

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/368
del 27/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1028
del 27/06/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016, DELLA COMMISSIONE DI GARA PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA - PROCEDURA APERTA - PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (SERVIZIO DI CALL CENTER, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI) PER IL PERIODO 01/08/2018 – 30/07/2020 A 2 LOTTI: LOTTO 1- SERVIZI INGEGNERIA - CIG 7483690859 LOTTO 2 – SERVIZI ANAGRAFICI - CIG 7483717E9F

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

- In data 28/06/2017, con atto n. 65556 di P.G., il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale al dr. Alberto Bevilacqua per la direzione del Servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2017;

- in data 23/05/2018, con atto n. 21307 di PG, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione degli incarichi dirigenziali all'Ing. Ermes Torreggiani per la direzione del Servizio "Ingegneria Edifici" e per la direzione *ad interim* del Servizio "Reti e Infrastrutture", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2018;

- con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 22/02/2018 del dirigente del Servizio "Ingegneria Edifici" veniva indetta gara per servizi inerenti il callcenter comunale competente per gli interventi di manutenzione, approvando il relativo capitolato;

- con Determinazione Dirigenziale a contrattare n. 461 del 05/05/2018 veniva indetta la procedura aperta unica a 2 lotti per l'affidamento della Centrale Operativa del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/08/2018 – 31/07/2020, CPV 79512000-6 - **LOTTO 1** – Servizi Ingegneria, per un importo preventivato a base di gara di € 334.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni di **€ 668.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e **LOTTO 2** – Servizi Anagrafici, per un importo preventivato a base di gara di € 84.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni e di proroga tecnica di 6 mesi di **€ 189.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

- con la soprannominata Determinazione si riteneva opportuno e rispondente a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa riunire le due gare in un'unica procedura per l'individuazione dei contraenti mediante gara d'appalto a procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazioni a favore delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- con la stessa Determinazione Dirigenziale a contrattare 461 del 05/05/2018, veniva individuato, secondo quanto previsto all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nel Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, il Responsabile Unico delle Procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto.

- **Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. 58 del 05/04/2018 di Revisione macrostruttura dell'ente con la quale si assegnavano nuovi centri di responsabilità, in vigore dal 01 maggio 2018.

Preso atto che:

- sulla scorta delle due Determinazioni a contrattare sopra richiamate, il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa ha adottato il Bando – Disciplinare di gara procedura aperta europea - per l'affidamento dei servizi di gestione della Centrale Operativa del Comune di Reggio Emilia (servizio di call center, raccolta ed elaborazione dati) per il periodo 01/08/2018 – 30/07/2020 a 2 LOTTI: LOTTO 1- Servizi Ingegneria - CIG 7483690859 e LOTTO 2 – Servizi Anagrafici - CIG 7483717E9F, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 6, dello stesso Codice dei contratti P.G. n. 2018/62572 del 15 maggio 2018 e suoi allegati (allegato A1, allegato A2, allegato A3, allegato A4, allegato A5, allegato C, allegato C1, documento DGUE elettronico esp-request; Schema di contratto), costituente “documentazione di gara” unitamente agli elaborati del progetto esecutivo, approvati con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 461 del 05 maggio 2018 ove si prevede, quale termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, la data del 21 giugno 2018, alle ore 13:00 e la prima seduta pubblica di gara il giorno 22 giugno 2018, alle ore 9:00;

Considerato che la prima seduta pubblica della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto stesso è stata esperita in data 22/06/2018;

Ritenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di nominare la Commissione di Gara preposta all'espletamento di tale procedura;

Visti i commi 1, 2 e 3 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che di seguito si riportano:

- 1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*
- 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*
- 3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. di cui all'art. 78 (...)*

Visto il dettato di cui al comma 12 dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del D.Lgs. 50/2016, recitante come segue:

“Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua a essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.” (...)

Viste:

- la variazione apportata con l'art. 46, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 56/2017 al comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, recante in aggiunta il seguente periodo:

“La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara é valutata con riferimento alla singola procedura.”

- le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", come aggiornate ai sensi del D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 dell'11/10/2017, le quali nella Parte 1, articolo 2, comma 2.2., recitano testualmente;

"Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche."

Considerato, inoltre, che per gli Enti Locali è tuttora vigente il disposto dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, che recita:

- Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

(.....)

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018, che recita:

Art. 20 - Commissione Giudicatrice negli appalti con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

- 1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*
- 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*
- 3. Fino all'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del Codice ovvero nei casi in cui non sia obbligatorio avvalersi di Commissioni esterne ai sensi del codice:*
 - a) il Presidente della Commissione giudicatrice è il Dirigente Responsabile del procedimento o altro Dirigente da questi designato.*
 - b) gli altri membri della Commissione sono funzionari, di norma di categoria D, da individuare nell'ambito dell'area tecnica, amministrativa o finanziaria in relazione all'oggetto dell'appalto, scelti dal Presidente della Commissione in relazione alla specifica professionalità e sulla base di principi di rotazione.*
 - c) possono essere nominati esperti esterni all'Amministrazione quali membri della Commissione giudicatrice scelti fra docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad ordini, albi o associazioni professionali, ove esistenti, nonché dipendenti di enti pubblici o aziende private in possesso di idonea competenza in relazione all'oggetto della gara. La scelta dovrà tenere conto di eventuali motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'appalto. Gli esperti esterni devono*

sottoscrivere apposito disciplinare o atto di accettazione.

d) la Commissione è nominata dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti su proposta del Dirigente Responsabile del procedimento e deve essere costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dopo l'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e dopo l'approvazione dell'atto contenente le ditte ammesse e le ditte escluse ai fini della verifica di eventuali incompatibilità dei membri della Commissione.

Ritenuto:

- che le modifiche normative sopra richiamate siano connesse all'introduzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti e che, nelle more dell'adozione di tale Albo, la Stazione Appaltante possa continuare a procedere in autonomia alle nomine dei componenti delle Commissioni giudicatrici, nel rispetto delle sole regole di competenza e trasparenza;

- pertanto, di conseguenza, di dover nominare la Commissione di Gara di cui in oggetto, composta dal Presidente e da due membri esperti, come segue:

- dott. **Alberto Bevilacqua**, Dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità" del Comune di Reggio Emilia (**Presidente di gara**);
- dott.ssa **Brunella Mazzieri**, Funzionario Amministrativo - Area Risorse del Territorio del Comune di Reggio Emilia, (**Membro esperto interno**);
- dott.ssa **Francesca Bertani**, Funzionario amministrativo Area Servizi alla Città, Servizio Servizi ai Cittadini del Comune di Reggio Emilia (**Membro esperto interno e segretario verbalizzante per le sedute riservate**);

Visti i curricula dei membri della Commissione, allegati quale parte integrante al presente atto;

Considerato:

- che le funzioni di segretaria verbalizzante delle sedute riservate saranno svolte dalla sopra nominata componente della Commissione Giudicatrice, dott.ssa Francesca Bertani;
- che le funzioni di segretaria verbalizzante delle sedute pubbliche saranno svolte dalla sig.ra Daniela Cristina Buzea, Gestore dei processi amministrativi presso il Servizio Appalti, Contratti, Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti del Comune di Reggio Emilia.

Richiamati:

- lo statuto del Comune di Reggio Emilia, da ultimo approvato con Delibera consigliare n. 16 del 12/02/2018, legalmente esecutivo;

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2017, in particolare gli artt. 3-comma 3, 13 e 14 della Sezione A "L'organizzazione".

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione di Gara di cui in narrativa;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.