

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/312**  
**del 18/06/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 671**  
**del 21/06/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO ALLE MANSIONI RICOPERTE A DIVERSI DIPENDENTI GIA' IN DISTACCO O IN TRASFERIMENTO TEMPORANEO, CON TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO ORARIO PER ALCUNI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEFINITIVA, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute di dipendenti – ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", nel principio di pertinenza e non eccedenza – le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le iniziali e il codice individuale: V.T. (Codice Individuale 182073); P.L. (Codice Individuale 181192); P.A.V. (Codice Individuale 180124); B.S. (Codice Individuale 181656); C.G. (Codice Individuale 59000); U.N. (Codice Individuale 167153); G.R. (Codice Individuale 86675); Z.L. (Codice Individuale 177061); C.N. (Codice Individuale 2002426); F.F. (Codice Individuale 81639); S.M. (Codice Individuale 2003103); M.L. (Codice Individuale 181076); C.E. (Codice Individuale 2000594). Le dipendenti saranno meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati;

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 I.D. 88 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani Annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti" che, al capoverso 5.8. – *Mobilità interna all'Ente – Piani di Assegnazione del Personale*", che testualmente recita:
- *"che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. allegato al Bilancio 2018-2020, quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;*
- *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova*

valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 5, in relazione ai diversi fabbisogni di personale già emersi nel corso della ricognizione effettuata, ed anche in futuro, ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- alla recente operazione di revisione organizzativa di cui alla Deliberazione G.C. n. 29 del 01.03.2018 che ha portato all'approvazione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.05.2018;
- alle conseguenti urgenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;
- ...omissis...

provvedendo contestualmente, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al "**Piano di assegnazione**" delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello (come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Sezione A) l'Organizzazione, art. 25";

Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2018-2020 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 - che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2018 e seguenti, tra l'altro, quanto segue: ...."Pianificazione e programmazione dei percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche in risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente"

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;**

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato che:

- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 09.01.2017, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Operatore Servizi Scolastici" la dipendente signora V.T. (C.I. 182073) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;

- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di gennaio 2018;
- in data 18.01.2018, la signora V.T. (C.I. 182073) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Operatore Servizi Scolastici – categoria A;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 06.12.2016, ha giudicato inidonea in via definitiva alle mansioni proprie del profilo di Operatore Servizi Scolastici la dipendente signora P.L. (C.I. 181192) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale – fermo restando profilo professionale e rapporto orario, nell'attesa di procedere al trasferimento definitivo della stessa e all'adeguamento del profilo professionale alle mansioni dalla stessa ricoperte;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 26.11.2015, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici” la dipendente signora P.A.V. (C.I. 180124) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale (ora, dopo, dopo la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.20186 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - “Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali”) – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di giugno 2016 – visita che ha avuto regolarmente luogo e che ha confermato il giudizio di inidoneità temporanea alla mansione e fissato una nuova visita per il mese di giugno 2017;
- in data 01.06.2017, la signora P.A.V. (C.I. 180124) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore Servizi Scolastici – categoria B;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 11.05.2016, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di “Collaboratore Servizi di cucina” la dipendente signora B.S. (C.I. 181656) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di settembre 2016 – visita che ha avuto regolarmente luogo e che ha confermato il giudizio di inidoneità temporanea alla mansione e fissato una nuova visita per il mese di agosto 2017;
- in data 15.06.2017, la signora B.S. (C.I. 181656) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore Servizi di cucina – categoria B3;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 27.08.2015, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di “Collaboratore Servizi di cucina” la dipendente signora C.G. (C.I. 59000) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo studio – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di agosto 2016;
- in data 29.08.2016, la signora C.G. (C.I. 59000) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore Servizi di Cucina – categoria B3;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 20.10.2016, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di “Collaboratore Servizi di cucina” la dipendente signora U.N. (C.I.

167153) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale (ora, dopo, dopo la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.2018 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - "Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali") – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;

- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di agosto 2017;
- in data 15.06.2017, la signora U.N. (C.I. 167153) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore Servizi di Cucina – categoria B3;
  
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 18.02.2016, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Collaboratore Servizi di cucina" la dipendente signora G.R. (C.I. 86675) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di settembre 2016;
- in data 08.09.2016, la signora G.R. (C.I. 86675) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore Servizi di Cucina – categoria B3;
  
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 17.09.2015, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Educatore" la dipendente signora Z.L. (C.I. 177061) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia" - UOC Attività Economiche – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di Settembre 2016;
- in data 18.09.2016, la signora Z.L. (C.I. 177061) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Educatore – categoria C;
  
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 15.11.2016, ha giudicato inidonea in via definitiva alle mansioni proprie del profilo di "Insegnante" la dipendente signora M.S. (C.I. 2003103) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia all'Area Servizi alla Persona, con attività a scavalco sia sulle tematiche delle Pari Opportunità che su quelle della Sicurezza e Legalità - (ora, dopo, la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.2018 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - "Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità") – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
  
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 15.06.2016, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Educatore" la dipendente signora C.N. (C.I. 2002426) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio "Servizi ai Cittadini – UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie (ora, dopo, la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.2018 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - "Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie) – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di giugno 2017;

- in data 15.06.2017, la signora C.N. (C.I. 2002426) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Educatore – categoria C;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 30.08.2016, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di “Insegnante” la dipendente signora F.F. (C.I. 81639) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale (ora, dopo, dopo la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.2018 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - “Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali”) – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di giugno 2017;
- in data 01.06.2017, la signora F.F. (C.I. 81639) è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Insegnante – categoria C;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 15.06.2016, ha giudicato inidonea in via definitiva alle mansioni proprie del profilo di “Educatore” la dipendente signora C.E. (C.I. 2000594) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, confermando però l'assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - fermo restando il profilo professionale e rapporto orario;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 15.06.2017, ha giudicato inidonea in via definitiva alle mansioni proprie del profilo di “Insegnante” la dipendente signora M.L. (C.I. 181076) e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, confermando però l'assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - fermo restando il profilo professionale e rapporto orario;
- con decorrenza 01.01.2018 si è proceduto al trasferimento temporaneo della dipendente dott.ssa EMILY CORRADINI – Funzionario amministrativo – cat. D – dalle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale (ora, dopo, dopo la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.2018 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale - “Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni) al Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città - fermo restando il profilo professionale e rapporto orario;
- che sono ampiamente decorsi i termini di cui all'art. 47 – Sezione B “L'Accesso” - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), per cui si ritiene ora opportuno e doveroso - visto anche i giudizi di inidoneità definitiva allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ricoperto dalle diverse colleghe sottoposte a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicate non più idonee alla mansione - provvedere alla regolarizzazione delle posizioni lavorative delle dipendenti sopra indicate, procedendo alla loro assegnazione definitiva presso i Servizi dove attualmente prestano la propria attività e adeguando, contestualmente, il profilo professionale alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte, così come richiesto dai Dirigenti dei diversi servizi dell'Ente a cui le colleghe sono attualmente assegnate e come si evince dalle lettere a firma degli stessi Dirigenti con le quali richiedono, per le persone sotto indicate l'adeguamento del profilo alle mansioni effettivamente svolte e, per due posizioni, anche un cambio di rapporto orario ritenuto maggiormente funzionale alle attività dei Servizi interessati e concordati con le dipendenti interessate:

signora V.T. (Codice Individuale 182073), dipendente con profilo Operatore Servizi Scolastici – part time 18 ore settimanali – Categoria giuridica ed economica A1;

signora P.L. (Codice Individuale 181192), dipendente con profilo Operatore Servizi Scolastici – a tempo pieno – Categoria giuridica ed economica A1;

signora B.S. (Codice Individuale 181656), dipendente con profilo Collaboratore Servizi di cucina / 3 – tempo pieno – Categoria giuridica B3 economica B4;

signora C.G. (Codice Individuale 59000), dipendente con profilo Collaboratore Servizi di cucina / 3 – tempo pieno – Categoria giuridica B3 economica B5;

signora U.N. (Codice Individuale 181656), dipendente con profilo Collaboratore Servizi di cucina / 3 – tempo pieno – Categoria giuridica B3 economica B5;  
signora G.R. (Codice Individuale 86675), dipendente con profilo Collaboratore Servizi di cucina / 3 – tempo pieno – Categoria giuridica B3 economica B4;  
signora P.A.V. (Codice Individuale 180124), dipendente con profilo Collaboratore Servizi scolastici – tempo pieno – Categoria giuridica B1 economica B4;  
signora Z.L. (Codice Individuale 177061), dipendente con profilo Educatore – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C3;  
signora C.N. (Codice Individuale 2002426), dipendente con profilo Educatore – tempo pieno – Categoria giuridica ed economica C1;  
signora F.F. (Codice Individuale 81639), dipendente con profilo Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C3;  
signora S.M. (Codice Individuale 2003103), dipendente con profilo Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica ed economica C1;  
signora C.E. (Codice Individuale 2000594), dipendente con profilo Educatore – part time 27 ore settimanali – Categoria giuridica C1 economica C2;  
signora M.L. (Codice Individuale 181076), dipendente con profilo Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C2;  
signora EMILY CORRADINI (Codice Individuale 2003079), dipendente con profilo Funzionario Amministrativo – tempo pieno – Categoria giuridica ed economica D1;

Vista a tal proposito, la Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2010 – PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI” dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale, tra l'altro:

al capoverso 6) delle premesse - Rideterminazione della Dotazione organica, che veniva integralmente approvato, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, si provvedeva a rideterminare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del Piano Triennale dei fabbisogni, ed in particolare:

“... *omissis*....

*funzionalmente alle esigenze di trasformazioni orarie di alcuni dipendenti, anche originariamente assunti part time, senza arrivare all'ampliamento orario a tempo pieno (che non incidono sul budget assuntivo destinato a nuove assunzioni) e/o per variazione di profilo professionale di alcuni dipendenti (anche a seguito di riconversione professionale per inidoneità alle mansioni) come richiesto dai Dirigenti di riferimento in quanto più congrui e funzionali alle mansioni svolte;”*

... *omissis* ...

al punto 2) del dispositivo si approvavano tutti i prospetti allegati alla deliberazione, tra cui il prospetto “Allegato A) Rideterminazione della Dotazione Organica alla data del 01/07/2018”;

al punto 8) del dispositivo si disponeva quanto segue:

“*di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2018-2020, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time sopraindicati;*
- ***la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”***

Considerato che per mantenere inalterata la Dotazione Organica dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui provengono quasi tutte le colleghe oggetto del presente atto, lasciando pertanto

vacanti i posti di risulta, non è possibile trasformare direttamente i posti dalle stesse occupati in altri posti di diverso profilo professionale corrispondenti alle attuali mansioni svolte dalle stesse;

Vista pertanto la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come contestualmente adeguata e rideterminata, in Allegato A) con la richiamata deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 – in modo funzionale alla realizzazione del Piano e al fine di dar corso, tra le altre esigenze, anche ai cambi di profilo professionale tra cui anche quelli sopra indicati, e tenuto conto che alla data del 01.07.2018 si ritroveranno pertanto disponibili e vacanti tutti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari ad effettuare l'assegnazione definitiva e adeguamento di profilo e rapporto orario, come nel prospetto qui sotto riportato:

| POSTO N. | PROFILO PROFESSIONALE   | Nominativo dipendente  |
|----------|---|------------------------|
| 9300     | Operatore Servizi di accoglienza - part time 21 ore settimanali – categoria A | V.T. – C.I. 182073     |
| 9003     | Operatore servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria A                  | P.L. - C.I. 181192     |
| 3358     | Collaboratore amministrativo / 3 – tempo pieno – categoria B3                 | B.S. - C.I. 181656     |
| 5026     | Collaboratore amministrativo / 3 – tempo pieno – categoria B3                 | C.G. - C.I. 59000      |
| 6340     | Collaboratore culturale / 3 – tempo pieno – categoria B3                      | U.N. - C.I. 167153     |
| 5814     | Collaboratore culturale / 3 – tempo pieno – categoria B3                      | G.R. - C.I. 86675      |
| 3767     | Collaboratore servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria B1             | P.A.V. - C.I. 180124   |
| 7906     | Gestore processi amministrativi – tempo pieno – categoria C                   | Z.L. - C.I. 177061     |
| 9122     | Gestore processi amministrativi – tempo pieno – categoria C                   | C.N. - C.I. 2002426    |
| 7938     | Gestore processi e iniziative culturali – tempo pieno – categoria C           | F.F. - C.I. 81639      |
| 9277     | Gestore processi sociali – tempo pieno – categoria C                          | S.M. - C.I. 2003103    |
| 7458     | Gestore processi amministrativi – tempo pieno - categoria C                   | M.L. - C.I. 181076     |
| 4219     | Gestore processi amministrativi – part time 24 ore settimanali – categoria C  | C.E. - C.I. 2000594    |
| 733      | Funzionario servizi di comunicazione – tempo pieno – categoria D              | CORRADINI EMILY – C.I. |

Visto quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentiti i pareri dei Dirigenti e dipendenti interessati, di procedere all'assegnazione definitiva, con contestuale cambio di profilo e rapporto orario, a decorrere dal **01.07.2018**, delle dipendenti sottoindicate:

| Nominativo dipendente          | Posto n. | Vecchio profilo professionale                             | Nuovo profilo professionale   | assegnazione  | Ex posto |
|--------------------------------|----------|---|---|---|----------|
| V.T. - C.I. 182073             | 9300     | Operatore servizi scolastici part time 18 ore settimanali | Operatore Servizi di accoglienza - part time 21 ore settimanali - categoria giuridica ed economica A1 | Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - UOC Reclutamento e selezione del personale                                 | 9227     |
| P.L. - C.I. 181192             | 9003     | Operatore servizi scolastici tempo pieno                  | Operatore servizi di accoglienza - tempo pieno - categoria giuridica ed economica A1                  | Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - UOC Reclutamento e selezione del personale                                 | 9242     |
| B.S. - C.I. 181656             | 3358     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore amministrativo / 3 - tempo pieno - categoria giuridica B3 economica B4                  | Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - UOC Archivio e semplificazione amministrativa                                  | 4585     |
| C.G. - C.I. 59000              | 5026     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore amministrativo / 3 - tempo pieno - categoria giuridica B3 economica B5                  | Servizio Officina Educativa - UOC Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio  | 4800     |
| U.N. - C.I. 167153             | 6340     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore culturale / 3 - tempo pieno - categoria giuridica B3 economica B5                       | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni - UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 4799     |
| G.R. - C.I. 86675              | 5814     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore culturale / 3 - tempo pieno - categoria giuridica B3 economica B4                       | Servizio Istituzioni Culturali - UOC Gestione Biblioteche   | 4784     |
| P.A.V. - C.I. 180124           | 3767     | Collaboratore servizi scolastici                          | Collaboratore servizi di accoglienza - tempo pieno - categoria giuridica B1 economica B4              | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni - UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 4855     |
| Z.L. - C.I. 177061             | 7906     | Educatore   | Gestore processi amministrativi - tempo pieno - categoria giuridica C1 economica C4                   | Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia - UOC Attività Economiche  | 3719     |
| C.N. - C.I. 2002426            | 9122     | Educatore   | Gestore processi amministrativi - tempo pieno - categoria giuridica ed economica C1                   | Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità - UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie | 4776     |
| F.F. - C.I. 81639              | 7938     | Insegnante  | Gestore processi e iniziative culturali - tempo pieno - categoria giuridica C1 economica C3           | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni - UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 3603     |
| S.M. - C.I. 2003103            | 9277     | Insegnante  | Gestore processi sociali - tempo pieno - categoria giuridica ed economica C1                          | Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità   | 4008     |
| M.L. - C.I. 181076             | 7458     | Insegnante  | Gestore processi amministrativi - tempo pieno - categoria giuridica C1 economica C2                   | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  | 4209     |
| C.E. - C.I. 2000594            | 4219     | Educatore part time 27 ore settimanali                    | Gestore processi amministrativi - part time 24 ore settimanali - categoria giuridica C1 economica C2  | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  | 7492     |
| CORRADINI EMILY - C.I. 2003079 | 733      | Funzionario amministrativo                                | Funzionario servizi di comunicazione - tempo pieno - categoria giuridica ed economica D1              | Servizio Comunicazione e Relazioni con la città   | 3564     |

dando atto che a seguito di tale provvedimento si renderanno vacanti i posti indicati nell'ultima colonna della tabella soprariportata, con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D.;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto ""Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori"", successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28229/368 del 22.12.2009 di rinnovo del contratto di servizio;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i C.C.N.L. vigenti;

#### DETERMINA

1. di procedere con decorrenza **01.07.2018**, per tutte le motivazioni citate in premessa, alla trasformazione del profilo professionale delle sottocitate dipendenti, con adeguamento alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte e alla contestuale conferma dell'assegnazione definitiva presso il Servizio dove le stesse prestano attualmente servizio, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento:

| Nominativo dipendente   | Posto n. | Vecchio profilo professionale                             | Nuovo profilo professionale  | assegnazione  | Ex posto |
|-------------------------|----------|---|--|---|----------|
| V.T. - C.I.<br>182073   | 9300     | Operatore servizi scolastici part time 18 ore settimanali | Operatore Servizi di accoglienza - part time 21 ore settimanali – categoria giuridica/economica A1 | Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e selezione del personale                                 | 9227     |
| P.L. - C.I.<br>181192   | 9003     | Operatore servizi scolastici tempo pieno                  | Operatore servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica ed economica A1               | Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e selezione del personale                                 | 9242     |
| B.S. - C.I.<br>181656   | 3358     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore amministrativo / 3 – tempo pieno – categoria giuridica B3 economica B4               | Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – UOC Archivio e semplificazione amministrativa                                  | 4585     |
| C.G. - C.I.<br>59000    | 5026     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore amministrativo / 3 – tempo pieno – categoria giuridica B3 economica B5               | Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio  | 4800     |
| U.N. - C.I.<br>167153   | 6340     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore culturale / 3 – tempo pieno – categoria giuridica B3 economica B5                    | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 4799     |
| G.R. - C.I.<br>86675    | 5814     | Collaboratore di cucina / 3                               | Collaboratore culturale / 3 – tempo pieno – categoria giuridica B3 economica B4                    | Servizio Istituzioni Culturali – UOC Gestione Biblioteche   | 4784     |
| P.A.V. - C.I.<br>180124 | 3767     | Collaboratore servizi scolastici                          | Collaboratore servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica B1 economica B4           | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 4855     |
| Z.L. - C.I.<br>177061   | 7906     | Educatore   | Gestore processi amministrativi – tempo pieno – categoria giuridica C1 economica C4                | Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche  | 3719     |
| C.N. - C.I.<br>2002426  | 9122     | Educatore   | Gestore processi amministrativi – tempo pieno – categoria giuridica ed economica C1                | Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità – UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie | 4776     |
| F.F. - C.I.<br>81639    | 7938     | Insegnante  | Gestore processi e iniziative culturali – tempo pieno – categoria giuridica C1 economica C3        | Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali                    | 3603     |

|                                      |      |   |  |   |      |
|--------------------------------------|------|---|--|---|------|
| S.M. - C.I.<br>2003103               | 9277 | Insegnante                                | Gestore processi sociali – tempo pieno – categoria giuridica ed economica C1                         | Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità | 4008 |
| M.L. - C.I.<br>181076                | 7458 | Insegnante                                | Gestore processi amministrativi – tempo pieno - categoria giuridica C1 economica C2                  | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  | 4209 |
| C.E. - C.I.<br>2000594               | 4219 | Educatore part time<br>27 ore settimanali | Gestore processi amministrativi – part time 24 ore settimanali – categoria giuridica C1 economica C2 | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  | 7492 |
| CORRADINI<br>EMILY – C.I.<br>2003079 | 733  | Funzionario<br>amministrativo             | Funzionario servizi di comunicazione – tempo pieno – categoria giuridica ed economica D1             | Servizio Comunicazione e Relazioni con la città                                     | 3564 |

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.07.2018**, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”, così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 762 di RUAD del 17.05.2018;
3. di dare atto che le risorse necessarie al passaggio da 18 a 21 ore settimanali della signora V.T. (C.I. 182073) – Operatore Servizi di accoglienza – categoria A1 - trovano copertura nell’ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, anche a seguito delle complessive e numerose cessazioni di personale già programmate e che interverranno nel corso dell’anno 2018;
4. di imputare la relativa spesa di **€ 1.011,98** al cap. 1000 del Bilancio per l’esercizio 2018 “Personale Servizio Personale” – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 774,20 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.10  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
 codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 199,75 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.10  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
 codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 37,83 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.10  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
 codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale - INADEL)

5. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall’art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall’art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l’entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)