

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/354

del 26/06/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 697

del 28/06/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI N. 1.100 MATERASSINI FLOCCATI DA CAMPEGGIO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE DI CONSIP PER L'OSPITALITA' DEGLI ATLETI STRANIERI PARTECIPANTI A GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018 . CODICE C.I.G. : Z7E2405E63.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI N. 1.100 MATERASSINI FLOCCATI DA CAMPEGGIO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE DI CONSIP PER L'OSPITALITA' DEGLI ATLETI STRANIERI PARTECIPANTI A GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018 . CODICE C.I.G. : Z7E2405E63.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 , dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2018-2020, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con provvedimento n. 55202 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, al Dr. Roberto Montagnani incarico di Dirigente del Servizio "Gestione del patrimonio immobiliare e sport" conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre:

- che il Comune di Reggio Emilia organizzerà nel mese di Luglio 2018 la VI Edizione dei "Giochi Internazionali del Tricolore";
- che i Giochi del Tricolore, nati nel 1997 in occasione del bicentenario della nascita del Primo Tricolore rappresentano un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo e culturale ed inoltre un'opportunità per far conoscere il territorio e le eccellenze che lo contraddistinguono, mettendo in gioco alcune delle qualità migliori della

popolazione reggiana, dallo spirito di accoglienza all'ospitalità, dall'amore per lo sport all'attenzione al vivere sano;

- che la manifestazione si caratterizza come un grande evento giovanile e sportivo, portando con sé alti valori e contenuti, con il merito di riportare l'attenzione sulle nuove generazioni e sullo sport di base quale importante momento di crescita ed educazione;
- che l'evento, che vedrà la partecipazione di giovani atleti italiani e stranieri provenienti da paesi europei ed extra europei, rappresenta un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale che coinvolgerà atleti dai 13 ai 18 anni, provenienti da più di 20 Paesi del mondo, che parteciperanno a gare in circa 35 discipline sportive convenzionali, alle quali si aggiungeranno circa quattro tra giochi tradizionali e discipline paraolimpiche;
- che si tratta di un'occasione per coinvolgere la città intera in un pacchetto che unisce sport, cultura e socialità positiva, il tutto in una dimensione internazionale, rappresentata dalle molteplici delegazioni sportive e istituzionali provenienti da tutto il mondo;
- che il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;

Dato atto:

- che in data 06/04/2017 il Comune di Reggio Emilia ha proposto la propria candidatura alla Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency con il Progetto "Exposport – International Sport Game" nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers;
- che in data 09.08.2017 l'Authorising Officer by Sub-delegation della Agenzia stessa ha inoltrato la Decision No 2017-1942/001-001, informando l'Amministrazione che il progetto presentato è stato selezionato e che sarebbe stato finanziato;
- che il Progetto EXPOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 13 e 18 anni, provenienti da diversi paesi europei che saranno impegnati in circa 35 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche;
- che il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica;

- che il progetto è rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità;
- che il progetto vuole evidenziare gli effetti positivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città;
- che le attività di Progetto e le fasi di implementazione saranno le seguenti:

Work Package 1: Gestione di progetto e coordinamento

1.1 Gestione di progetto e coordinamento

Azione implementata dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Fondazione dello Sport e il CONI che prevede attività di gestione e coordinamento di tutte le fasi di implementazione del progetto, delle singole attività e dei contatti con i partner.

Il Comune è supportato da un comitato organizzatore composto da attori del territorio.

1.2 Gestione amministrativa e finanziaria

Attività di gestione e coordinamento finanziario del progetto e report finale.

Work Package 2: Preparatory actions

2.1 Identificazione dei volontari

Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto in particolar modo durante lo svolgimento dell'evento sportivo.

Durante la fase di reclutamento un'attenzione particolare verrà dedicata al coinvolgimento delle molte comunità straniere presenti sul territorio, che avranno un ruolo chiave durante lo svolgimento dell'evento (supporto dello staff durante l'accoglienza della delegazione, svolgimento delle attività sportive e di conoscenza culturale del territorio).

2.2 Training sessions

Organizzazione di attività formative per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi. La formazione non sarà incentrata solo sugli aspetti pratici dell'evento sportivo, ma anche sulla sensibilizzazione degli atleti ai valori trasmessi dal progetto.

Durante l'evento saranno organizzati momenti di confronto tra allenatori, rappresentanti istituzionali per condividere esperienze legate a sport ed educazione, inclusione sociale, volontariato, etc.

Work Package 3: Main event international sport games

3.1 Cerimonia di apertura

Attività di apertura dell'evento rivolto ai partecipanti internazionali, nazionali e ai cittadini.

Saranno previste: arrivo della fiaccola olimpica; sfilata delle delegazioni e associazioni sportive; performance artistiche/sportive; la presenza di rappresentanti delle Istituzioni nazionali ed europee.

3.2 Competizioni sportive

Realizzazione di attività sportive non competitive sia a squadra che individuale.

Le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti. Verranno allestiti dei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana. Prevista la realizzazione di discipline paraolimpiche.

3.3 Villaggio Olimpico

Il villaggio olimpico rivestirà un ruolo importante durante lo svolgimento dell'evento, dando l'opportunità a tutte le delegazioni di condividere momenti importanti sempre in un'ottica di dialogo interculturale, solidarietà e fratellanza.

Tutti i partecipanti mangeranno e trascorreranno il loro tempo assieme in aree dedicate della città. L'idea di portare il villaggio olimpico nel cuore della città è motivata dalla volontà di sfruttare e valorizzare al meglio gli spazi urbani e coinvolgere il centro della città e i suoi delle scuole locali che consentiranno di sfruttare le strutture scolastiche per ulteriori attività indoor e outdoor.

In particolare, la piazza centrale del campus sarà allestita per piccoli eventi che animeranno il villaggio olimpico.

3.4 Cerimonia di chiusura

Attività di chiusura dell'evento con performance musicali realizzate da cantanti famosi e gruppi di giovani artisti anche provenienti delle città partecipanti al progetto.

Work Package 4: Side activities

4.1 Giornata con le famiglie/società sportive

Atleti e allenatori trascorreranno una giornata con le famiglie di Reggio Emilia e/o nei club sportivi per scoprire le tradizioni del nostro territorio e rinforzare lo scambio culturale.

4.2 City-Totem (presentazione della Città)residenti.

Le strutture ospitanti della città apriranno le loro porte al villaggio olimpico, creando una rete di strutture ricettive per accogliere le delegazioni (soprattutto i loro famigliari). La posizione centrale garantirà un facile accesso alle principali strutture sportive (e attrattive) della città, permettendo agli atleti di esplorare la città di Reggio Emilia, entrare in contatto con i suoi cittadini trasmettendo anche a loro lo spirito olimpico. Il villaggio olimpico verrà allestito per garantire supporto tecnico e logistico a tutti le delegazioni ospitando riunioni di coordinamento con lo staff del progetto e rappresentanti delle delegazioni sportive. Sarà dotato di spazi informativi per aggiornare le delegazioni sugli andamenti delle competizioni e fornire informazioni generali sulla città e il suo territorio. Gli eventi sportivi più importanti avranno luogo nelle strutture sportive pubbliche della città, ma oltre a questi saranno organizzati eventi collaterali e attività sportive secondarie nel campus

Durante tutto il periodo dell'evento nei luoghi chiave dell'evento (città, villaggio, campi sportivi) verranno allestiti spazi dedicate alle singole delegazioni dove le città avranno la possibilità di presentarsi. Durante l'evento tutti i partecipanti potranno visitare il City Totem lasciando commenti e discutendo del focus del progetto. Girando per il centro di Reggio Emilia, il City Totem rappresenterà uno spazio interattivo, animato della delegazione attraverso una serie di eventi.

4.3 Scoperta del territorio

Per i rappresentanti istituzionali delle delegazioni saranno organizzate visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze. Anche per gli atleti e i loro accompagnatori saranno previste visite ed altre attività volte alla scoperta della città e delle attività in tema di inclusione sociale, integrazione dei migranti e coinvolgimento dei giovani.

4.4 Evento sulla cittadinanza europea

Sarà organizzato al villaggio olimpico un evento dedicato al tema della Cittadinanza Europea volto a sensibilizzare i partecipanti su questo tema implementando le loro conoscenze sull'Unione Europea e le loro Istituzioni. I Risultati e le conclusioni dell'evento verranno riportate in occasione della Settimana Europea dello Sport 2018.

Work Package 5: Legacy activities

5.1 Dichiarazione di interesse

I rappresentanti istituzionali delle città coinvolte saranno invitati a firmare una dichiarazione d'intenti con un atto ufficiale presso il Comune di Città, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e lo scambio di attività e formalmente impegnarsi a partecipare alle future edizioni, che saranno organizzate sia a Reggio Emilia e in altre città, basandosi sull'esperienza acquisita.

5.2 Valutazione del Progetto

Al termine dell'evento sportivo verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario valutativo per verificare diversi aspetti e fornire suggerimenti per migliorare. I risultati saranno utilizzati per la valutazione finale e eventuali raccomandazioni.

Inoltre, sarà nominato un valutatore esterno per effettuare la valutazione del progetto, che interverrà per tutta la durata e l'implementazione del progetto, sostenendo il team di coordinamento per garantire una corretta attuazione e la solidità dei risultati raggiunti dal progetto.

5.3 Piattaforma sullo sport e relazioni internazionale

Piattaforma di dialogo online aperta (mobile o app), volta a favorire il confronto internazionale su sport, uguaglianza di genere, etc. Prima e durante l'evento fornirà informazioni pratiche e informazioni sulle delegazioni e sui paesi coinvolti.

Il dibattito su sport e relazioni internazionali sarà aperto a tutte le parti interessate, offrendo la possibilità anche a città e paesi non direttamente coinvolti nell'evento di contribuire al confronto e al dialogo. Questo sarà un elemento fondamentale per lo sviluppo di futuri eventi sportivi europei e può rappresentare una buona pratica per la settimana EU dello sport.

Work Package 6: Communication, dissemination and awareness raising

6.1 Piano e strategia di comunicazione

Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione per la diffusione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale.

Saranno previsti:

– lancio campagna di comunicazione, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale in tutte le città coinvolte nel progetto. Saranno utilizzati non solo canali tradizionali, ma una vasta gamma di strumenti di comunicazione. Un gruppo di volontari composti da studenti e partecipanti ai giochi formerà un gruppo editoriale durante l'evento per l'implementazione dei contenuti in diretta;

- _ conferenze e comunicati stampa in tutte le città partner di progetto sia per la promozione dell'evento che dei suoi risultati;
- _ sito web dedicato con tutte le informazioni utili per le delegazioni e chi vorrà essere costantemente aggiornato sul progetto, area dedicata a fotografie, video, streaming live degli eventi ;
- _ pagine e profili social, APP dedicata per raccogliere le informazioni e raccontare l'evento.

6.2 Materiali di comunicazione

- _ Produzioni materiali:
 - _ brochure di progetto che includerà le principali informazioni sull'evento e il progetto, tradotta in diverse lingue al fine di massimizzare la disseminazione;
 - _ newsletter per aggiornare i partecipanti sull'andamento dell'organizzazione dell'evento; le diverse città potranno tradurre le newsletter per diffonderla a livello locale;
 - _ gadgets dedicati all'evento per i partecipanti;
 - _ video / dvd, per raccontare la storia dell'evento;
 - _ pubblicazione finale, sia in formato cartaceo che in formato elettronico con la raccolta di testimonianze, una sorta di guida pratica utile per l'organizzazione di eventi futuri;
 - _ creazione di una Storify (raccontare una storia utilizzando i social media) che includerà il miglior materiale inviato e raccolto durante l'evento per la disseminazione.
- _ Distribuzione di questi materiali a livello nazionale ed internazionale.

Considerato che:

- la manifestazione in oggetto vedrà la presenza di 1.100 ragazzi stranieri provenienti da paesi di tutto il mondo ed indicativamente:
 - Beit Jala (Palestina)
 - Bydgoszcz (Polonia)
 - Cluj Napoca (Romania)
 - Dijon (Francia)
 - Fort Worth Texas (Stati Uniti)
 - Girona (Spagna)
 - Gran Canaria (Spagna)
 - Obidos (Portogallo)
 - Olomuc (Repubblica Ceca)
 - Pemba (Mozambico)
 - Provincia del Gauteng (Sudafrica)
 - Rizhao (Cina)

- Saharawi
 - Schiedam (Olanda)
 - Schwerin (Germania)
 - St Vait an der Glan (Austria)
 - Croazia (Non so il nome città)
 - Sofia-Novoto Mesto (Slovenia)
 - Treptow-Kopenick (Germania)
 - Zadar (Croazia)
 - Zeramdine (Tunisia)
 - Tebessa (Algeria)
 - Nairobi (Kenya)
 - Perm (Russia)
 - Mosta (Malta)
- che per l'ospitalità degli atleti suddetti l'Amministrazione comunale utilizzerà 5 plessi scolastici e più precisamente:
 - Polo scolastico di via Makallè – edifici c.d. “Ospedale”, “Piramide” e Bunker” per circa 250 ragazzi;
 - Polo scolastico Da Vinci – Carducci per circa 300 ragazzi;
 - Polo scolastico Liceo A. Moro – succursale – per circa 180 ragazzi;
 - Polo scuole medie Aosta per circa 240 ragazzi;
 - Polo scuole elementari Pascoli per circa 110 ragazzi;
 - ai fini di garantire l'ospitalità degli atleti stranieri presso le scuole suddette si rende necessario provvedere alla fornitura di n. **1.100 materassini floccati da campeggio** da utilizzare durante lo svolgimento della VI Edizione dei “Giochi Internazionali del Tricolore” che avranno luogo dal 6 al 13 Luglio 2018;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della

normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Rilevato che:

- con lettera di invito in data **18/06/2018**, nella quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto, il Servizio Appalti e Contratti e Semplificazione Amministrativa ha richiesto un preventivo/offerta per l'acquisto di **n. 1.100 materassini floccati da campeggio** da utilizzare durante lo svolgimento della VI Edizione dei “Giochi Internazionali del Tricolore”;
- con **Trattativa Diretta n. 531156 del 18/06/2018** (termine scadenza offerta **21/06/2018 ore 18.00**) il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha invitato la Ditta “**Mercoledisanto Rescue & Adventure srl U.S.**” (Via Melo da Bari n. 33/A, 70122 Bari, C.F./P.IVA 06645730729) a presentare un preventivo/offerta concernente l'acquisto della fornitura in oggetto;

Considerato che:

- alla scadenza del **21.06.2018 ore 18.00** è risultata pervenuta la sola seguente offerta:

“MERCOLEDISANTO RESCUE & ADVENTURE SRL U.S.” - Via Melo da Bari 33/A – 70122 BARI (BA) – P.IVA: 06645730729;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**, in quanto trattasi di mera fornitura in conformita' a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008;

Dato atto altresì:

- che il documento **DURC** sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico (MEPA o INTERCENT-ER) nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;

Rilevato che:

dopo attenta analisi, è stata accertata la congruità del preventivo economico della ditta **“Mercoledisanto Rescue & Adventure srl U.S.”** (Via Melo da Bari n. 33/A, 70122 Bari, C.F./P.IVA 06645730729) abilitata al Bando denominato **“Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa (BENI)”** in quanto miglior prezzo, per un importo pari ad **€ 13.541,00 (IVA esclusa)**;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura di **n. 1.100 materassini floccati da campeggio** alla ditta **“Mercoledisanto Rescue & Adventure srl U.S.”** (Via Melo da

Bari n. 33/A, 70122 Bari, C.F./P.IVA 06645730729), per una spesa complessiva di € **13.541,00 (IVA esclusa)**;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Dott. Roberto Montagnani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z7E2405E63**;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

DETERMINA

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di **n. 1.100 materassini floccati da campeggio** alla ditta **"Mercoledisanto Rescue & Adventure srl U.S"** (Via Melo da Bari n. 33/A, 70122 Bari, C.F./P.IVA 06645730729) abilitata al Bando denominato **"Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di**

Sicurezza/Difesa (BENI)”. per l’importo di € 13.541,00 (IVA esclusa) - CIG n° Z7E2405E63;

- 2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 16.520,02 (IVA compresa)** alla Missione **06** Programma **01** Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – Piano finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio **2018** al Capitolo **23606** del PEG **2018** denominato **“Acquisto di beni per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da U.E. == VEGG. CAP/E 3601 ==”**, Codice Prodotto **2018 _PG _ 7260** – Centro di Costo: **0262** - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- 3) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li 26/06/2018

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dott. Roberto Montagnani