

## **CURRICULUM VITAE**

LUCA BERTOLINI

BRTLUCU66B27H223Y

nato a Reggio Emilia, 27/02/1966

residente a Reggio Emilia Viale Umberto I° 3

telefono +393663286411

e-mail: [luca.bertolini@municipio.re.it](mailto:luca.bertolini@municipio.re.it) , [berluca@virgilio.it](mailto:berluca@virgilio.it)

### **Titoli di studio e professionali**

- 1986 Diploma da Geometra
- 1989 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
- 1998 Abilitazione al coordinamento alla sicurezza in progettazione ed esecuzione dell'opera
- 2014 Abilitazione alla certificazione energetica degli edifici

### **Esperienza professionale**

- 1991/92 esercizio libera professione in regime di partita IVA
- 1992/95 esercizio professione alle dipendenze delle Imprese Panciroli & Cattani Srl e Gabbimpresa Spa
- 1987/1995 attività di progettazione, direzione lavori per edifici abitativi e produttivi e per opere pubbliche (piani particolareggiati), contabilità estimativa e consuntiva, liquidazione dei lavori; pratiche catastali

### **Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni**

- 1995 Comune di Reggio Emilia - Superamento di concorso pubblico per titoli ed esami per posizione di ruolo.
- 1995/1998 Comune di Reggio Emilia - Servizio di Manutenzione: Responsabile della manutenzione del patrimonio disponibile del Comune di Reggio Emilia; gare per affidamento lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione e direzione lavori.
- 1998/2001 Comune di Reggio Emilia - Unità di progetto per edifici storici ed architettonici: Co-progettista e direzione lavori del recupero della ex Caserma Zucchi (importo lavori Lire 12 miliardi) a polo universitario e della ristrutturazione del complesso della Basilica Ghiara (importo lavori Lire 6 miliardi)

Incarico da parte del Comune di Reggio Emilia per il progetto e DL del consolidamento antisismico delle scuole elementari di Bagno e Massenzatico (progetto, gara, risoluzione problemi di cantiere)

- 2001/2012 Comune di Reggio Emilia: Funzionario Tecnico presso il Servizio Edilizia ; controllo, istruttoria e rilascio di titoli edilizi; relazione con gli utenti, cittadini e liberi professionisti, di natura diretta e negoziale.

Partecipazione a corsi di aggiornamento in riferimento alle Normative vigenti.

Incarico extraprofessionale da parte del Comune di Reggio Emilia per sopralluoghi per la verifica di conformità edilizia in edifici ai fini del rilascio dei certificati di agibilità

- 2012 ad oggi Comune di Reggio Emilia: Funzionario Tecnico presso il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare: stime immobiliari per vendite e acquisizioni risoluzione problematiche relative.

Responsabile della acquisizione e gestione degli immobili pervenuti al patrimonio comunale a seguito di abusi edilizi, studio procedura giuridico amministrativa in collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione; rapporti con l'esterno, negoziazione.

Partecipazione al tavolo di lavoro presso la Regione E.R. per la redazione della "Direttiva sui requisiti delle microaree famigliari in attuazione dell'art. 3 della L.R. 11/2015 smi".

Curatore dei rapporti con il Ministero Beni e Attività culturali per quanto attiene la verifica dell'interesse Culturale su beni di proprietà dell'Amministrazione. Rapporti con Ente sovraordinato.

### **Competenze e capacità professionali**

- Conoscenze plurispecialistiche ed esperienza pluriennale nell'ambito delle disposizioni normative e tecniche afferenti all'urbanistica e all'edilizia privata
- Capacità di programmazione e gestione di linee di attività e relative risorse economiche, umane e strumentali.
- Capacità di gestire e coordinare gruppi di lavoro.
- Elevate capacità di problem solving.
- Capacità di relazionarsi sia all'esterno che all'interno dell'Ente ad ogni livello.
- Ottima conoscenza dei principali sistemi informatici (Office, Libre office) e di navigazione internet e posta elettronica di uso comune.
- Buona conoscenza di sistemi geo-cartografici integrati
- Buona conoscenza dei sistemi informatici di disegno (Autocad, DraffSight)