

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/1048
del 20/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 988
del 20/06/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO MERCATO DI PIAZZA MARTIRI DEI GIORNI 10 E 13 LUGLIO 2018 IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEI GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 PG del 19.05.2015 e successivo atto 52204 PG del 27.04.2018, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Vista la richiesta del Dr. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport di occupazione delle piazze della città e di altre aree pubbliche per lo svolgimento dei Giochi Internazionali del Tricolore che si terranno dal 6 al 13 luglio p.v.;

-Considerato che in occasione dei Giochi Internazionali del Tricolore saranno allestite alcune strutture per lo svolgimento dell'evento in Piazza Martiri del 7 luglio da parte degli organizzatori dell'evento suddetto;

Dato atto

- che l'allestimento delle strutture verrà effettuato a partire dal 6 luglio al pomeriggio ;

- che la piazza suindicata nella giornata di martedì e del venerdì e' occupata dal mercato settimanale;

- che al fine di consentire l'allestimento delle strutture necessarie per lo svolgimento dei Giochi Internazionali del Tricolore risulta necessario spostare il mercato nelle giornate del 10 e del 13 luglio nell'area a lato del Teatro Municipale Valli parallela a via Nobili ;

Richiamato il punto 7 della deliberazione della Giunta Regionale n.1368/99, attuativa della legge regionale 25 giugno 99 n.12, che prevede alla lettera b) che in caso di spostamenti parziali o totali dei posteggi di un mercato, l'amministrazione, sentite le associazioni degli operatori, procede ad assegnare i posteggi utilizzando i criteri di cui alla lettera a) del medesimo punto;

Rilevato

- che si e' provveduto a stilare la graduatoria per anzianità di concessione degli operatori presenti nella giornata del martedì e venerdì in Piazza Martiri del 7 luglio che di seguito si riporta come da **Allegato 1** "La graduatoria dei titolari di posteggio del Martedì e **Allegato 2** "La graduatoria dei titolari di posteggio del Venerdì;

Dato atto che si procederà a collocare gli interessati elencati in premessa od i loro legittimi subentranti nella posizione che sceglieranno secondo l'ordine della graduatoria, precisando che in assenza di indicazioni nei modi e tempi stabiliti, si procederà d'ufficio;

- Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di trasferire temporaneamente i posteggi degli ambulanti e relative concessioni del mercato di **Piazza Martiri del 7 Luglio** per le giornate del 10 e del 13 luglio p.v. collocando i posteggi nell' area a lato del Teatro Municipale Valli parallela a via Nobili ;

2) di approvare la graduatoria riportata negli allegati 1 e 2 e di collocare gli interessati od i loro legittimi subentranti nella posizione che sceglieranno secondo l'ordine della graduatoria, precisando che in assenza di indicazioni nei modi e tempi stabiliti, si procederà d'ufficio;

3) di stabilire che la collocazione dei posteggi sarà tale per i giorni 10 e 13 luglio con ritorno al termine delle due giornate e della settimana nella stessa primitiva posizione in Piazza Martiri del 7 Luglio;

4) di confermare tutte le condizioni di validità delle concessioni, nonché l'obbligo di rispettare l'ordinanza disciplinante gli orari, il regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, il regolamento comunale disciplinante il Cosap, e la normativa vigente .

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12.

Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente
(Dr.Lorena Belli)