

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/338

del 21/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 998

del 22/06/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse **"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2018 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020

Punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso **"5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020"** delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis..."

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

...A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- *alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e temperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e tutt'ora in corso di svolgimento e a nuove procedure da autorizzare;*

...omissis...

Inoltre dovranno essere ultimate nel corso del 2018 le procedure di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e smi, indette - al fine di dare coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale ed "integrando" tra loro le due diverse modalità secondo i fabbisogni e le esigenze organizzative dell'Ente, come indicato dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017 - per tutte le professionalità individuate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e già messe a Bando, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati..

...omissis...";

Richiamato ancora il punto **5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“ANNO 2018 - 2019

*In relazione alla necessità di compiere **azioni “integrate”** dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – **dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale**, come indicato da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - si è reso necessario anche nel corso del 2017 nell'ambito del precedente Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ricorrere alla modalità di “reclutamento per mobilità”, autorizzando l'indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.*

Le procedure scaturenti dai Bandi di Mobilità (tutt'ora in corso di pubblicazione/ di procedure valutative) dovranno essere ultimate nel corso del 2018, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati. Si segnala comunque una criticità dovuta alla generale carenza di “disponibilità” alla mobilità da parte degli Enti.

Si indicano di seguito, a titolo riepilogativo, i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali sono in corso di effettuazione i relativi Bandi di Mobilità:

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione
1	Funzionario servizi di comunicazione	D	36	Comunicazione e relazioni con la città – URP / Social media (sostituzione cessazione F.G.)
1	Gestore processi di comunicazione	C	36	Comunicazione e relazioni con la città – URP (sostituzione cessazione M.P.)
3	Funzionario Tecnico	D	36	Servizi Ingegneria /Reti Infrastrutture (potenziamento /aumentati fabbisogni /investimenti su opere pubbliche)
1	Gestore Processi Tecnici	C	36	Servizio Entrate (potenziamento / aumentati fabbisogni)
1	Gestore Processi Tecnici	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (su posto vacante)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizi Finanziari (sostituzione cessazione S.C.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Pianificazione Programmazione Controllo (sostituzione cessazione T.A.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (sostituzione cessazione C.P.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	SUAP (sostituzione cessazioni varie)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizio tecnologie e sistemi informativi (potenziamento / aumentati fabbisogni)
2	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizi ai Cittadini (sostituzione cessazioni e potenziamento attività - carte identità elettroniche)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizio Appalti, Contratti e semplific. Amm.va (potenziamento)

1	Funzionario Amministrativo	D	36	Servizio Entrate (potenziamento attività riscossione tributi; TARI, ecc.)
5	Agente	C	36	Polizia Municipale

Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata dal primo momento utile nel corso del 2018.

Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.

... Omissis...

"Si ricorda che, come già indicato nella precedente Deliberazione G.C. 22/06/2017 n. 98 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per "nuove assunzioni", qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);

qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota "nuove assunzioni" e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione."

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, che testualmente recita:

"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1370 di R.U.A.D. del 13.10.2017, di approvazione del Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 8 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C a tempo pieno da assegnare a vari Servizi dell'Amministrazione che è stato redatto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sentiti i diversi Dirigenti dei Servizi interessati a tale procedura, in merito all'intera procedura ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da richiedere, alle modalità per l'individuazione dei candidati attraverso colloquio selettivo e al programma di base ritenuto maggiormente esemplificativo delle materie oggetto di valutazione e, nell'insieme, ritenuti più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente;

Tenuto conto che il predetto Bando di Mobilità Volontaria tra Enti è stato pubblicato con le modalità previste dalla Determinazione Dirigenziale di cui sopra nel periodo dal 16.10.2017 al 15.11.2017 e che, nel periodo di pubblicazione del sopraindicato Bando di Mobilità Volontaria Esterna, le domande complessivamente pervenute erano 11;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 127 di R.U.A.D. del 01.02.2018, per le motivazioni in esse indicate, venivano ammesse complessivamente alla suddetta procedura di mobilità n. 4 candidate ed esclusi 7 candidati per difetto di requisiti;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 130 del 01.02.2018 si è proceduto a nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;
- che la medesima Commissione, convocate le candidate ed effettuati i colloqui selettivi, così come previsto dal Bando di Mobilità, ha rassegnato in data 07.03.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 30912 di P.G. ed approvato con successiva Determinazione Dirigenziale n. 325 di R.U.A.D. del 07.03.2018) il Verbale dei propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l'esito finale della Selezione stessa, **ritrovando unicamente n. 2 candidate idonee e disponibili** al trasferimento da assegnare ai Servizi "Finanziario" e "Pianificazione, Programmazione e Controllo";
- che pertanto gli ulteriori 6 posti già autorizzati nel Piano triennale dei fabbisogni 2017-2019 da reperire tramite Mobilità volontaria tra enti, per i Servizi indicati (tra cui i 2 destinati al Servizio "Servizi ai Cittadini") restavano scoperti;

Considerato tuttavia che nel frattempo, con Determinazione Dirigenziale n. 129 di RUAD del 12.02.2018, è stata assunta a tempo indeterminato a decorrere dal 19.02.2018, mediante scorrimento di valida graduatoria Concorsuale Pubblica per la copertura di posti con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" - Cat. C1, n. 1 unità (Dr.ssa B.E.) che è stata assegnata al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - in considerazione dell'esperienza dalla stessa posseduto, della carenza di domande presentate al Bando di Mobilità di che trattasi e dell'urgenza di destinare risorse a tale servizio - riducendo pertanto le esigenze assuntive complessive di tale servizio di 1 unità;

Tenuto conto dell'esiguo numero di candidati partecipanti e dell'esito finale del suddetto Bando di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di n. 8 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi" - cat. C, della nuova assunzione a tempo indeterminato avvenuta presso il Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" e pertanto delle n. 5 residue necessità assuntive presso alcuni Servizi dell'Ente, si è ritenuto, anche al fine di poter dar corso a quanto indicato nel Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, **di dover esperire un ulteriore tentativo di ricerca del suddetto personale ancora mancante, mediante nuova pubblicazione del suddetto Bando di Mobilità** esterna prevedendo anche condizioni / requisiti ampliativi della platea dei partecipanti (rispetto al precedente) per n. 5 unità residue;

Pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra si è proceduto:

- con Determinazione Dirigenziale n. 437 di R.U.A.D. del 23.03.2018 ad indire nuovo Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 5 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C a tempo pieno da assegnare a vari Servizi dell'Amministrazione;
- a pubblicare in data 27.03.2018 il nuovo Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi" - categoria C – a tempo pieno – da assegnare a diversi Servizi dell'Amministrazione fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 26.04.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);

Tenuto conto:

- che successivamente all'indizione e alla pubblicazione del nuovo Bando di mobilità, è stato adottato come già più sopra indicato, con Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D., il nuovo "Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020" nel quale **si confermava** la necessità assuntiva di reperire, tramite Bandi di Mobilità volontaria tra Enti già autorizzate nel precedente Piano 2017-2019, tra le altre, n. 2 unità per il Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità", anche in considerazione di prossime cessazioni di pari professionalità che si verificheranno entro l'anno 2018 (G.A. e G.T.) presso il medesimo Servizio;
- che pertanto le attuali esigenze assuntive da reperire e da ricercare tramite Bandi di Mobilità volontaria tra Enti già autorizzate nel precedente Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 e confermate dall'ultimo Piano Triennale adottato 2018-2020 di tale profilo professionale, risultano essere ancora 6;

Tenuto conto inoltre:

- che in data 27.03.2018 è **stato nuovamente pubblicato il Bando** relativo alla ricerca di n. 5 figure con profilo di Gestore Processi Amministrativi da assegnare a vari servizi dell'ente, riservato al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, e che lo stesso è **scaduto in data 26.04.2018**;
- che sono pervenute, alla data di presentazione delle candidature, n. 7 domande di candidati interessati alla partecipazione al Bando di Mobilità Volontaria Esterna di che trattasi;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 829 di R.U.A.D. del 28.05.2018 è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità del Bando in oggetto e che pertanto risultano ammessi **n. 5 candidati**;
- che il Bando prevedeva che, *"Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30/01/2018, n. 13 "Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal Dirigente interessato alla copertura del posto (o da altro Dirigente individuato), e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione"*;

Preso atto:

- di doversi ora procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Procedura selettiva di mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 figure con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – categoria C – da assegnare a vari Servizi dell'Amministrazione - riservata al personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni tenuto conto dei Servizi di assegnazione indicati sul Bando;
- che si ritiene opportuno, in quanto più garantista dei principi selettivi di imparzialità, trasparenza, anticorruzione, procedere a costituire la Commissione Giudicatrice di che trattasi, in via analogica a quanto già previsto dalla legge e dal Regolamento per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, definendone la composizione della stessa come più sotto indicato:
 - un Dirigente che la presiede,
 - due Esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste,
 - un dipendente con funzioni di Segretario;

Visto e richiamato in proposito, quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *"composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: *"Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

Richiamato inoltre a tal proposito, la Deliberazione G.C. 30.01.2018, n. 13 di *“Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020”* e precedenti;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”* comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 *“Commissioni Giudicatrici”* e *“Incompatibilità”* della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali si ritiene di far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti di *“Gestore Processi Amministrativi”* - categoria C a tempo pieno – da assegnare a vari Servizi - riservato al personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri generali per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno individuare come segue la Commissione Giudicatrice della Selezione in oggetto:

- Dott.ssa **Monica Prandi** – Dirigente assunta a tempo indeterminato del Comune di R.E. - incaricata della direzione del Servizio *“Finanziario”*, con funzione di **Presidente**;
- Dott.ssa **Francesca Bertani** - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di *“Funzionario Amministrativo”* Cat. D assegnata al Servizio *“Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità”* Responsabile della U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie, con funzione di **Membro esperto**;
- Dott.ssa **Lorena Belli** – Dirigente assunta a tempo determinato del Comune di R.E. - incaricata della direzione del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con funzione di **Membro esperto**;
- e designare altresì, quale **Segretaria** verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra Elisabetta Incerti, dipendente a tempo indeterminato del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con profilo di *“Funzionario Amministrativo”* Cat. D.

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 14 - sezione A – e gli articoli 20 e 21 – Sezione B - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di costituire nel modo seguente, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti di “Gestore Processi Amministrativi” - categoria C – da assegnare a vari servizi dell'Amministrazione - riservato al personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione – a tempo pieno – ai sensi di quanto previsto ed autorizzato nella Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PER GLI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018 - 2019”*:

Dott.ssa MONICA PRANDI

Dirigente assunta a tempo indeterminato del Comune di R.E. - incaricata della direzione del Servizio “Finanziario”,
con funzione di **Presidente**;

Dott.ssa FRANCESCA BERTANI

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D assegnata al Servizio *“Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità”* Responsabile della U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie,
con funzione di **Membro esperto**;

Dott.ssa LORENA BELLI

Dirigente assunta a tempo determinato del Comune di R.E. - incaricata della direzione del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia,
con funzione di **Membro esperto**;

Sig.ra ELISABETTA INCERTI

dipendente a tempo indeterminato del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D,
con funzioni di **SEGRETARIA VERBALIZZANTE**

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione della Selezione di che trattasi, così come da loro dichiarazione;

- che i Membri hanno già verificato l'assenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi e hanno attestato che non sussistono motivi per alcuno di essi di incompatibilità a far parte del Collegio Giudicante.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)