

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CINZIA VALERIANI
P.ZZA PRAMPOLINI 1
0522 456674

cinzia.valeriani@municipio.re.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

1/11/2009 A OGGI
Comune di Reggio Emilia – Servizio La Città dell'Università, della conoscenza e dello Sviluppo Economico in seguito denominata Policy "Politiche per la Valorizzazione commerciale e l'Incoming

Funzionario amministrativo – cat. D: coordinamento organizzativo ufficio informazioni ed accoglienza turistica (I.A.T.);

Dal 1999 ad oggi Responsabile Redazione Locale di Emilia Romagna Turismo (Situr)

1/1/1998 - 01/11/2009
Comune di Reggio Emilia – Servizio Sviluppo Economico e Turismo poi Politiche per la promozione turistica e lo sviluppo economico
Funzionario amministrativo – cat. D: coordinamento organizzativo ufficio informazioni ed accoglienza turistica (I.A.T.);

30/12/1993 -
Comune di Reggio Emilia - Settore Attività Produttive e Commercio
Nominata Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D: funzioni di carattere amministrativo presso l'ufficio Pubblici Esercizi

3/10/1988
Comune di Reggio Emilia – Assessorato Attività Produttive
A seguito concorso pubblico nominata Istruttore Amministrativo ai Pubblici Esercizi - 6° qualifica funzionale)

01/06/1983
Comune di Reggio Emilia
Assunzione in ruolo a tempo indeterminato quale applicato avventizio presso l'assessorato

Attività produttive

23/2/1981 – 06/05/1983

Comune di Reggio Emilia – Assunzioni a tempo determinato quale applicato avventizio in vari servizi dell'amministrazione (Tecnico, Tributi, Commercio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per il Commercio e il Turismo Filippo Re di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze dell'Amministrazione, Lingue straniere
- Qualifica conseguita Diploma di Segretario d'Amministrazione anno 1980 (56/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi di formazione

- 2011** – 13 e 14 ottobre “Assise dell’ospitalità”- Lago di Garda Verona
- 2010** – 25 febbraio “L’utilizzo del nuovo applicativo Località di Emiliaromagnaturismo.it” Regione Emilia Romagna
- 2008** – 20 novembre - “Destination Management- Marketing per destinazioni” Josep Ejarque- e Circuito Città d’Arte Pianura Padana
- 2007** – 6 novembre “La gestione delle relazioni negli uffici di informazione turistica” Cisel Bologna
- 2007** – 29 ottobre “Come si muove la domanda tra Cultura e Territorio” Ciset Università Ca’ Foscari (Circuito Pianura Padana)
- 2006** – 23 maggio “L’accessibilità dei siti web” Regione Emilia Romagna
- 2005** -14 giugno “Criteri di coerenza e semplicità per il sistema regionale d’informazione al turista: riflessioni e spunti di confronto” Regione Emilia Romagna
- 2004** – 15 e16 novembre “Il sistema turistico locale” presso SDA Bocconi Milano
- 2001** -7.dicembre “Grafica e web design” Regione Emilia Romagna
- 2000** 16 giugno “Tecniche e strategie avanzate di marketing on line” presso Madri internet Marketing Bologna
- 1997** - 20-21-22 novembre “Marketing nella pianificazione e promozione turistica del territorio”, presso Scuola Superiore e di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali” Roma
- 1993**, marzo aprile“La Comunicazione interpersonale e i rapporti con il cittadino” Sadaplus Srl Reggio Emilia

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

REGGIO EMILIA 19/6/2018

Corsi di Formazione