivato/condotto/diretto dal Dirigente Ing. Daniele Pecorini;

2) ha dato atto che relativamente all'iter procedimentale per la natura, complessità e tempistiche dei servizi da appaltare, per lo svolgimento di attività tecniche caratterizzate da conoscenza specifica ed attuale delle peculiarità del territorio, per garantire la qualità delle prestazioni che devono essere rese in tempi molto ristretti, il Comune di Reggio Emilia è impossibilitato a provvedere all'organizzazione del suddetto servizio in economia diretta;

3) ha dato mandato conseguentemente al Dirigente Ingegnere Daniele Pecorini, Area Competitività Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni - Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana - Staff antisimica e impianti di provvedere al coordinamento delle azioni che si renderanno necessarie per realizzare gli strumenti atti a garantire l'adozione degli indirizzi operativi in oggetto ed alla assunzione di eventuali ulteriori provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione.

4) ha dato atto inoltre che:

- per la realizzazione degli INDIRIZZI OPERATIVI di cui alla presente deliberazione la Giunta Comunale destina la somma di complessivi € 34.000,00 per l'anno 2018;

- per le risorse relative al presente provvedimento il Responsabile di Budget è la Dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e Città intelligente Nicoletta Levi, che ha autorizzato la movimentazione delle risorse con nota del 28 maggio 2018.

5) ha prenotato la somma di complessivi euro 34.000,00 oltre somme per oneri previdenziali e IVA con imputazione alla Missione12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.013.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 31840 del P.E.G. 2018 , codice prodotto 2018_PD_2928, centro di costo 0217.

6) ha demandato a successivo provvedimento dirigenziale del Dirigente Ing. Daniele Pecorini ogni altro adempimento necessario al perfezionamento dell'iter di affidamento del servizio in oggetto.

Inoltre visti :

- l'art. 24 comma 1 lett. D) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che :

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi;
- la procedura in argomento ha per oggetto l'affidamento di servizi intellettuali non standardizzati, pertanto, vista la tipologia del servizio, non si ritiene efficace procedere all'utilizzo di strumenti di negoziazione elettronica (vedi Circ. n. 133/XIX Ses.del 23/10/2017 Consiglio Nazionale degli Ingegneri);

Considerato che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art 14 lett. C del D.Lgs. 56/2017, l'onorario per il servizio in oggetto è stato calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016;
- l'importo risulta definito in € 36.000,00, contributi integrativi ed IVA esclusi e risulta quindi inferiore alla soglia di € 40.000,00;

Visti anche :

- il D. Lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

Per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 è stata richiesta la migliore offerta alla seguente società:

- InGS PROGETTI S.R.L. con sede a Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 24 C.F. e P.IVA 02202350357, il cui legale rappresentante è la sig.ra Campani Sabrina come si evince dalla presentazione inerente i servizi svolti dalla summenzionata società di cui **all'allegato B**);

Dato atto che la summenzionata società, nella persona dell'ing. Luca Forti, consigliere della società medesima, ha trasmesso, con pec del 14/06/2018 ed acquisita al PG. n. 77444/2018 l'offerta della società di € 600,00 ad evento per un totale di n. 60 eventi e per un totale complessivo di € 36.000,00 oltre somme previdenziali e IVA;

Accertato che:

- l'Ing. Luca Forti facente parte della **InGS PROGETTI S.R.L.** si è dichiarato disponibile ad effettuare le prestazioni necessarie, sopra indicate, alle condizioni e tempistiche previste nel disciplinare di servizio allegato quale parte integrante al presente atto per un importo onnicomprensivo di **€ 45.676,80** (di cui € 36.000,00 per competenze, € 1.440,00 per contributo integrativo 4% ed € 8.236,80 per IVA 22%) dando atto che il corrispettivo è stato individuato e pattuito commisurandolo alla tipologia delle prestazioni richieste, alla complessità delle attività di sviluppo delle stesse e al periodo di realizzazione;
- per questi motivi la Dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e Città intelligente, dott.ssa Nicoletta Levi, ha autorizzato la movimentazione delle risorse con nota integrativa del 11/06/2018 che si allega sotto **la lettera A**;
- lo stesso ing. Luca Forti, nell'espletamento della prestazione, garantisce autonomia quanto a mezzi, strumenti e organizzazione del lavoro, nonché il raggiungimento nei tempi prestabiliti del risultato finale;
- con la sottoscrizione del disciplinare di servizio, il professionista incaricato dalla società di cui fa parte, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e comunque ha trasmesso la relativa dichiarazione (**allegato D**);
- come si evince dalla presentazione inerente i servizi della società **InGS PROGETTI SRL**, i professionisti posseggono conoscenze ed esperienza professionale specificatamente correlati all'ambito applicato in questione;

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. ZEA24064F2.

Dato atto che in conformità all'art.42 comma 1 lett. C del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) per le motivazioni esplicitate in narrativa, di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il servizio di supporto all'operatività dei servizi dell'Ente preposti alla sicurezza delle manifestazioni di pubblico spettacolo o intrattenimento alla società InGS PROGETTI S.R.L., con sede in Via Brigata Reggio, 24 a Reggio Emilia - P.IVA 02202350357, Numero REA: 260634, per un totale netto di € 36.000,00, oltre contributo integrativo Inarcassa e IVA di legge, pari a complessivi € 45.676,80 nel rispetto dei patti e delle condizioni elencate nel disciplinare di servizio che si allega quale parte integrante del presente atto sotto **la lettera C**;
- 3) di impegnare la spesa di € 45.676,80 (di cui € 36.000,00 per competenze, € 1.440,00 per contributo integrativo 4% ed € 8.236,80 per IVA 22%), con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 31840 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazione di servizi per progetti di volontariato civico", codice prodotto-progetto 2018_PD_2928, centro di costo 0217 , di cui € 34.000,00 già prenotati con impegno 2018/3806, codice identificativo gara (CIG) ZEA24064F2;
- 4) di allegare alla presente determinazione l'autorizzazione integrativa alla movimentazione delle risorse della Dirigente del Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente dott.ssa Nicoletta Levi sotto la **lettera A**), la

presentazione inerente i servizi svolti dalla società sopra citata sotto la **lettera B)**, la dichiarazione ex artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 sotto la **lettera D)**;

- 5) di dare atto che, in conformità all'art. 42 comma 1 lett. C del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6) di dare atto che il suddetto operatore economico risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi - Prot. INAIL 10810633 del 23/05/2018 come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE";
- 7) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/14 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- 8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 9) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
ing. Daniele Pecorini