

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2018/355**  
**del 26/06/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 707**  
**del 03/07/2018**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURE  
ASSICURATIVE RELATIVE AI GIOCHI INTERNAZIONALI DEL  
TRICOLORE 2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURE ASSICURATIVE RELATIVE  
AI GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2018-2020, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con provvedimento n. 55202 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, al Dr. Roberto Montagnani incarico di Dirigente del Servizio "Gestione del patrimonio immobiliare e sport" conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso inoltre:**

- che il Comune di Reggio Emilia organizzerà nel mese di Luglio 2018 la VI Edizione dei "Giochi Internazionali del Tricolore";
- che i Giochi del Tricolore, nati nel 1997 in occasione del bicentenario della nascita del Primo Tricolore rappresentano un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo e culturale ed inoltre un'opportunità per far conoscere il territorio e le eccellenze che lo contraddistinguono, mettendo in gioco alcune delle qualità migliori della popolazione reggiana, dallo spirito di accoglienza all'ospitalità, dall'amore per lo sport all'attenzione al vivere sano;
- che la manifestazione si caratterizza come un grande evento giovanile e sportivo, portando con sé alti valori e contenuti, con il merito di riportare l'attenzione sulle nuove generazioni e sullo sport di base quale importante momento di crescita ed educazione;
- che l'evento, che vedrà la partecipazione di giovani atleti italiani e stranieri provenienti da paesi europei ed extra europei, rappresenta un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale che coinvolgerà atleti dagli 13 ai 18 anni, provenienti da più di 20 Paesi del mondo, che parteciperanno a gare in circa 35 discipline sportive convenzionali, alle quali si aggiungeranno circa quattro tra giochi tradizionali e discipline paralimpiche;
- che si tratta di un'occasione per coinvolgere la città intera in un pacchetto che unisce sport, cultura e socialità positiva, il tutto in una dimensione internazionale, rappresentata dalle molteplici delegazioni sportive e istituzionali provenienti da tutto il mondo;
- che il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;

**Dato atto:**

- che in data 06/04/2017 il Comune di Reggio Emilia ha proposto la propria candidatura alla Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency con il Progetto "Exposport – International Sport Game" nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers;
- che in data 09/08/2017 l'Authorising Officer by Sub-delegation della Agenzia stessa ha inoltrato la Decision No 2017-1942/001-001, informando l'Amministrazione che il progetto presentato è stato selezionato e che sarebbe stato finanziato;
- che il Progetto EXOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 13 e 18 anni, provenienti da diversi paesi europei che saranno impegnati in circa 35 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche;
- che il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica;

- che il progetto è rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità;
- che il progetto vuole evidenziare gli effetti positivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città;
- che le attività di Progetto e le fasi di implementazione saranno le seguenti:

#### Work Package 1: Gestione di progetto e coordinamento

##### 1.1 Gestione di progetto e coordinamento

Azione implementata dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Fondazione dello Sport e il CONI che prevede attività di gestione e coordinamento di tutte le fasi di implementazione del progetto, delle singole attività e dei contatti con i partner.

Il Comune è supportato da un comitato organizzatore composto da attori del territorio.

##### 1.2 Gestione amministrativa e finanziaria

Attività di gestione e coordinamento finanziario del progetto e report finale.

#### Work Package 2: Preparatory actions

##### 2.1 Identificazione dei volontari

Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto in particolar modo durante lo svolgimento dell'evento sportivo.

Durante la fase di reclutamento un'attenzione particolare verrà dedicata al coinvolgimento delle molte comunità straniere presenti sul territorio, che avranno un ruolo chiave durante lo svolgimento dell'evento (supporto dello staff durante l'accoglienza della delegazione, svolgimento delle attività sportive e di conoscenza culturale del territorio).

##### 2.2 Training sessions

Organizzazione di attività formative per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi. La formazione non sarà incentrata solo sugli aspetti pratici dell'evento sportivo, ma anche sulla sensibilizzazione degli atleti ai valori trasmessi dal progetto.

Durante l'evento saranno organizzati momenti di confronto tra allenatori, rappresentanti istituzionali per condividere esperienze legate a sport ed educazione, inclusione sociale, volontariato, etc.

#### Work Package 3: Main event international sport games

##### 3.1 Cerimonia di apertura

Attività di apertura dell'evento rivolto ai partecipanti internazionali, nazionali e ai cittadini.

Saranno previste: arrivo della fiaccola olimpica; sfilata delle delegazioni e associazioni sportive; performance artistiche/sportive; la presenza di rappresentanti delle Istituzioni nazionali ed europee.

##### 3.2 Competizioni sportive

Realizzazione di attività sportive non competitive sia a squadra che individuale.

Le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti. Verranno allestiti dei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana. Prevista la realizzazione di discipline paraolimpiche.

##### 3.3 Villaggio Olimpico

Il villaggio olimpico rivestirà un ruolo importante durante lo svolgimento dell'evento, dando l'opportunità a tutte le delegazioni di condividere momenti importanti sempre in un'ottica di dialogo interculturale, solidarietà e fratellanza.

Tutti i partecipanti mangeranno e trascorreranno il loro tempo assieme in aree dedicate della città. L'idea di portare il villaggio olimpico nel cuore della città è motivata dalla volontà di sfruttare e valorizzare al meglio gli spazi urbani e coinvolgere il centro della città e i suoi residenti.

Le strutture ospitanti della città apriranno le loro porte al villaggio olimpico, creando una rete di strutture ricettive per accogliere le delegazioni (soprattutto i loro famigliari). La posizione centrale garantirà un facile accesso alle principali strutture sportive (e attrattive) della città, permettendo agli atleti di esplorare la città di Reggio Emilia, entrare in contatto con i suoi cittadini trasmettendo anche a loro lo spirito olimpico. Il villaggio olimpico verrà allestito per garantire supporto tecnico e

logistico a tutti le delegazioni ospitando riunioni di coordinamento con lo staff del progetto e rappresentanti delle delegazioni sportive. Sarà dotato di spazi informativi per aggiornare le delegazioni sugli andamenti delle competizioni e fornire informazioni generali sulla città e il suo territorio.

Gli eventi sportivi più importanti avranno luogo nelle strutture sportive pubbliche della città, ma oltre a questi saranno organizzati eventi collaterali e attività sportive secondarie nel campus delle scuole locali che consentiranno di sfruttare le strutture scolastiche per ulteriori attività indoor e outdoor.

In particolare, la piazza centrale del campus sarà allestita per piccoli eventi che animeranno il villaggio olimpico.

#### 3.4 Cerimonia di chiusura

Attività di chiusura dell'evento con performance musicali realizzate da cantanti famosi e gruppi di giovani artisti anche provenienti dalle città partecipanti al progetto.

### Work Package 4: Side activities

#### 4.1 Giornata con le famiglie/società sportive

Atleti e allenatori trascorreranno una giornata con le famiglie di Reggio Emilia e/o nei club sportivi per scoprire le tradizioni del nostro territorio e rinforzare lo scambio culturale.

#### 4.2 City-Totem (presentazione della Città)

Durante tutto il periodo dell'evento nei luoghi chiave dell'evento (città, villaggio, campi sportivi) verranno allestiti spazi dedicate alle singole delegazioni dove le città avranno la possibilità di presentarsi. Durante l'evento tutti i partecipanti potranno visitare il City Totem lasciando commenti e discutendo del focus del progetto. Girando per il centro di Reggio Emilia, il City Totem rappresenterà uno spazio interattivo, animato della delegazione attraverso una serie di eventi.

#### 4.3 Scoperta del territorio

Per i rappresentanti istituzionali delle delegazioni saranno organizzate visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze. Anche per gli atleti e i loro accompagnatori saranno previste visite ed altre attività volte alla scoperta della città e delle attività in tema di inclusione sociale, integrazione dei migranti e coinvolgimento dei giovani.

#### 4.4 Evento sulla cittadinanza europea

Sarà organizzato al villaggio olimpico un evento dedicato al tema della Cittadinanza Europea volto a sensibilizzare i partecipanti su questo tema implementando le loro conoscenze sull'Unione Europea e le loro Istituzioni. I Risultati e le conclusioni dell'evento verranno riportate in occasione della Settimana Europea dello Sport 2018.

### Work Package 5: Legacy activities

#### 5.1 Dichiarazione di interesse

I rappresentanti istituzionali delle città coinvolte saranno invitati a firmare una dichiarazione d'intenti con un atto ufficiale presso il Comune di Città, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e lo scambio di attività e formalmente impegnarsi a partecipare alle future edizioni, che saranno organizzate sia a Reggio Emilia e in altre città, basandosi sull'esperienza acquisita.

#### 5.2 Valutazione del Progetto

Al termine dell'evento sportivo verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario valutativo per verificare diversi aspetti e fornire suggerimenti per migliorare. I risultati saranno utilizzati per la valutazione finale e eventuali raccomandazioni.

Inoltre, sarà nominato un valutatore esterno per effettuare la valutazione del progetto, che interverrà per tutta la durata e l'implementazione del progetto, sostenendo il team di coordinamento per garantire una corretta attuazione e la solidità dei risultati raggiunti dal progetto.

#### 5.3 Piattaforma sullo sport e relazioni internazionale

Piattaforma di dialogo online aperta (mobile o app), volta a favorire il confronto internazionale su sport, uguaglianza di genere, etc. Prima e durante l'evento fornirà informazioni pratiche e informazioni sulle delegazioni e sui paesi coinvolti.

Il dibattito su sport e relazioni internazionali sarà aperto a tutte le parti interessate, offrendo la possibilità anche a città e paesi non direttamente coinvolti nell'evento di contribuire al confronto e al dialogo. Questo sarà un elemento fondamentale per lo sviluppo di futuri eventi sportivi europei e può rappresentare una buona pratica per la settimana EU dello sport.

### Work Package 6: Communication, dissemination and awareness raising

#### 6.1 Piano e strategia di comunicazione

Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione per la diffusione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale.

Saranno previsti:

- \_ lancio campagna di comunicazione, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale in tutte le città coinvolte nel progetto. Saranno utilizzati non solo canali tradizionali, ma una vasta gamma di strumenti di comunicazione. Un gruppo di volontari composti da studenti e partecipanti ai giochi formerà un gruppo editoriale durante l'evento per l'implementazione dei contenuti in diretta;
- \_ conferenze e comunicati stampa in tutte le città partner di progetto sia per la promozione dell'evento che dei suoi risultati;
- \_ sito web dedicato con tutte le informazioni utili per le delegazioni e chi vorrà essere costantemente aggiornato sul progetto, area dedicata a fotografie, video, streaming live degli eventi .... ;
- \_ pagine e profili social, APP dedicata per raccogliere le informazioni e raccontare l'evento.

## 6.2 Materiali di comunicazione

- \_ Produzioni materiali:
  - \_ brochure di progetto che includerà le principali informazioni sull'evento e il progetto, tradotta in diverse lingue al fine di massimizzare la disseminazione;
  - \_ newsletter per aggiornare i partecipanti sull'andamento dell'organizzazione dell'evento; le diverse città potranno tradurre le newsletter per diffonderla a livello locale;
  - \_ gadgets dedicati all'evento per i partecipanti;
  - \_ video / dvd, per raccontare la storia dell'evento;
  - \_ pubblicazione finale, sia in formato cartaceo che in formato elettronico con la raccolta di testimonianze, una sorta di guida pratica utile per l'organizzazione di eventi futuri;
  - \_ creazione di una Storify (raccontare una storia utilizzando i social media) che includerà il miglior materiale inviato e raccolto durante l'evento per la disseminazione.
  - \_ Distribuzione di questi materiali a livello nazionale ed internazionale.

Considerato che:

- la manifestazione in oggetto vedrà la presenza di 1.100 ragazzi stranieri provenienti da paesi di tutto il mondo ed indicativamente:
  1. Beit Jala (Palestina)
  2. Bydgoszcz (Polonia)
  3. Cluj Napoca (Romania)
  4. Dijon (Francia)
  5. Fort Worth Texas (Stati Uniti)
  6. Girona (Spagna)
  7. Gran Canaria (Spagna)
  8. Obidos (Portogallo)
  9. Olomuc (Repubblica Ceca)
  10. Pemba (Mozambico)
  11. Provincia del Gauteng (Sudafrica)
  12. Rizhao (Cina)
  13. Saharawi
  14. Schiedam (Olanda)
  15. Schwerin (Germania)
  16. St Vait an der Glan (Austria)
  17. Croazia (Non so il nome città)
  18. Sofia-Novo Mesto (Slovenia)
  19. Treptow-Kopenick (Germania)
  20. Zadar (Croazia)
  21. Zeramdine (Tunisia)
  22. Tebessa (Algeria)
  23. Nairobi (Kenya)
  24. Perm (Russia)
  25. Mosta (Malta)
- che per l'ospitalità degli atleti suddetti l'Amministrazione comunale utilizzerà 5 plessi scolastici e più precisamente:
  1. Polo scolastico di via Makallè – edifici c.d. "Ospedale", "Piramide" e Bunker" per circa 250 ragazzi;
  2. Polo scolastico Da Vinci – Carducci per circa 300 ragazzi;
  3. Polo scolastico Liceo A. Moro – succursale – per circa 180 ragazzi;
  4. Polo scuole medie Aosta per circa 240 ragazzi;
  5. Polo scuole elementari Pascoli per circa 110 ragazzi;

- che i suddetti partecipanti alla manifestazione usufruiranno della prima colazione presso i plessi scolastici in cui sono alloggiati mentre per il pasto del mezzogiorno usufruiranno di pasti da asporto o consumeranno i pasti presso il Palasport "G.Bigi" mentre le cene verranno servite presso il Palasport "G.Bigi";
- che in Piazza della Vittoria e in Piazza Martiri del 7 Luglio verranno allestiti luoghi di incontro e socializzazione per i partecipanti con tensostrutture, pista da basket e relativa tribune e impianti sportivi a disposizione dei partecipanti alla manifestazione e dei cittadini quali:
  - parete da arrampicata
  - pista skateboard
  - half pipe per skateboard e bike
  - campo da calcetto
  - slack line (corde tese per esercizi di equilibrio)
  - pump track (pista mountain bike)
- l'iniziativa in oggetto, trattandosi di manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale trova copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi con polizza n. F1700001246 della Compagnia Lloyd's Italian Underwriting, con validità dalle ore 24 del 30/12/2017 alle ore 24 del 31/12/2020, con massimale di € 15 milioni per ogni sinistro, con il limite di € 15 milioni per ogni persona e € 15 milioni per danni a cose;
- all'iniziativa parteciperanno come detto circa 1.100 atleti stranieri e circa 2.000 atleti italiani;
- alla realizzazione dell'iniziativa collaboreranno circa 220 volontari;

Ritenuto di garantire idonea copertura assicurativa a copertura del rischio infortuni per gli atleti partecipanti alla manifestazione e per i volontari che collaboreranno all'organizzazione di detta iniziativa;

Dato atto che:

- la Determinazione dirigenziale inserita nel R.U.D. al N. 1433 DEL 22/12/2016, con la quale si è provveduto ad affidare alla società Marsh Spa, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del Dlgs 163/2006, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo dalle ore 24 del 31/12/2016 alle ore 24 del 31/12/2018, attribuendo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii., un Codice Identificativo di Gara – CIG n. 69167098D3;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1588 del 28/12/2017, si provvedeva, tra l'altro, ad affidare alla sottoindicata Compagnia di Assicurazione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., normativa in vigore alla data di indizione della gara iniziale e pertanto applicabile ai rinnovi dei servizi assicurativi oggetto della suddetta Determinazione, il servizio assicurativo di seguito dettagliato, per il periodo dalle ore 24 del 31/12/2017 alle ore 24 del 31/12/2020, comportante un premio lordo annuale pari a € 44.483,74 e un premio lordo complessivo per l'intero periodo considerato pari a € 133.451,22:

POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO LORDO ANNUALE	PREMIO PERIODO dalle ore 24 del 31/12/2017 alle ore 24 del 31/12/2020	CAP.
POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA N. 100.017	HARMONIE MUTUELLE CIG N. 732334684B	€ 44.483,74	€ 133.451,22	8910

- che la polizza suddetta prevede, per le categorie di seguito indicate, le seguenti garanzie assicurative:

#### ATLETI

- alla Categoria e) "La garanzia deve intendersi prestata per gli infortuni subiti dai partecipanti alle manifestazioni/corsi ricreativo/culturali anche a carattere sportivo organizzate dal Comune di Reggio Emilia" con i seguenti massimali:
  - MORTE € 100.000,00
  - INVALIDITA' PERMANENTE € 150.000,00
  - RIMBORSO SPESE SANITARIE € 5.000,00

- che il premio relativo alla Categoria e) viene calcolato in € 0,41 per giornata/presenza

#### VOLONTARI

- alla Categoria f) "La garanzia deve intendersi prestata per gli infortuni subiti da volontari durante lo svolgimento delle attività attribuite agli stessi dall'Ente" con i seguenti massimali:
  - MORTE € 100.000,00
  - INVALIDITA' PERMANENTE € 200.000,00
  - RIMBORSO SPESE SANITARIE € 5.000,00
- che il premio lordo relativo alla Categoria f) viene calcolato in € 0,3677 per ora di attività prestata

Considerato che sulla base dei dati stimati relativi ai giorni di presenza e attività degli atleti e del numero di ore prestate dai volontari si ritiene necessario procedere all'impegno di spesa presunta pari a € 11.000,00 per la copertura dei premi suddetti, il cui calcolo effettivo verrà conteggiato in sede di conguaglio;

Dato atto che l'elenco nominativo degli atleti e dei volontari partecipanti alla manifestazione in oggetto verrà approvato con successivo Provvedimento dirigenziale prima dell'inizio della manifestazione in oggetto;

Atteso che sul presente atto dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- 1. il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt 107 e 179;
- 2. l'art. 3 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 3. l'art. 36 del Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. di impegnare la spesa presunta di € 11.000,00 a copertura dei premi assicurativi contro il rischio infortuni per gli atleti, gli accompagnatori e i volontari partecipanti ai Giochi Internazionali del Tricolore 2018, dando atto che il calcolo effettivo della spesa verrà conteggiato in sede di conguaglio, con imputazione alla Missione 06 Programma 01 Tit. 01 Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020, annualità 2018, al Cap. 23611 del PEG 2018 denominato "Prestazioni di servizio per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore", codice prodotto-progetto 2018\_PG\_7260 - centro di costo 0262;
2. di disporre l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.