

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/319**  
**del 19/06/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 665**  
**del 20/06/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 UNITA' LAVORATIVE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, A TEMPO PIENO, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E, E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 4 CANDIDATI RISULTATI IDONEI ALLA SELEZIONE.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 UNITA' LAVORATIVE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, A TEMPO PIENO, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E, E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 4 CANDIDATI RISULTATI IDONEI ALLA SELEZIONE.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute di soggetto in corso di assunzione -ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente *“Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo”* (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014), nel principio di pertinenza non eccedenza – la persona interessata verrà indicata all'interno del presente provvedimento con le iniziali e lo stesso verrà meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri”* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *“2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

“ ....omissis....

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

## **B) FACOLTA' ASSUNTIVE:**

...omissis.....

**Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile** (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

### **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati**, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo **"Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati"**, approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi** : il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2017** (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) **un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020**, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, **è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori** (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015**, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a **decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Inoltre:

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile**, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017; (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

Il Bilancio di previsione 2018-2020 adottato, tiene conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, ed è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41/2017);

...omissis...”;

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

“...omissis...

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”;*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27.11.2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, **anche per l'anno 2018**, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 - 2020 - Piani annuali 2018 – 2019”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:***

**Capoversi delle premesse:**

omissis...

**5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**

**Punto 5.7) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “5.7 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “5.7 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO” del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

**“5.7) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

*Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2018-2020, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse*

strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2017, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2017 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2017", che si approva col presente provvedimento, e come risulta anche dalla Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori; (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

Il Bilancio di previsione 2018-2020 adottato, pur tenendo conto di tutto quanto autorizzato nel presente Piano Occupazionale, è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41 del 27/11/2017).

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali qualora strettamente indispensabile, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 5 – per esigenze straordinarie o eccezionali o in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti.

#### **5.7. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.**

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2017-2019" - sia per l'anno 2018, che per gli anni 2019 e 2020 - temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - o "nelle more" dell'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti precari da "stabilizzare" ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come già indicato al Capoverso 4 e nello specifico "Percorso" Allegato F) alla presente deliberazione - nei limiti delle somme già stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2018 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2.

...omissis...

*Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso del 2017 (post piano occupazionale) e 2018, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nei precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.*

**La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2018 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.**

...omissis...";

Considerato che, recentemente, il Dirigente del Servizio "Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità", Dott. Alberto Bevilacqua, ha richiesto l'assunzione urgente a tempo determinato, dal primo momento utile, di **due unità** con profilo di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno da assegnare per un periodo di tre mesi alla struttura dallo stesso diretta a fronte della necessità di garantire copertura integrale al Servizio nel primo periodo di svolgimento dell'attività di rilascio della carta di identità elettronica (attività ancora in corso di assestamento dopo l'iniziale fase di sperimentazione), anche al fine di non pregiudicare la qualità dei tempi di risposta ai cittadini, ed anche in considerazione della coincidenza col periodo estivo nel quale maggiormente si concentra l'assenza dei dipendenti per la fruizione dell'ordinario periodo di congedo (ferie);

Considerato altresì che la Dirigente del Servizio "Rigenerazione e Qualità Urbana", Dott.ssa Elisa Iori, ha richiesto l'assunzione a tempo determinato, per esigenze temporanee e straordinarie, di **una unità** con profilo di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno da adibire (per un periodo di mesi tre salvo proroga) a mansioni di riordino ed archiviazione di pratiche edilizie ed urbanistiche, sia cartacee che digitali, anche ai fini del rispetto degli adempimenti imposti dal Regolamento UE 679/2016;

Valutata, inoltre, l'esigenza assuntiva manifestata dalla Dott.ssa Battistina Giubbani, Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", determinata dalla attivazione e realizzazione di alcuni progetti prioritari e straordinari per il Servizio stesso e, in senso più generale, trasversali sull'intera Amministrazione (riorganizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente nell'ottica della realizzazione del "fascicolo personale elettronico" e progettazione e realizzazione della nuova start-up dei "buoni pasto" per i dipendenti, che prevede una diversa modalità di attribuzione degli stessi); entrambi i progetti vedono tutto il personale del Servizio impegnato a diverso titolo nelle diverse fasi di gestione delle attività che ne derivano e, per tale ragione, è necessario l'inserimento temporaneo di **una unità** con profilo di Collaboratore Amministrativo che possa collaborare ai progetti con attività di segreteria e supporto al personale ordinario del Servizio;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche del Servizio, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti";

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente proroga di assunzione a tempo determinato risultano presenti e stanziare nei capitoli relativi alla spesa di personale del Bilancio pluriennale 2018-2020, annuale 2018;
- che la spesa necessaria per tale proroga di contratto risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009);

Valutata pertanto la necessità di dover provvedere - in attuazione di quanto previsto e autorizzato dalla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, avente ad oggetto *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”* - alla soddisfazione dei fabbisogni assuntivi a tempo determinato manifestati dai Dirigenti dei sopracitati Servizi dell'Amministrazione;

Tenuto conto e preso atto:

- che trattandosi di professionalità di “Collaboratore amministrativo” di Categoria B, per il cui accesso il C.C.N.L. ed il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia non richiedono particolari titoli di studio o patentini, e che pertanto il relativo reclutamento di personale deve avvenire per il tramite del Centro per l'impiego territorialmente competente, come indicato dall'art. 35 comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che in relazione a precedenti richieste di assunzione a tempo determinato di personale con medesimo profilo professionale di Collaboratore Amministrativo pervenute da Dirigenti di diversi Servizi della Amministrazione, negli ultimi mesi del 2017, la Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a ciò autorizzata anche nell'ambito del citato Piano Occupazionale, aveva trasmesso richiesta di avviamento a selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità a tempo pieno con profilo di “Collaboratore Amministrativo”, alla Provincia di Reggio Emilia – Centro per l'Impiego, trattandosi di assunzioni di Cat. B1, per la quale si richiedeva, quale titolo di studio, il solo possesso dell'adempimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola media), specificando che *“al fine di poter facilitare le eventuali future procedure di assunzione a tempo determinato per il medesimo profilo professionale per nuove esigenze che dovessero manifestarsi, si richiede l'utilizzo della graduatoria che verrà formulata dalla presente procedura nel termine dei sei mesi”* (Richiesta inviata in data 20.09.2017 tramite PEC - P.G. n. 95519 alla PROVINCIA DI REGGIO EMILIA - CENTRO PER L'IMPIEGO – Sede di Reggio Emilia);
- che con comunicazione di risposta del Centro Impiego, pervenuta al Comune di R.E. tramite PEC in data 04.12.2017, acquisita agli atti al n. 128862 di P.G. del 06.12.2017, veniva presentata al Comune, a seguito di Bando e di chiamata pubblica, 1 graduatoria per assunzioni a tempo pieno di medesima professionalità, nella quale risultavano rispettivamente presenti n. 379 candidati (cfr. protocollo lettera Provincia n. 386923 del 04.12.2017);
- che la citata graduatoria poteva pertanto essere utilizzata per un periodo di 6 mesi, per nuove esigenze assuntive a tempo determinato, che fossero insorte per il medesimo profilo professionale;
- che la prova selettiva per avviamento dal Centro Impiego, come specificato nell'art. 10 di Regolamento in ossequio a legge di riferimento - che può consistere nello svolgimento di colloqui e/o prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative determinate con riferimento al contenuto professionale previsto nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo - non deve essere di tipo comparativo, né comportare valutazione emulativa, ma deve tendere unicamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale richiesto;
- che pertanto la selezione deve svolgersi seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro Impiego, candidato per candidato o per gruppo di candidati (numericamente comunque non superiori al complessivo numero delle assunzioni da effettuare) e proseguendo in tal modo solo sino al raggiungimento di un numero di candidati idonei corrispondenti alle assunzioni richieste e da effettuare (senza alcuna valutazione comparativa né emulativa);
- che la necessità di rispettare tale modalità selettiva è stata anche ribadita dal Centro Impiego nella lettera accompagnatoria della graduatoria per l'assunzione dei soggetti con medesimo profilo professionale (comunicazione pervenuta via PEC in data 04.12.2017 protocollata al n. 386923 del 04.12.2017);
- che in data 04.01.2018 veniva effettuata la prima Selezione alla quale venivano invitati i primi 8 candidati posizionati nella sopracitata graduatoria del Centro Impiego al fine di addivenire all'assunzione complessiva di due unità (in quanto rispetto alla richiesta iniziale di 1 unità, si era già verificata l'insorgenza di una ulteriore esigenza assuntiva di medesima professionalità) a tempo determinato di tale profilo professionale a tempo pieno;
- che venivano pertanto sottoposti a prova di idoneità i candidati sino all'8° classificato (cfr comunicazione dell'esito della Selezione inviata al Centro per l'Impiego di Reggio Emilia tramite PEC in data 16.01.2018 – Prot. n. 6939), al fine di addivenire al ritrovamento complessivo delle due unità allora necessarie;
- che venivano così assunte a tempo determinato, con Determinazione Dirigenziale n. 47 di R.U.D. del 24.01.2018 e con contratto decorrente dal 01.02.2018 per sei mesi salvo proroga, le unità

professionali classificatesi rispettivamente al 1° e all'8° posto della graduatoria inoltrata dal Centro per l'Impiego;

- che la predetta medesima graduatoria, utilizzabile per un periodo di 6 mesi come più sopra specificato, veniva utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato di una ulteriore unità di medesimo profilo professionale cat. B1 – a seguito di richiesta del Direttore dell'allora denominata "Area Competitività e Innovazione Sociale", Arch. Massimo Magnani;
- che a tale fine, in data 05.02.2018, ulteriori 7 candidati della graduatoria (segnatamente i candidati classificati dal 9° al 16° posto) venivano convocati da apposita Commissione Giudicatrice, a svolgere la prova selettiva, così come previsto dalla normativa vigente, al fine di addivenire alla individuazione ed alla assunzione di n. 1 unità con profilo di Collaboratore Amministrativo cat. B1 da assegnare alla predetta Area, ed a seguito di tale nuova convocazione veniva ritrovata idonea la candidata classificatasi al 9° posto della Graduatoria inoltrata dal Centro Impiego, successivamente assunta a tempo determinato, con Determinazione Dirigenziale n. 186 di R.U.D. del 21.02.2018;
- che tale graduatoria veniva pertanto utilizzata sino alla candidata classificatasi al 9° posto (che è stata assunta) e che in caso di nuove, successive esigenze occorre procedere a convocare a Selezione partendo dal candidato classificatosi al 10° posto;
- che la medesima graduatoria poteva essere utilizzata, per le nuove esigenze assuntive di medesima professionalità insorte, come confermato dal Centro Impiego all'atto della trasmissione della medesima, e come richiesto dal Comune di Reggio Emilia, per 6 mesi dalla sua trasmissione, ovvero sino al 04 giugno 2018:
- che sono insorte nel frattempo le 4 ulteriori esigenze assuntive per 4 unità di medesima professionalità di cui più sopra specificato, di cui n. 2 da assegnare al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" (Servizi Demografici), n. 1 al Servizio "Rigenerazione e qualità Urbana" e n. 1 al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- che si è pertanto determinato di procedere alla soddisfazione di tali esigenze e fabbisogni di personale, mediante utilizzo della suddetta graduatoria, essendo ancora nell'ambito dei 6 mesi dalla sua trasmissione;

Preso atto:

- che si è proceduto, con Determinazione Dirigenziale n. 779 di RUAD del 18.05.2018, a nominare apposita Commissione Giudicatrice per la selezione dei 4 Collaboratori Amministrativi – Categoria B - attualmente ricercati;
- che, in data 23.05.2018, venivano pertanto convocati per l'effettuazione della prova selettiva così come previsto dalla normativa vigente, i candidati posizionati dal 10° al 29° posto della graduatoria a tempo pieno del Centro per l'Impiego, al fine di aver già a disposizione per l'eventuale selezione, un "congruo" numero di soggetti da selezionare progressivamente e rigorosamente nell'ordine della graduatoria, sino al ritrovamento delle 4 unità ricercate;
- che nel corso della convocazione del 23.05.2018 veniva ritrovato un solo candidato idoneo a fronte delle 4 unità complessivamente ricercate e che, pertanto, veniva effettuata in data 30.05.2018 un'ulteriore giornata di Selezione nella quale venivano convocati i candidati posizionati dal 30° al 59° posto della graduatoria a tempo pieno del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia, al fine di aver già a disposizione per l'eventuale selezione un "congruo" numero di soggetti da selezionare progressivamente e rigorosamente nell'ordine della graduatoria, sino al ritrovamento delle 3 residue unità ricercate;
- che al termine delle due giornate selettive si ritrovavano complessivamente le 4 unità da assumere a tempo determinato;
- che la Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi rassegnava in data 06.06.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 72827 di P.G.) il verbale e tutti gli atti relativi ai lavori della Selezione, nonché l'esito della Selezione stessa svoltasi in data 23.05.2018 e in data 30.05.2018;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive tenutesi in data 23.05.2018 e 30.05.2018 si prende atto che dal verbale di cui sopra si evidenzia la seguente situazione.

Convocazione del **23.05.2018**:

n.	Cognome e nome	Data di nascita	Esito
10	PRANDI ENZO	05.07.1961	NON IDONEO
11	D'AQUALE GIORGIO	08.07.1958	ASSENTE
12	AGNESANI PATRIZIA	05.06.1958	NON IDONEA

13	MUSTONE MARISA	02.05.1956	NON IDONEA
14	CENSI PIERINA	27.05.1971	ASSENTE
15	AMATO SILVIA	19.10.1970	NON IDONEA
<b>16</b>	<b>CORVINO MASSIMILIANO</b>	<b>23.07.1970</b>	<b>IDONEO</b>
17	MASTROPIETRO ANGELO	02.02.1969	ASSENTE
18	TABONI ALESSANDRO	10.08.1968	NON IDONEO
19	CECCONI MARIA CHIARA	09.04.1968	ASSENTE
20	BELLEI ORIETTA	27.03.1967	ASSENTE
21	MALVERTI MARZIA	02.08.1966	ASSENTE
22	BARTOLI BARBARA	27.06.1971	NON IDONEA
23	BELLO CATERINA	30.10.1967	NON IDONEA
24	GLANEO MARIA	12.03.1961	ASSENTE
25	GHIRETTI ALBERTO	22.10.1972	ASSENTE
26	COZZOLINO RAFFAELLA	23.07.1971	NON IDONEA
27	NAPPI ANGELO	04.12.1965	NON IDONEO
28	MOUNIR MAJDA	01.01.1961	NON IDONEA
29	BELLADONNA NICOLA	31.07.1977	ASSENTE

Convocazione del **30.05.2018**:

30	BRITO PINERUA LUIS BELTRAN	15.01.1973	NON IDONEO
31	DEGANI DANIELA	07.03.1959	ASSENTE
32	TEDESCO DENISE	10.03.1995	ASSENTE
33	HOXHA PAMELA	22.02.1993	ASSENTE
34	RIGANELLO CATERINA	22.12.1987	ASSENTE ALL'APPELLO E, SUCCESSIVAMENTE, ANCHE AL MOMENTO DELLA IMMISSIONE IN AULA DEL PRIMO GRUPPO DI CANDIDATI (DI CUI LA STESSA AVREBBE DOVUTO FAR PARTE IN CONSIDERAZIONE DELLA PROPRIA POSIZIONE IN GRADUATORIA E DELL'ASSENZA DI CANDIDATI POSTI AVANTI ALLA MEDESIMA IN GRADUATORIA)
35	GIANNATTASIO GIULIA	27.07.1984	ASSENTE
<b>36</b>	<b>PESOTCHI IRINA CRISTINA</b>	<b>24.06.1984</b>	<b>IDONEA</b>
37	D'URSO ALESSIA	15.04.1980	NON IDONEA
38	GORRIERI CONSUELO	14.07.1979	PRESENTE ALL'APPELLO, HA ABBANDONATO LA SELEZIONE PRIMA DI ESSERE CHIAMATA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SELETTIVA
39	VAQUERO PAOLA LORENA	23.10.1976	NON IDONEA
<b>40</b>	<b>PAGANELLI ANNA</b>	<b>27.04.1976</b>	<b>IDONEA</b>
41	UGOLOTTI SABRINA	14.06.1970	NON IDONEA
42	SCANDIANI ANNAMARIA	14.01.1969	ASSENTE
<b>43</b>	<b>B.L.</b>		<b>IDONEO</b>
44	MANTOVANI MARCO	15.06.1964	NON SELEZIONATO
45	MADIO VITA	28.07.1963	NON SELEZIONATA
46	APICELLA ANTONIO	17.04.1957	ASSENTE
47	ABIDATE SARA	16.11.1995	ASSENTE
48	LEONE LAURA	09.07.1989	NON SELEZIONATA
49	DONIGAGLIA MERIS	11.06.1976	ASSENTE, HA COMUNICATO PER ISCRITTO IL PROPRIO IMPEDIMENTO A PRESENZIARE ALLA SELEZIONE IN QUANTO CONVOCATA DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SCANDIANO (RE) PER UNA SOSTITUZIONE GIORNALIERA AL NIDO GIRASOLE DI ARCETO (RE) DALLE ORE 10 ALLE ORE 16 DELLA MEDESIMA GIORNATA
50	COSTACHE GABRIELA VENERA	16.02.1969	NON SELEZIONATA
51	RADEGLIA FRANCESCO	14.12.1966	NON SELEZIONATO
52	FANTUZZI GIANCARLO	25.10.1961	NON SELEZIONATO
53	GALLI CARLO	19.01.1958	NON SELEZIONATO
54	RAGAZZI ERIK	03.08.1996	ASSENTE

55	EL HAOUDY AZIZA	25.10.1995	NON SELEZIONATO
56	HASSAN MOHAMED ALY YOUSRY NESMA	13.09.1985	ASSENTE
57	COTTI SARA	25.08.1982	ASSENTE
58	FARRI MANUELA	26.07.1979	ASSENTE
59	BENEVENTI MONJA	19.06.1973	ASSENTE, HA COMUNICATO TELEFONICAMENTE, PER IL TRAMITE DEL CONIUGE, LA PROPRIA IMPOSSIBILITA' A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN QUANTO RICOVERATA

Preso atto che occorre ora procedere:

- ad approvare il Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;
- ad assumere a tempo determinato le 4 unità risultate idonee e disponibili all'assunzione.

Tutto ciò premesso:

Visto quanto disposto in materia di assunzioni ed in particolare di assunzioni a tempo determinato;

1. dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:  
*“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:  
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;  
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”*
2. dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:  
*“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...”;*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre - in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi – che, poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, l'assunzione è inferiore a 12 mesi - non ricorrono gli obblighi di cui alla predetta normativa;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., cd. “Job act” (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via

sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

*“1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*

*2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*

- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
- b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
- c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
- d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
- e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
- f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

*... omissis...”*

Preso atto altresì di quanto disposto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 triennio 2016-2018, che all'art. 50 “Contratto a tempo determinato” ha confermato il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 81/2015, ma ha ampliato, al comma 4), la casistica dei contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre quelle già individuate dal D.Lgs. 81/2015 ed in particolare come segue:

- a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
- b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
- c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
- d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
- e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
- f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- g) realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
- h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione;

Considerato:

- che occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2018 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data ipotizzata per le assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di assunzione (25.06.2018), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, per Assistente sociale, ecc. e/o comunque per esigenze assuntive esenti da limitazioni quantitative che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2015 e dall'art. 50 co.4 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

- che pertanto anche con le presenti richieste di assunzione a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *“Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento”*;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *“...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**”*;

Tenuto conto, alla luce di quanto sopra indicato, dell'esito della Selezione svolta in data 23.05.2018 e in data 30.05.2018 riportato nel verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice e più sopra indicato, nel quale risultano idonei e disponibili i sottocitati Sigg.ri:

<b>Corvino Massimiliano</b>	classificato al 16° posto della graduatoria Centro Impiego;
<b>Pesotchi Irina Cristina</b>	classificata al 36° posto della graduatoria Centro Impiego;
<b>Paganelli Anna</b>	classificata al 40° posto della graduatoria Centro Impiego;
<b>B.L.</b>	classificato al 43° posto della graduatoria Centro Impiego.

Valutato, ai fini del calcolo del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura di reclutamento, anche con riferimento alla attuale proposta di assunzione, che i sopracitati candidati, idonei e disponibili, **NON sono mai stati assunti dal Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” in generale ed in particolare per il tramite della presente procedura di reclutamento;**

Considerato che i sopracitati candidati presentano tutti le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e ss.mm.ii. e n. 81/2015 e ss.mm.ii., e presentano inoltre, sulla base delle autodichiarazioni dai medesimi rese, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che verranno comunque controllati d'ufficio, con le modalità previste dalla legge;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dai Dirigenti dei Servizi dell'Amministrazione sopra specificati, al fine di garantire il corretto funzionamento delle strutture – ed a seguito di procedura selettiva esperita sulla base della graduatoria avviata dal Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia - procedere alla assunzione a tempo determinato di cui alla selezione effettuata, a decorrere dal 25.06.2018 e così fino al 24.09.2018, salvo proroga;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni più sopra esposte, il Verbale in atti al n. 72827 di P.G. rassegnato in data 06.06.2018 dalla Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di n. 4 unità lavorative con profilo di Collaboratore Amministrativo – Cat. B1 – con conoscenze informatiche di base, tramite graduatoria del Centro per l'Impiego di R.E., a tempo pieno, dal quale si rileva il seguente esito:

### IDONEI i Sigg.ri:

Corvino Massimiliano	classificato al 16° posto graduatoria Centro Impiego;
Pesotchi Irina Cristina	classificata al 36° posto della graduatoria Centro Impiego;
Paganelli Anna	classificata al 40° posto della graduatoria Centro Impiego;
B.L.	classificato al 43° posto della graduatoria Centro Impiego.

### NON IDONEI i Sigg.ri:

Prandi Enzo	classificato al 10° posto graduatoria Centro Impiego;
Agnesani Patrizia	classificata al 12° posto graduatoria Centro Impiego;
Mustone Marisa	classificata al 13° posto graduatoria Centro Impiego;
Amato Silvia	classificata al 15° posto graduatoria Centro Impiego;
Taboni Alessandro	classificato al 18° posto graduatoria Centro Impiego;
Bartoli Barbara	classificata al 22° posto graduatoria Centro Impiego;
Bello Caterina	classificata al 23° posto graduatoria Centro Impiego;
Cozzolino Raffaella	classificata al 26° posto graduatoria Centro Impiego;
Nappi Angelo	classificato al 27° posto graduatoria Centro Impiego;
Mounir Majda	classificata al 28° posto graduatoria Centro Impiego;
Brito Pinerua Luis Beltran	classificato al 30° posto graduatoria Centro Impiego;
D'urso Alessia	classificata al 37° posto graduatoria Centro Impiego;
Vaquero Paola Lorena	classificata al 39° posto graduatoria Centro Impiego;
Ugolotti Sabrina	classificata al 41° posto graduatoria Centro Impiego;

### ASSENTI i Sigg.ri:

D'Aquale Giorgio	classificato al 11° posto della graduatoria Centro Impiego
Censi Pierina	classificata al 14° posto della graduatoria Centro Impiego
Mastropietro Angelo	classificato al 17° posto della graduatoria Centro Impiego
Cecconi Maria Chiara	classificata al 19° posto della graduatoria Centro Impiego
Bellei Orietta	classificata al 20° posto della graduatoria Centro Impiego
Malverti Marzia	classificata al 21° posto della graduatoria Centro Impiego
Glaneo Maria	classificata al 24° posto della graduatoria Centro Impiego
Ghiretti Alberto	classificato al 25° posto della graduatoria Centro Impiego
Belladonna Nicola	classificato al 29° posto della graduatoria Centro Impiego
Degani Daniela	classificata al 31° posto della graduatoria Centro Impiego
Tedesco Denise	classificata al 32° posto della graduatoria Centro Impiego
Hoxha Pamela	classificata al 33° posto della graduatoria Centro Impiego
Riganello Caterina (*)	classificata al 34° posto della graduatoria Centro Impiego
Giannattasio Giulia	classificata al 35° posto della graduatoria Centro Impiego
Scandiani Annamaria	classificata al 42° posto della graduatoria Centro Impiego
Apicella Antonio	classificato al 46° posto della graduatoria Centro Impiego
Abidate Sara	classificata al 47° posto della graduatoria Centro Impiego
Donigaglia Meris	classificata al 49° posto della graduatoria Centro Impiego
Ragazzi Erik	classificato al 54° posto della graduatoria Centro Impiego
Hassan Mohamed Aly	
Yousry Nesma	classificata al 56° posto della graduatoria Centro Impiego
Cotti Sara	classificata al 57° posto della graduatoria Centro Impiego
Farri Manuela	classificata al 58° posto della graduatoria Centro Impiego
Beneventi Monja	classificata al 59° posto della graduatoria Centro Impiego

(\*) ASSENTE all'appello e, successivamente, anche al momento della immissione in aula del primo gruppo di candidati per lo svolgimento della prova selettiva (gruppo di cui la candidata avrebbe dovuto far parte in considerazione della propria posizione in graduatoria e dell'assenza di altri candidati posti avanti la stessa in graduatoria)

NON SOTTOPOSTI A SELEZIONE i Sigg.ri:

Mantovani Marco	classificato al 44° posto della graduatoria Centro Impiego
Madio Vita	classificata al 45° posto della graduatoria Centro Impiego
Leone Laura	classificata al 48° posto della graduatoria Centro Impiego
Costache Gabriela Venera	classificata al 50° posto della graduatoria Centro Impiego
Radeglia Francesco	classificato al 51° posto della graduatoria Centro Impiego
Fantuzzi Giancarlo	classificato al 52° posto della graduatoria Centro Impiego
Galli Carlo	classificato al 53° posto della graduatoria Centro Impiego
El Haoudy Aziza	classificata al 55° posto della graduatoria Centro Impiego

- specificando che, come indicato in premessa, poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute di soggetto in corso di assunzione - ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente *"Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo"*, nel principio di pertinenza non eccedenza – il soggetto interessato è stato indicato all'interno del presente provvedimento unicamente con le iniziali e lo stesso viene meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza dell'interessato.
2. di assumere in servizio a tempo determinato, per il periodo **dal 25.06.2018 al 24.09.2018**, salvo proroga - per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori del Comparto Funzioni Locali, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, stante la necessità di dare soddisfazione agli attuali fabbisogni assuntivi dei Servizi richiedenti – le unità sottoindicate, con il profilo di **"Collaboratore Amministrativo"** - cat. B1, a tempo pieno - ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori del Comparto Funzioni Locali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

Sig. **CORVINO MASSIMILIANO**, nato a Foggia il 23.07.1970 - C.F. CRVMSM70L23D643X, con assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

Sig.ra **PAGANELLI ANNA**, nata a Scandiano (RE) il 27.04.1976 – C.F. PGNNNA76D67I496A, con assegnazione al Servizio "Rigenerazione e Qualità Urbana" - U.O.C. Gestione dei Processi Amministrativi;

Sig.ra **PESOTCHI IRINA CRISTINA**, nata a Iasi (Romania) il 24.06.1984 – C.F. PSTRCR84H64Z129V, con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

Sig. **B.L.**, con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

3. di specificare:
- che il Sig. B.L., a seguito di comunicazioni intercorse tra le parti, è risultato essere soggetto disabile con riduzione permanente della capacità lavorativa pari al 46% e che pertanto per lo stesso è stata verificata - mediante richiesta effettuata presso il competente Ufficio di Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Reggio Emilia - la compatibilità delle funzioni da

svolgere / (profilo professionale oggetto di assunzione) con le sue residue capacità lavorative, come risultanti dalle indicazioni sintetizzate nella lettera di risposta trasmessa dall'Ufficio Collocamento Mirato, ed estrapolate dal documento di Diagnosi Funzionale;

- che conseguentemente - così come convenuto col Responsabile dell'Ufficio Collocamento Mirato Ambito Territoriale di Reggio Emilia - per lo stesso Sig. B.L. si richiederà la computabilità tra i soggetti assunti ai fini e per gli effetti di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
4. di specificare altresì che i sopraccitati candidati presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e ss.mm.ii. e n. 81/2015 e ss.mm.ii., e presentano inoltre, sulla base delle rispettive autodichiarazioni, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;
  5. di stabilire che i sopraccitati lavoratori assunti a tempo determinato, verranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 2 settimane - trattandosi di contratti della durata di 3 mesi – in applicazione, secondo le modalità e la previsione di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 51 co. 2, e come disciplinato dal "Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia". Sezione C – art. 2 co. 2, e che l'indicazione del periodo di prova verrà inserita, quale clausola contrattuale, nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dai sopraccitati candidati;
  6. di attribuire agli stessi il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. B1;
  7. di imputare la complessiva spesa di € 25.357,72 come segue:

#### **CORVINO MASSIMILIANO**

quanto a € 6.339,43 al capitolo 1000 del PEG 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Annuale 2018 "Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione" – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 4.816,58 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.283,56 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 239,29 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

#### **PESOTCHI IRINA CRISTINA**

quanto a € 6.339,43 al capitolo 7000 del PEG 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Annuale 2018  
“Personale Servizi Demografici” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 4.816,58 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.283,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 239,29 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

#### **B.L.**

quanto a € 6.339,43 al capitolo 7000 del PEG 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Annuale 2018  
“Personale Servizi Demografici” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 4.816,58 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.283,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 239,29 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

#### **PAGANELLI ANNA**

quanto a € 6.339,43 al capitolo 24800 del PEG 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Annuale 2018  
“Personale Servizio Pianificazione e Qualità Urbana” – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 4.816,58 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.283,56 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 239,29 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato risultano presenti e correttamente allocate negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2018;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009;

8. di dare, altresì, atto che con le presenti assunzioni non si eccede il limite complessivo di unità in forza a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii. e dell'art. 50 co.4 del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per l'anno 2018 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), tenuto anche conto delle categorie assuntive esenti da limitazioni quantitative ed operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23 del D.Lgs. 81/2015, e dall'art. 50 co.4 del vigente CCNL Funzioni Locali;

9. di prendere atto, inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)