

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/402

del 04/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 717

del 06/07/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, VIGILANZA NOTTURNA, REFEZIONE, TRASPORTI E FACCHINAGGIO INERENTI I GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, VIGILANZA NOTTURNA, REFEZIONE, TRASPORTI E FACCHINAGGIO INERENTI I GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione al Bilancio 2018-2020, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con provvedimento n. 55202 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, al Dr. Roberto Montagnani incarico di Dirigente del Servizio "Gestione del patrimonio immobiliare e sport" conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia organizzerà nel mese di Luglio 2018 la VI Edizione dei "Giochi Internazionali del Tricolore";
- che i Giochi del Tricolore, nati nel 1997 in occasione del bicentenario della nascita del Primo Tricolore rappresentano un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo e culturale ed inoltre un'opportunità per far conoscere il territorio e le eccellenze che lo contraddistinguono, mettendo in gioco alcune delle qualità migliori della popolazione reggiana, dallo spirito di accoglienza all'ospitalità, dall'amore per lo sport all'attenzione al vivere sano;
- che la manifestazione si caratterizza come un grande evento giovanile e sportivo, portando con sé alti valori e contenuti, con il merito di riportare l'attenzione sulle nuove generazioni e sullo sport di base quale importante momento di crescita ed educazione;
- che l'evento, che vedrà la partecipazione di giovani atleti italiani e stranieri provenienti da paesi europei ed extra europei, rappresenta un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale che coinvolgerà atleti dagli 13 ai 18 anni, provenienti da più di 20 Paesi del mondo, che parteciperanno a gare in circa 35 discipline sportive convenzionali, alle quali si aggiungeranno circa quattro tra giochi tradizionali e discipline paralimpiche;
- che si tratta di un'occasione per coinvolgere la città intera in un pacchetto che unisce sport, cultura e socialità positiva, il tutto in una dimensione internazionale, rappresentata dalle molteplici delegazioni sportive e istituzionali provenienti da tutto il mondo;
- che il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;

Dato atto

- che in data 06/04/2017 il Comune di Reggio Emilia ha proposto la propria candidatura alla Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency con il Progetto "Exposport – International Sport Game" nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers (Allegato A);
- che in data 09.08.2017 l'Authorising Officer by Sub-delegation della Agenzia stessa ha inoltrato la Decision No 2017-1942/001-001, informandoli l'Amministrazione che il progetto presentato è stato selezionato e che sarebbe stato finanziato (Allegato B);
- che il Progetto EXPOSORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 13 e 18 anni, provenienti da diversi paesi europei che saranno impegnati in circa 35 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche;
- che il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica;
- che il progetto è rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità;

- che il progetto vuole evidenziare gli effetti positivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città;
- che le attività di Progetto e le fasi di implementazione saranno le seguenti:

Work Package 1: Gestione di progetto e coordinamento

1.1 Gestione di progetto e coordinamento

Azione implementata dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Fondazione dello Sport e il CONI che prevede attività di gestione e coordinamento di tutte le fasi di implementazione del progetto, delle singole attività e dei contatti con i partner.

Il Comune è supportato da un comitato organizzatore composto da attori del territorio.

1.2 Gestione amministrativa e finanziaria

Attività di gestione e coordinamento finanziario del progetto e report finale.

Work Package 2: Preparatory actions

2.1 Identificazione dei volontari

Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto in particolar modo durante lo svolgimento dell'evento sportivo.

Durante la fase di reclutamento un'attenzione particolare verrà dedicata al coinvolgimento delle molte comunità straniere presenti sul territorio, che avranno un ruolo chiave durante lo svolgimento dell'evento (supporto dello staff durante l'accoglienza della delegazione, svolgimento delle attività sportive e di conoscenza culturale del territorio).

2.2 Training sessions

Organizzazione di attività formative per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi. La formazione non sarà incentrata solo sugli aspetti pratici dell'evento sportivo, ma anche sulla sensibilizzazione degli atleti ai valori trasmessi dal progetto.

Durante l'evento saranno organizzati momenti di confronto tra allenatori, rappresentanti istituzionali per condividere esperienze legate a sport ed educazione, inclusione sociale, volontariato, etc.

Work Package 3: Main event international sport games

3.1 Cerimonia di apertura

Attività di apertura dell'evento rivolto ai partecipanti internazionali, nazionali e ai cittadini.

Saranno previste: arrivo della fiaccola olimpica; sfilata delle delegazioni e associazioni sportive; performance artistiche/sportive; la presenza di rappresentanti delle Istituzioni nazionali ed europee.

3.2 Competizioni sportive

Realizzazione di attività sportive non competitive sia a squadra che individuale.

Le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti. Verranno allestiti dei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana. Prevista la realizzazione di discipline paraolimpiche.

3.3 Villaggio Olimpico

Il villaggio olimpico rivestirà un ruolo importante durante lo svolgimento dell'evento, dando l'opportunità a tutte le delegazioni di condividere momenti importanti sempre in un'ottica di dialogo interculturale, solidarietà e fratellanza.

Tutti i partecipanti mangeranno e trascorreranno il loro tempo assieme in aree dedicate della città. L'idea di portare il villaggio olimpico nel cuore della città è motivata dalla volontà di sfruttare e valorizzare al meglio gli spazi urbani e coinvolgere il centro della città e i suoi residenti.

Le strutture ospitanti della città apriranno le loro porte al villaggio olimpico, creando una rete di strutture ricettive per accogliere le delegazioni (soprattutto i loro famigliari). La posizione centrale garantirà un facile accesso alle principali strutture sportive (e attrattive) della città, permettendo agli atleti di esplorare la città di Reggio Emilia, entrare in contatto con i suoi cittadini trasmettendo anche a loro lo spirito olimpico. Il villaggio olimpico verrà allestito per garantire supporto tecnico e logistico a tutti le delegazioni ospitando riunioni di coordinamento con lo staff del progetto e rappresentanti delle delegazioni sportive. Sarà dotato di spazi informativi per aggiornare le delegazioni sugli andamenti delle competizioni e fornire informazioni generali sulla città e il suo territorio.

Gli eventi sportivi più importanti avranno luogo nelle strutture sportive pubbliche della città, ma oltre a questi saranno organizzati eventi collaterali e attività sportive secondarie nel campus delle scuole locali che consentiranno di sfruttare le strutture scolastiche per ulteriori attività indoor e outdoor.

In particolare, la piazza centrale del campus sarà allestita per piccoli eventi che animeranno il villaggio olimpico.

3.4 Cerimonia di chiusura

Attività di chiusura dell'evento con performance musicali realizzate da cantanti famosi e gruppi di giovani artisti anche provenienti dalle città partecipanti al progetto.

Work Package 4: Side activities

4.1 Giornata con le famiglie/società sportive

Atleti e allenatori trascorreranno una giornata con le famiglie di Reggio Emilia e/o nei club sportivi per scoprire le tradizioni del nostro territorio e rinforzare lo scambio culturale.

4.2 City-Totem (presentazione della Città)

Durante tutto il periodo dell'evento nei luoghi chiave dell'evento (città, villaggio, campi sportivi) verranno allestiti spazi dedicate alle singole delegazioni dove le città avranno la possibilità di presentarsi. Durante l'evento tutti i partecipanti potranno visitare il City Totem lasciando commenti e discutendo del focus del progetto. Girando per il centro di Reggio Emilia, il City Totem rappresenterà uno spazio interattivo, animato della delegazione attraverso una serie di eventi.

4.3 Scoperta del territorio

Per i rappresentanti istituzionali delle delegazioni saranno organizzate visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze. Anche per gli atleti e i loro accompagnatori saranno previste visite ed altre attività volte alla scoperta della città e delle attività in tema di inclusione sociale, integrazione dei migranti e coinvolgimento dei giovani.

4.4 Evento sulla cittadinanza europea

Sarà organizzato al villaggio olimpico un evento dedicato al tema della Cittadinanza Europea volto a sensibilizzare i partecipanti su questo tema implementando le loro conoscenze sull'Unione Europea e le loro Istituzioni. I Risultati e le conclusioni dell'evento verranno riportate in occasione della Settimana Europea dello Sport 2018.

Work Package 5: Legacy activities

5.1 Dichiarazione di interesse

I rappresentanti istituzionali delle città coinvolte saranno invitati a firmare una dichiarazione d'intenti con un atto ufficiale presso il Comune di Città, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e lo scambio di attività e formalmente impegnarsi a partecipare alle future edizioni, che saranno organizzate sia a Reggio Emilia e in altre città, basandosi sull'esperienza acquisita.

5.2 Valutazione del Progetto

Al termine dell'evento sportivo verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario valutativo per verificare diversi aspetti e fornire suggerimenti per migliorare. I risultati saranno utilizzati per la valutazione finale e eventuali raccomandazioni.

Inoltre, sarà nominato un valutatore esterno per effettuare la valutazione del progetto, che interverrà per tutta la durata e l'implementazione del progetto, sostenendo il team di coordinamento per garantire una corretta attuazione e la solidità dei risultati raggiunti dal progetto.

5.3 Piattaforma sullo sport e relazioni internazionali

Piattaforma di dialogo online aperta (mobile o app), volta a favorire il confronto internazionale su sport, uguaglianza di genere, etc. Prima e durante l'evento fornirà informazioni pratiche e informazioni sulle delegazioni e sui paesi coinvolti.

Il dibattito su sport e relazioni internazionali sarà aperto a tutte le parti interessate, offrendo la possibilità anche a città e paesi non direttamente coinvolti nell'evento di contribuire al confronto e al dialogo. Questo sarà un elemento fondamentale per lo sviluppo di futuri eventi sportivi europei e può rappresentare una buona pratica per la settimana EU dello sport.

Work Package 6: Communication, dissemination and awareness raising

6.1 Piano e strategia di comunicazione

Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione per la diffusione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale.

Saranno previsti:

_ lancio campagna di comunicazione, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale in tutte le città coinvolte nel progetto. Saranno utilizzati non solo canali tradizionali, ma una vasta gamma di strumenti di comunicazione. Un gruppo di volontari composti da studenti e partecipanti ai giochi formerà un gruppo editoriale durante l'evento per l'implementazione dei contenuti in diretta;

- _ conferenze e comunicati stampa in tutte le città partner di progetto sia per la promozione dell'evento che dei suoi risultati;
- _ sito web dedicato con tutte le informazioni utili per le delegazioni e chi vorrà essere costantemente aggiornato sul progetto, area dedicata a fotografie, video, streaming live degli eventi ;
- _ pagine e profili social, APP dedicata per raccogliere le informazioni e raccontare l'evento.

6.2 Materiali di comunicazione

- _ Produzioni materiali:
 - _ brochure di progetto che includerà le principali informazioni sull'evento e il progetto, tradotta in diverse lingue al fine di massimizzare la disseminazione;
 - _ newsletter per aggiornare i partecipanti sull'andamento dell'organizzazione dell'evento; le diverse città potranno tradurre le newsletter per diffonderla a livello locale;
 - _ gadgets dedicati all'evento per i partecipanti;
 - _ video / dvd, per raccontare la storia dell'evento;
 - _ pubblicazione finale, sia in formato cartaceo che in formato elettronico con la raccolta di testimonianze, una sorta di guida pratica utile per l'organizzazione di eventi futuri;
 - _ creazione di una Storify (raccontare una storia utilizzando i social media) che includerà il miglior materiale inviato e raccolto durante l'evento per la disseminazione.
- _ Distribuzione di questi materiali a livello nazionale ed internazionale.

Considerato che:

- la manifestazione in oggetto vedrà la presenza di 1.100 ragazzi stranieri provenienti da paesi di tutto il mondo ed indicativamente:
 1. Beit Jala (Palestina)
 2. Bydgoszcz (Polonia)
 3. Cluj Napoca (Romania)
 4. Dijon (Francia)
 5. Fort Worth Texas (Stati Uniti)
 6. Girona (Spagna)
 7. Gran Canaria (Spagna)
 8. Obidos (Portogallo)
 9. Olomuc (Repubblica Ceca)
 10. Pemba (Mozambico)
 11. Provincia del Gauteng (Sudafrica)
 12. Rizhao (Cina)
 13. Saharawi
 14. Schiedam (Olanda)
 15. Schwerin (Germania)
 16. St Vait an der Glan (Austria)
 17. Croazia
 18. Sofia-Novo Mesto (Slovenia)
 19. Treptow-Kopenick (Germania)
 20. Zadar (Croazia)
 21. Zeramidine (Tunisia)
 22. Tebessa (Algeria)
 23. Nairobi (Kenya)
 24. Perm (Russia)
 25. Mosta (Malta)
- che per l'ospitalità degli atleti suddetti l'Amministrazione comunale utilizzerà 5 plessi scolastici e più precisamente:
 1. Polo scolastico di via Makallè – edifici c.d. “Ospedale”, “Piramide” e Bunker” per circa 250 ragazzi;
 2. Polo scolastico Da Vinci – Carducci per circa 300 ragazzi;
 3. Polo scolastico Liceo A. Moro – succursale – per circa 180 ragazzi;
 4. Polo scuole medie Aosta per circa 240 ragazzi;
 5. Polo scuole elementari Pascoli per circa 110 ragazzi;
- che i suddetti partecipanti alla manifestazione usufruiranno della prima colazione presso i plessi scolastici in cui sono alloggiati mentre per il pasto del mezzogiorno usufruiranno di pasti da asporto o consumeranno i pasti presso il Palasport “G.Bigi” mentre le cene verranno servite presso il Palasport “G.Bigi”;
- che in Piazza della Vittoria e in Piazza Martiri del 7 Luglio verranno allestiti luoghi di incontro e socializzazione per i partecipanti con tensostrutture, pista da basket e relativa tribune e impianti sportivi a disposizione dei partecipanti alla manifestazione e dei cittadini quali:

- parete da arrampicata
- pista skateboard
- half pipe per skateboard e bike
- campo da calcetto
- slack line (corde tese per esercizi di equilibrio)
- pump track (pista mountain bike)

Dato atto che

- si rende necessario garantire il servizio di pulizia presso le aule delle scuole suddette che ospiteranno i ragazzi oltre ai servizi igienici ed alle docce presso tali scuole o presso le palestre ad esse collegate;
- si rende necessario garantire il servizio di pulizia presso il Palasport "G. Bigi" presso cui si consumeranno i pasti come sopra illustrato;
- si rende altresì necessario l'integrazione dell'orario di apertura dei Baggni pubblici presso i giardini del Parco del Popolo dalle ore 20.00 alle ore 23;
- l'Amministrazione comunale con Determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa RUD n. 807 del 31/8/2016 ha approvato l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4" per il periodo 1/9/2016 – 31/8/2019;

Visto il preventivo in data 21.06.2018 presentato dalla ditta Coopservice, ditta mandataria del Consorzio CNS Consorzi Nazionale Servizi con sede in Bologna, via della Cooperazione 3 aggiudicatario della convenzione INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4" ATI che quantifica la spesa presunta in € 12.444,08 oltre IVA per complessivi € 15.181,77 IVA inclusa;

Ritenuto pertanto

- di affidare il servizio di pulizia degli ambienti suddetti alla ditta Coopservice ditta mandataria del Consorzio CNS Consorzi Nazionale Servizi con sede in Bologna, via della Cooperazione 3 aggiudicatario della convenzione INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4" ATI per una spesa presunta in € 12.444,08 oltre IVA per complessivi € 15.181,77 IVA inclusa;dando atto che il servizio richiesto rientra nel plafond di cui all'adesione alla convenzione INTERCENT-ER SOPRA CITATA;
- di assumere la spesa presunta di € 16.000, a copertura del servizio di pulizie relative all'organizzazione della manifestazione in oggetto, tenendo conto anche di maggiori spesi dovute a servizi imprevisti e non preventivabili;

Dato atto che:

- si rende necessario garantire un servizio di vigilanza notturna nelle scuole sopra riportate e presso le Pz. della Vittoria e Pz. Martiri del 7 Luglio nei giorni e negli orari sotto riportati;

SEDE	GIORNI	ORARIO	TOTALE ORE
Polo scolastico v. Makalle (edifici "Ospedale", "Piramide" e "Bunker")	Dal 6 al 13 luglio Tot. 8 giornate	Dalle ore 22 alle ore 7 Tot. 9 ore	72
Polo Da Vinci - Carducci	Dal 5 al 13 luglio Tot. 9 giornate	Dalle ore 22 alle ore 7 Tot. 9 ore	81
Polo Liceo Moro - succursale	Dal 6 al 13 luglio Tot. 8 giornate	Dalle ore 22 alle ore 7 Tot. 9 ore	72
Polo Medie Aosta	Dal 6 al 13 luglio Tot. 8 giornate	Dalle ore 22 alle ore 7 Tot. 9 ore	72
Polo Pascoli	Dal 6 al 13 luglio Tot. 8 giornate	Dalle ore 22 alle ore 7 Tot. 9 ore	72
Pz. della Vittoria – Pz. Martiri del 7 luglio	Dal 6 al 13 luglio Tot. 8 giornate	Dalle ore 24 alle ore 7 Tot. 7 ore	56
TOTALE			425

- l'Amministrazione comunale con Determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa RUD n. 1374 del 19/12/2016 ha approvato l'adesione

alla convenzione INTERCENT-ER "SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI" per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019;

- la convenzione in oggetto risulta esaurita e che non vi sono ulteriori convenzioni attive per detti servizi;
- si è provveduto pertanto a richiedere Trattativa diretta su MePa Consip con la ditta Coopservice quale ditta mandataria capogruppo aggiudicataria della convenzione suddetta agli stessi costi orari previsti nella convenzione esaurita;
- che la ditta Coopservice ha presentato propria offerta per un costo orario di € 20,66 oltre IVA per i servizi richiesti per una spesa complessiva presunta di € 8.780,50 oltre IVA per complessivi € 10.712,21 IVA compresa;

Ritenuto pertanto

- di affidare il servizio di vigilanza per le sedi sopra indicate alla ditta Coopservice per una spesa complessiva presunta di € 8.780,50 oltre IVA per complessivi € 10.712,21 IVA compresa;
- di assumere la spesa presunta di € 12.000, a copertura del servizio di pulizie relative all'organizzazione della manifestazione in oggetto, tenendo conto anche di maggiori spese dovute a servizi imprevisi e non preventivabili;

Dato atto che

- si rende necessario garantire il servizio di prima colazione, pranzo e cena per gli atleti stranieri che parteciperanno alla manifestazione in oggetto;
- i suddetti partecipanti alla manifestazione usufruiranno della prima colazione presso i plessi scolastici in cui sono alloggiati mentre per il pasto del mezzogiorno usufruiranno di pasti da asporto o consumeranno i pasti presso il Palasport "G. Bigi" e le cene verranno consumate presso il Palasport "G. Bigi";
- con Determinazione dirigenziale P.G. n. 25373/870 del 29.08.2013, a seguito di gara aperta, venne affidata a CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione, la gestione del servizio di somministrazione pasti in asporto nelle scuole primarie ed altri servizi relativi alla ristorazione scolastica e la gestione del servizio di somministrazione pasti in asporto per i servizi dell'infanzia comunali e statali e fornitura di prodotti alimentari, per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 e successivo contratto n. 55765 del 2014;
- con Determinazione dirigenziale P.G. n. 44745/1455 del 24/12/2014 vennero apportate alcune modifiche organizzativo/merceologiche al servizio di somministrazione pasti nelle scuole primarie, attestando che per l'anno scolastico 2014/2015 nelle scuole con organizzazione aggiornata, il prezzo del pasto fornito da CIR si assestava a € 5,33 + Iva di legge;
- con Determinazione dirigenziale RUD n. 525 del 23.6.2016 è stato approvato il nuovo affidamento mediante ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, normativa applicabile al momento dell'indizione della gara suddetta del servizio suddetto alla ditta CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione per il periodo 1/7/2016 – 30.06.2019;

Dato atto che

- con comunicazione trasmessa via PEC in data 21.06.2018 PG80955/2018 in pari data si è inviata richiesta formale a CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione di disponibilità alla fornitura di "Servizi complementari in relazione all'appalto per la ristorazione scolastica, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. A) del D.Lgs 12.4.2016 n. 163, norma in vigore al momento dell'affidamento del contratto principale;
- che CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione ha prontamente risposto con propria comunicazione in data 23.06.2018, acquisita via PEC PG n. 81968/2018 in data 25.06.2018, formalizzando la disponibilità a fornire il servizio così come richiesto dall'Amministrazione, declinando le caratteristiche dello stesso, nonché i relativi costi, che risultano i seguenti:
 1. costo colazione: € 3,95 + Iva di legge cad.;
 2. costo pranzo: € 5,29 + Iva di legge cad.;
 3. costo cene: € 5,29 + Iva di legge cad.;
 4. costo noleggio attrezzature e impianti, allestimento self service di distribuzione pasti presso Palabigi e cucina di base , disallestimento, montaggio attrezzature presso le scuole individuate per l'ospitalità degli atleti e servizi accessori – compreso allacciamenti elettrici ed idrici per attrezzature, distributori di bevande calde per colazione e distributori di acqua all'interno del Palabigi: € 18.000 + Iva di legge;
- che le suddetta offerta risponde alle necessità dimostrate ed i prezzi sopra indicati risultano congrui, sia per i pasti da fornire che per i servizi ed allestimenti correlati;
- la stima dei costi sulla base dei partecipanti stimati come da tabella sotto riportata risulta essere di € 136.389,90 oltre IVA per complessivi € 152.188,89 I.C.

- che il costo effettivo del servizio di refezione verrà determinato a consuntivo sulla base dei pasti effettivamente ordinati per ogni giornata;

DATA	N^ Colaz.	€/colaz.	Tot. Colaz.	N^ Pranzi	€/pranzo	Tot. Pranzi	N^ cene	€/cena	Tot. Cene
05/07/18	0	€ 3,95	€ 0,00	0	€ 5,29	€ 0,00	130	€ 5,29	€ 687,70
06/07/18	130	€ 3,95	€ 513,50	130	€ 5,29	€ 687,70	500	€ 5,29	€ 2.645,00
07/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
08/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
09/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
10/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
11/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
12/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
13/07/18	1100	€ 3,95	€ 4.345,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00	1100	€ 5,29	€ 5.819,00
14/07/18	500	€ 3,95	€ 1.975,00	0	€ 5,29	€ 0,00	0	€ 5,29	€ 0,00
SUB TOTALE	8330	€ 3,95	€ 32.903,50	7830	€ 5,29	€ 41.420,70	8330	€ 5,29	€ 44.065,70
SUB TOTALE									€ 118.389,90
SUB TOTALE I.C.									€ 130.228,89
Allestimenti									€ 18.000,00
Allestimenti I.C.									€ 21.960,00
TOTALE									€ 136.389,90
TOTALE I.C.									€ 152.188,89

Ritenuto pertanto:

- di affidare il servizio di refezione per gli atleti stranieri partecipanti all'iniziativa in oggetto alla ditta CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione per le motivazioni sopra riportate per una spesa complessiva presunta di 136.389,90 oltre IVA per complessivi € 152.188,89 I.C.;
- di assumere la spesa presunta di € 155.000,00 a copertura del servizio di refezione per gli ospiti stranieri che parteciperanno alla manifestazione in oggetto, tenendo conto il costo effettivo del servizio di refezione verrà determinato a consuntivo sulla base dei pasti effettivamente ordinati per ogni giornata dando atto che tale importo trova copertura:
 - per € 75.000 alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.14.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23609 del P.E.G. 2018 denominato "Spese di ristorazione per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da U.E. == Veg. Cap.E 3601", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara 6732824620;
 - per € 80.000 alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.04.05.99.001, del Bilancio 2018, Capitolo 23619 del P.E.G. 2018 denominato "Trasferimento a patner per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da UE == Veg. Cap.E 3601", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara 6732824620; dando atto che è in corso di esecuzione variazione di bilancio per dare copertura a detta spesa nella codifica di bilancio corretta;

Dato atto che:

- si rende necessario garantire il servizio di trasporto degli atleti da e per le scuole dove verranno alloggiati e gli impianti sportivi dove si svolgeranno le gare delle diverse discipline sportive, nonché i servizi di trasporto con autista per le delegazioni straniere istituzionali ospiti del Comune di Reggio Emilia nell'ambito della manifestazione in oggetto;
- che con Determinazione dirigenziale RUD n. 578 del 30/5/2018 si è disposta l'aggiudicazione della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di fornitura di automezzi a lungo e a breve termine (car sharing) senza conducente per una durata di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 36 mesi alla ditta TIL – Trasporti Integrati e Logistica srl con sede in viale

Trento Trieste 13, 42124, Reggio Emilia P.IVA 01808020356 per un importo di € 543.000 oltre IVA;

- che con lettera in data 25.6.2018 si è richiesto preventivo alla ditta suddetta per l'espletamento dei servizi suddetti;
- che in data 4.7.2018 la ditta suddetta ha presentato proprio preventivo per un importo di € 27.338,00 IVA compresa;

Ritenuto pertanto

- di affidare il servizio di trasporto degli atleti da e per le scuole dove verranno alloggiati e gli impianti sportivi dove si svolgeranno le gare delle diverse discipline sportive, nonché i servizi di trasporto con autista per le delegazioni straniere istituzionali ospiti del Comune di Reggio Emilia nell'ambito della manifestazione in oggetto alla ditta TIL – Trasporti Integrati e Logistica srl con sede in viale Trento Trieste 13, 42124, Reggio Emilia P.IVA 01808020356 ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) e dell'art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di € 27.338,00 IVA compresa;;
- di assumere la spesa presunta di € 30.000,00 a copertura del servizio suddetto, tenendo conto anche di maggiori spese dovute a servizi imprevisti e non preventivabili;

Dato atto che

- si rende necessario garantire il servizio di facchinaggio per gli allestimenti del villaggio olimpico e delle scuole che ospiteranno i ragazzi ;
- l'Amministrazione comunale con Determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa RUD n. 1337 del 23.12.2015 ha approvato l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4" per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2018. con la ditta CNS -Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna , via della Cooperazione n. 3 ;
- l'Amministrazione comunale con Determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa RUD n. 711 del 5.8.2016 ha approvato l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4" per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2018. Nuovo ordine sul INTERCENT-ER con la ditta CNS -Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna , via della Cooperazione n. 3 ;

Ritenuto pertanto

- di impegnare la spesa presunta di € 5.000,00 per servizi di facchinaggio a favore della ditta CNS - Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna , via della Cooperazione n. 3 aggiudicatario della convenzione INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4" per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2018 dando atto che il servizio richiesto rientra nel plafond di cui all'adesione alla convenzione INTERCENT-ER sopra citata;

Richiamate

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018 con ad oggetto "Approvazione del Progetto Giochi Internazionali del Tricolore 2018", con la quale si è provveduto in particolare ad approvare l'organizzazione della IV Edizione dei "Giochi Internazionali del Tricolore" e la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto "EXPOSPORT, International Sport Game", nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 709 del 04/07/2018 con ad oggetto "PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018. ACCERTAMENTO SPONSORIZZAZIONI MONETARIE", con la quale si è provveduto ad accertare la complessiva somma di € 83.692,00 per sponsorizzazioni monetarie dedicate alla manifestazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Dr. Roberto Montagnani;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale (art. 56 e 57);
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Deliberazione Comunale n. 33 del 01/03/2018;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

1. di **accertare** l'entrata di € 150.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017, al Capitolo 3601 del P.E.G. 2017 denominato "Contributo da Unione Europea per Giochi Internazionali del Tricolore", Codice prodotto-progetto 2017_PG_7260, Centro di costo 0102, codice Coge BC;
2. di **affidare** il servizio di pulizia degli ambienti suddetti per le motivazioni riportate in premessa alla ditta Coopservice ditta mandataria del Consorzio CNS Consorzi Nazionale Servizi con sede in Bologna, via della Cooperazione 3 aggiudicatario della convenzione INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4" ATI per una spesa presunta in € 12.444,08 oltre IVA per complessivi € 15.181,77 IVA inclusa; dando atto che il servizio richiesto rientra nel plafond di cui all'adesione alla convenzione INTERCENT-ER SOPRA CITATA;
3. di **assumere** la spesa presunta di € 16.000,00 a copertura del servizio di pulizie relative all'organizzazione della manifestazione in oggetto, tenendo conto anche di maggiori spese dovute a servizi imprevisi e non preventivabili con imputazione alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23604 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da privati == Veg. CAPP/E 3616-3617", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante;
4. di **affidare** il servizio di vigilanza notturna per le sedi sopra indicate per le motivazioni riportate in premessa alla ditta Coopservice per una spesa complessiva presunta di € 8.780,50 oltre IVA per complessivi € 10.712,21 IVA compresa;
5. di **assumere** la spesa presunta di € 12.000,00 a copertura del servizio di vigilanza notturna relativa all'organizzazione della manifestazione in oggetto, tenendo conto anche di maggiori spese dovute a servizi imprevisi e non preventivabili con imputazione alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23604 del P.E.G. 2018 denominato

"Prestazioni di servizio per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da privati == Veg. CAPP/E 3616-3617", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante, CIG Z74244030F;

6. di **affidare** il servizio di refezione per gli atleti stranieri partecipanti all'iniziativa in oggetto alla ditta CIR Food – Cooperativa Italiana di Ristorazione per le motivazioni sopra riportate per una spesa complessiva presunta di 136.389,90 oltre IVA per complessivi € 152.188,89 I.C.;
7. di **assumere** la spesa presunta di € 155.000,00 a copertura del servizio di refezione per gli ospiti stranieri che parteciperanno alla manifestazione in oggetto, tenendo conto il costo effettivo del servizio di refezione verrà determinato a consuntivo sulla base dei pasti effettivamente ordinati per ogni giornata dando atto che tale importo trova copertura:
 - per € 75.000 alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.14.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23609 del P.E.G. 2018 denominato "Spese di ristorazione per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da U.E. == Veg. Cap.E 3601", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara 6732824620;
 - per € 80.000 alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.04.05.99.001, del Bilancio 2018, Capitolo 23619 del P.E.G. 2018 denominato "Trasferimento a patner per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da UE == Veg. Cap.E 3601", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara 6732824620; dando atto che è in corso di esecuzione variazione di bilancio per dare copertura a detta spesa nella codifica di bilancio corretta;
7. di **affidare** il servizio di trasporto degli atleti da e per le scuole dove verranno alloggiati e gli impianti sportivi dove si svolgeranno le gare delle diverse discipline sportive, nonché i servizi di trasporto con autista per le delegazioni straniere istituzionali ospiti del Comune di Reggio Emilia nell'ambito della manifestazione in oggetto alla ditta TIL – Trasporti Integrati e Logistica srl con sede in viale Trento Trieste 13, 42124, Reggio Emilia P.IVA 01808020356 ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) e dell'art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di € 27.338,00 IVA compresa;
8. di **assumere** la spesa presunta di € 30.000,00 a copertura del servizio suddetto, tenendo conto anche di maggiori spese dovute a servizi imprevisi e non preventivabili con imputazione alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23604 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da privati == Veg. CAPP/E 3616-3617", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante;
9. di **affidare** i servizi di facchinaggio alla ditta CNS - Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna, via della Cooperazione n. 3 aggiudicatario della convenzione INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4" per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2018 dando atto che il servizio richiesto rientra nel plafond di cui all'adesione alla convenzione INTERCENT-ER sopra citata e pertanto di impegnare la spesa presunta di € 5.000,00 alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999, del Bilancio 2018, Capitolo 23604 del P.E.G. 2018 denominato "Prestazioni di servizio per realizzazione Giochi Internazionali del Tricolore finanziate da privati == Veg. CAPP/E 3616-3617", Codice Prodotto-Progetto 2018_PG_7260, Centro di Costo 0262, contabilità ambientale non rilevante;
10. di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

11. di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2018;
13. di **dare atto** che, le spese in oggetto non soggiacciono alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
14. di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario**