

Proponente: 29.A
Proposta: 2018/527
del 22/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 674
del 22/06/2018

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRODUZIONE CAMPAGNA PROMOZIONALE DI COMUNICAZIONE
"RESTATE 2018": IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI
SERVIZI/FORNITURE VARI.

**PRODUZIONE CAMPAGNA PROMOZIONALE DI COMUNICAZIONE “RESTATE 2018”:
IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI /FORNITURE VARI.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia è da anni promotore, in collaborazione con diversi Enti e Associazioni territoriali, della rassegna “Restate”, ricco cartellone di eventi culturali e ricreativi, con l'obiettivo di animare la città e i quartieri durante il periodo giugno-ottobre;
- il Comune di Reggio Emilia con deliberazione di Consiglio Comunale n. 150 del 20.07.2015 ha aderito come Fondatore Aderente alla Fondazione Palazzo Magnani, ente senza scopo di lucro, istituita dalla Provincia di Reggio Emilia con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte e per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale, storico e architettonico della provincia di Reggio Emilia;
- la suddetta adesione ha l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che in questi anni ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di eventi artistici di alto valore culturale nonché notevole capacità organizzativa, candidandosi come importante partner per la programmazione delle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Comunale e per realizzare sinergie tra le varie istituzioni cittadine;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID N. 270 del 29.12.2016 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Palazzo Magnani che ha assunto tra le proprie attività, nelle annualità 2017-2018-2019, il Festival “Fotografia Europea” e la rassegna “Restate”, diventando ente promotore e organizzatore responsabile delle due manifestazioni finora progettate e gestite direttamente dal Comune, che rappresentano i principali eventi culturali della città;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID N. 145 del 15.09.2017 si è provveduto ad integrare il suddetto Protocollo d'Intesa, inserendovi il seguente art. 6 bis:
“In relazione a tutte le iniziative, attività, manifestazioni, eventi della Fondazione, di derivazione comunale (come, ad esempio, Fotografia Europea o Restate) e/o comunque patrocinate dal Comune (a titolo gratuito o oneroso), è istituita apposita cabina di regia, composta dal competente Dirigente Comunale o suo delegato e dal

Presidente della Fondazione o suo delegato, preposta a consolidare le sinergie del presente protocollo. Compito precipuo della cabina di regia, è quello della valorizzazione delle istanze e delle esigenze comunali, nel rispetto dell'autonomia istituzionale e funzionale della Fondazione”;

Dato atto che nella mission del Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente si rileva la gestione dell'avviso pubblico di bando rivolto all'associazionismo della città “CULTURA PER LA CITTA' E RESTATE NEI QUARTIERI 2018”- declinato per quest'anno come segue:

SETTORE 1 - CULTURA PER LA CITTA' a cura di del Servizio Servizi Culturali

ASSE di intervento CULTURA, ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI

SETTORE 2 - RESTATE NEI QUARTIERI 2018, a cura del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente, con due Assi di intervento

ASSE di intervento A) - ANIMAZIONE NEI QUARTIERI

ASSE di intervento B) - I FESTIVAL NEI QUARTIERI

Rilevato che:

- le competenze della Fondazione Palazzo Magnani in merito alla rassegna **Restate 2018** riguardano le attività culturali e gli eventi di forte impatto culturale e sociale che si svolgono prevalentemente in centro storico;
- le competenze del Servizio Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente impattano sulle attività ricreative, ludiche e sociali relative alle frazioni, ville e quartieri della città in una logica di sostegno all'associazionismo che si sviluppa al di fuori del centro storico e che viene anche intercettato attraverso il progetto “Quartiere_ bene comune”;
- si rende necessario, al fine del perseguimento dell'interesse generale di economicità gestionale e di coordinamento strategico delle iniziative, coordinare le azioni di organizzazione e gestione del cartellone estivo RESTATE 2018, al fine di predisporre un unico cartellone eventi e di darne la massima visibilità e fruibilità alla cittadinanza;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale ID N. 102 del 29.05.2018 sono stati approvati gli indirizzi gestionali in merito al Protocollo d'Intesa tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Palazzo Magnani per la promozione del Restate 2018, di seguito indicati:

- individuazione di un **PIANO DI COMUNICAZIONE COORDINATO**, come strumento organizzativo e soprattutto come efficace veicolo di informazione sulle attività, eventi e servizi che Fondazione Palazzo Magnani e Comune di Reggio Emilia promuovono e sostengono nell'ambito del RESTATE 2018, sulla base degli ambiti territoriali di competenza, con la produzione di diversi prodotti e strumenti di comunicazione rivolti ai target del cartellone;
- suddivisione delle spese di comunicazione relative al RESTATE 2018 tra Palazzo Magnani e Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e Città Intelligente, come di seguito indicato:
- a carico del Comune di Reggio Emilia la produzione della campagna promozionale (adv via stampa e web) fino ad un importo massimo di spesa di complessivi euro 10.000,00, e l'individuazione nella figura della Dirigente del Servizio Comunicazione nonché Dirigente ad interim del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente, Dott.ssa Nicoletta Levi, quale referente responsabile del coordinamento delle azioni di comunicazione suindicate e dei relativi processi amministrativi;
- a carico della Fondazione Palazzo Magnani la cura degli strumenti informativi (guida cartacea puntuale del programma dell'intero cartellone);

Dato atto che con la suddetta deliberazione sono stati prenotati euro 10.000,00 al Cap. 3305 del PEG 2018 “Gestione attività e servizi di comunicazione con i cittadini” - codice Progetto/Prodotto 2018_PD_1501 - CdR 15 - centro di costo 0217;

Dato atto inoltre che:

per la produzione della campagna promozionale di comunicazione di “Restate 2018” si rende necessario provvedere alla fornitura di servizi/forniture vari, a carico del Comune di Reggio Emilia/Servizio protagonismo responsabile e città intelligente, da effettuarsi nel mese di giugno 2018, come di seguito indicato:

- a) distribuzione guida “Restate 2018”;
- b) affissioni per “Restate 2018”;
- c) facce totem esterni – vari soggetti Piano di comunicazione “Restate 2018”;
- d) attività social media per Piano di Comunicazione “Restate 2018” (servizio di creazione, inserimento e diffusione sui social media Instagram-Twitter-Facebook di contenuti testuali e audio-visivi relativi a eventi del cartellone RESTATE 2018, nell’ambito della social media strategy definita dal Servizio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia);

Ritenuto inoltre necessario prevedere una somma per l'affidamento di eventuali servizi/forniture, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili a completamento della produzione della campagna promozionale di comunicazione di “Restate 2018” , i cui fornitori saranno individuati sul MEPA oppure, in caso di particolare urgenza, tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine), provvedendo contestualmente con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire i seguenti servizi/forniture, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Servizio e a migliorarne l'efficienza;

- a) distribuzione guida “Restate 2018”;
- b) affissioni per “Restate 2018”;
- c) facce totem esterni – vari soggetti Piano di comunicazione “Restate 2018” (n. 5 facce totem cm 100x380 e n. 20 facce totem cm 70x200) e la relativa installazione su struttura già collocata in loco;
- d) attività social media per Piano di Comunicazione “Restate 2018” (servizio di creazione, inserimento e diffusione sui social media Instagram-Twitter-Facebook di contenuti testuali e audio-visivi relativi a eventi del cartellone RESTATE 2018, nell’ambito della social media strategy definita dal Servizio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia);
- e) eventuali ulteriori servizi/forniture urgenti e non programmabili né preventivabili che si rendessero necessari per la produzione della campagna promozionale in oggetto;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma

166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 (regolamento attuazione Codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Dato atto di aver proceduto, per i servizi a) - b) - d) e per la fornitura c) sopra elencati, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, nell'ambito di CONSIP rispettivamente Bando "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", Bando "Servizi di stampa e grafica", Bando "....." e Bando "Beni-Arredi";

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici";

Rilevato e dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo stati riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mere forniture e di servizi di durata inferiore ai 2 gg, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti sono stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

le clausole negoziali essenziali sono contenute per il servizio a) nella lettera invito e nel documento "Piano distribuzione Guida Restate 2018", per il servizio b) nella lettera invito, per la fornitura c) nel documento d'ordine e per il servizio d) nella lettera invito e e descrizione del servizio richiesto, tutti inseriti e richiamati nella procedura telematica, e secondo quanto previsto dal contenuto dei relativi Bandi del Mercato Elettronico per la PA – centrale CONSIP, che i contraenti accettano integralmente sottomettendo le proprie offerte al presente atto con il quale si intendono approvate;

la scelta dei contraenti è stata effettuata con l'impiego del Mercato elettronico MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici", e del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

per quanto riguarda il servizio di distribuzione guida "Restate 2018" si è proceduto con RDO n. 1975782 aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando SERVIZI - Categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing" - CPV 79342000-3 - aggiudicando l'appalto all'operatore economico Mailstar, unico partecipante alla gara;

per quanto riguarda il servizio di affissioni per “Restate 2018”; si è proceduto con RDO n. 1972665 aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando “Servizi di stampa e grafica” - CPV 79800000-2 - aggiudicando l'appalto al prezzo più basso fra i 3 partecipanti alla gara all'operatore economico Prima Print srls;

per quanto riguarda la fornitura di Facce totem esterni – vari soggetti Piano di comunicazione “Restate 2018” (n. 5 facce totem cm 100x380 e n. 20 facce totem cm 70x200) e la relativa installazione su struttura già collocata in loco, si è provveduto con ODA n. 4355595 all'operatore economico Madio Print di Madio Filippo, in quanto l'offerta della fornitura suindicata del suddetto contraente risulta essere la migliore, poiché al prezzo più basso, fra tutte quelle presenti nel catalogo del Bando BENI - Categoria “Arredi”, a seguito di confronto concorrenziale delle offerte pubblicate da una pluralità di fornitori nel catalogo del suddetto bando, e risulta corrispondente alle specifiche necessità dell'amministrazione e con un costo congruente e allineato alle quotazioni di mercato per forniture analoghe, come da report dell'esito della ricerca effettuata e conservata agli atti d'ufficio;

per quanto riguarda il servizio di attività social media per Piano di Comunicazione “Restate 2018” (servizio di creazione, inserimento e diffusione sui social media Instagram-Twitter-Facebook di contenuti testuali e audio-visivi relativi a eventi del cartellone RESTATE 2018, nell'ambito della social media strategy definita dal Servizio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia) si è provveduto con TD n. 536131 con l'operatore economico Doc Servizi Soc. Coop. abilitato al Bando SERVIZI- Categoria “Servizi di informazione, comunicazione e marketing” - CPV 79340000-9 - in quanto valutata la peculiarità dei servizi richiesti e il tipo di professionalità necessaria per la sua realizzazione, attraverso l'analisi dei profili e delle pubblicazioni presenti in rete, e in considerazione dell'affidabilità, esperienza e della comprovata conoscenza e collegamento con la community igers - instagram locale, elemento indispensabile per la realizzazione di una attività social in grado di promuovere e coinvolgere l'interesse della cittadinanza "digitale", il RUP ha individuato nel suddetto operatore economico quello che maggiormente può soddisfare e garantire il servizio descritto nella richiesta di invito, Allegato D1 parte integrante del presente atto, grazie alla propria organizzazione, costituita da una rete di dipendenti e collaboratori presente anche sul territorio reggiano;

Accertato che sul portale CONSIP è pubblicata l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, che le offerte sono risultate valide in quanto debitamente sottoscritte, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare:

il servizio di “Distribuzione guida Restate 2018” comportante una spesa di euro 480,00 (IVA esclusa) all'operatore economico MAILSTAR – con sede legale in Via Degani, 5 – Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 02271110351;

il servizio di “Affissioni per Restate 2018” comportante una spesa di euro 460,00 (IVA esclusa) all'operatore economico PRIMA PRINT SRLS con sede legale in Via C.da S. Maria, 531/A – Montregranaro (FM) – C.F. e P. IVA 02208650446;

la fornitura di “Facce totem esterni – vari soggetti Piano di comunicazione “Restate 2018” (n. 5 facce totem cm 100x380 e n. 20 facce totem cm 70x200) e la relativa installazione su struttura già collocata in loco comportante una spesa di euro 1.525,00 (IVA esclusa) all'operatore economico MADIOPRINT DI MADIO FILIPPO con sede legale in Via TAZIO Nuvolari, 6/b – Reggio Emilia – P. IVA 02478980358;

il servizio di “Attività social media per Piano di Comunicazione Restate 2018” comportante una spesa di euro 5.080,11 (IVA esclusa) all'operatore economico DOC SERVIZI SOC. COOP. – con sede legale in Via Pirandello, 31- scala B - Verona – C.F. e P. IVA 02198100238;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) come di seguito indicato:

MAILSTAR CIG n° Z5623D4436;

PRIMA PRINT SRLS CIG n° ZF923D4406;

MADIOPRINT DI MADIO FILIPPO CIG n° Z3623D4469;

DOC SERVIZI SOC. COOP. CIG n° Z9923D449F;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare** la produzione della campagna promozionale di comunicazione della rassegna “RESTATE 2018” che si terrà a Reggio Emilia nel periodo giugno-ottobre 2018, sostenendone le relative spese, come da deliberazione di Giunta comunale ID n. 102 del 29.05.2018;
2. **di provvedere** pertanto all'affidamento:
 - del servizio di “Distribuzione guida Restate 2018” all’operatore economico MAILSTAR per l’importo di **euro 480,00** (IVA esclusa) - CIG n° Z5623D4436 – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato A parte integrante del presente atto;
 - del servizio di “Affissioni per Restate 2018” all’operatore economico PRIMA PRINT SRLS per l’importo di **euro 460,00** (IVA esclusa) - CIG n° ZF923D4406 – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato B parte integrante del presente atto;
 - della fornitura di “Facce totem esterni – vari soggetti Piano di comunicazione Restate 2018 (n. 5 facce totem cm 100x380 e n. 20 facce totem cm 70x200) e la relativa installazione su struttura già collocata in loco” all’operatore economico MADIOPRINT DI MADIO FILIPPO per l’importo di **euro 1.525,00** (IVA esclusa) - CIG n° Z3623D4469 – come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato C parte integrante del presente atto;
 - del servizio di “Attività social media per Piano di Comunicazione Restate 2018” all’operatore economico DOC. SERVIZI SOC. COOP. per l’importo di **euro 5.080,11** (IVA esclusa) CIG n° Z9923D449F - come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP, Allegato D parte integrante del presente atto;
3. **di dare atto** che con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 29.05.2018 è stata prenotata la spesa complessiva di € 10.000,00 (IVA compresa) sul Capitolo 3305 del PEG 2018, a finanziamento delle attività di cui al punto 2;
4. **di dare atto** che la spesa complessiva per la realizzazione dei servizi/forniture di cui al punto 2 ammonta a euro 9.205,03 (IVA compresa);
5. **di sub-impegnare** la spesa complessiva di **euro 9.205,03 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - al **Capitolo 3305** del P.E.G. 2018 denominato “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini”, codice Progetto/Prodotto 2018_PD_1501, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, giusta prenotazione sull’impegno 2018/3585;
6. **di prenotare e sub-impegnare** l’ulteriore spesa di **euro 794,97 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al **Capitolo 3305** del P.E.G. 2018 denominato “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini”, codice Prodotto/Progetto 2018_PD_1501, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, giusta prenotazione sull’impegno 2018/3585;
7. **di dare atto** che la suddetta prenotazione di spesa sarà relativa all’affidamento di eventuali servizi/forniture, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili a completamento della produzione della campagna promozionale di comunicazione di “Restate 2018”, i cui fornitori saranno individuati sul MEPA oppure, in caso di particolare urgenza, tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d’ordine); i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il/la servizio/fornitura, unitamente al reperimento del DURC;
8. **di dare atto** che gli operatori economici sono stati preventivamente informati che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

9. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
10. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
11. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
12. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi