



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE
tel. 0522/456649 fax 0522/401496

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

**PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA PARCO INDUSTRIALE VILLAGGIO CROSTOLO
- 1 STRALCIO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI
PARTICOLARI COSTRUTTIVI E DECORATIVI. SUPPORTO AL RUP PER IL COORDINAMENTO
E LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

CIG Z7323E48FD
CUP J88117000060004

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il comune di Reggio Emilia (nel seguito anche Amministrazione) conferisce allo Studio Professionale Cinzia Araldi architetto con sede a [redacted] - Frazione Piantonia, codice fiscale [redacted], l'incarico per le attività di redazione di particolari costruttivi e decorativi, supporto al RUP per la supervisione e coordinamento e validazione della progettazione esecutiva del "Programma di rigenerazione urbana del parco industriale Villaggio Crostolo - 1 Stralcio".

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono delle attività come da D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ed ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, individuate come di seguito:

Progettazione Esecutiva

QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi (art. 36, comma 1, lettera c), D.P.R. 207/2010

QbIII.08 Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva (art. 10, comma 1, lettera f) o, p)), D.P.R. 207/2010

QbIII.11 Supporto al RUP: per la validazione del progetto (art. 55, DPR 207/2010 - art 164, D.Lgs 163/2006 - art. 35, allegati XXI)

Per lo svolgimento delle suddette attività, L'amministrazione si impegna a fornire all'affidatario del presente incarico ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività.

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D.Lgs. 50/2016 e smi dal DPR 207/2010 e smi.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010).

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

La durata del servizio è definita in 45 giorni naturali e consecutivi con decorrenza a partire dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.



Reggio Emilia
città
delle persone

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

In relazione alle attività di redazione di particolari costruttivi e decorativi nell'ambito del progetto esecutivo il compenso è determinato sull'importo dell'intervento come esito della procedura comparativa, con riferimento alla vigente tariffa professionale per Ingegneri ed Architetti di cui al D.M. 143/2013, e quantificato in € 5.597,50 di cui:

- € 3.529,32 per parcella professionale,
- € 882,33 per spese e oneri accessori al 25%
- € 176,47 per contributo integrativo al 4%
- € 1.009,39 per IVA 22%

e comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento come di seguito indicato:

- per la quota pari al 80% alla consegna degli elaborati richiesti
- per la rimanente quota del 20% all'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione

Tali pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

ART. 7 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà della Società (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 20 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

L'affidatario del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 8 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.



Reggio Emilia
città
delle persone

ART. 9 INCOMPATIBILITA'

Il soggetto incaricato (art. 90, comma 8, D.Lgs. 263/2006) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti dell'affidatario incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'affidatario del servizio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 11 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico di Procedimento; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 12 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

Il soggetto individuato, sottoscrivendo il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto

Reggio Emilia, li 07/06/2018.



IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

