

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/405**  
**del 05/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1070**  
**del 05/07/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007826) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE (CAT.D) AVENTI DECORRENZA 01/08/2018 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 31/07/2018).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che

- in data 15/09/2016 la dipendente, Sig.ra I.M.G. (cod. ind.le 2007826), come generalizzata nell'Allegato al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Sviluppo Territoriale (Cat. D) fino al 14/05/2017 con assegnazione alla Struttura di Policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente";
- si provvedeva successivamente a prorogare alle medesime condizioni l'assunzione della Sig.ra I.M.G. dal 15/05/2017 fino al 14/05/2018;
- detta assunzione veniva ulteriormente prorogata, a condizioni invariate, dal 15/05/2018 fino al 14/09/2019.

Preso atto che la Sig.ra I.M.G. ha rassegnato in data 25/06/2018 le proprie dimissioni dal servizio in riferimento al contratto a tempo determinato individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 01/08/2018 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 31/07/2018);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, ed in particolare i commi 7 e 8 dell'articolo stesso;

Preso atto che la Sig.ra I.M.G.- visto il contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale e relative proroghe, più sopra richiamate -, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 30 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 e dall'art. 26 sopracitato (il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30);

Dato atto che i 30 giorni di preavviso dovuti dalla Sig.ra I.M.G. decorrono dal giorno 02/07/2018 e si concludono il giorno 31/07/2018;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno, con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" (Cat. D), Sig.ra I.M.G., come generalizzata nell' Allegato al presente provvedimento, a decorrere dal 01/08/2018 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2018);
2. di dare atto che la dipendente è tenuta ad osservare un preavviso di giorni 30 ai sensi del comma 7 dell'art 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione (e precisamente dal 03/07/2018 al 31/07/2018);
3. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 13.017,25 al capitolo 400 del PEG per l'esercizio 2018, "Personale Servizio Decentram. e partecipazione" - centro di costo 0217 e precisamente:

art.1 - € 9.821,14 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 2.708,29 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1111

art.2 - € 487,82 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)