

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/421**  
**del 09/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1089**  
**del 09/07/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ENTRATE – DI CUI AI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI 2017-2019 E 2018-2020 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Considerato:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 206 di R.U.A.D. del 15.02.2018, per tutte le motivazioni in essa contenute, si era proceduto ad indire, tra gli altri, Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Cat. D a tempo pieno da assegnare al Servizio Entrate;
- che in esecuzione della suddetta Determinazione Dirigenziale era stato pubblicato in data 20.02.2018 il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "Funzionario Amministrativo" - categoria D – a tempo pieno – da assegnare al Servizio Entrate fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 22.03.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);
- che alla scadenza del termine non era pervenuta alcuna domanda;
- che pertanto si è provveduto a riaprire i termini di pubblicazione e di presentazione delle domande di partecipazione e ripubblicare conseguentemente in data 16.04.2018 il nuovo Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - categoria D – a tempo pieno – fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 16.05.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);
- che il Bando di Mobilità prevedeva tra l'altro quanto segue: *"La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia per la sostituzione del candidato già individuato e/o rinunciatario, e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per il Comune di Reggio Emilia, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale dei complessivi Servizi del Comune di Reggio Emilia autorizzati sui Piani di fabbisogni di personale, anche con procedure di comando temporaneo e/o mobilità."*;
- che, alla scadenza del termine di ripubblicazione del Bando, erano pervenute n. 4 domande, tutte regolarmente ammesse alla procedura selettiva, così come risulta da D.D. RUAD 896 del 07.06.2018;

- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 924 dell'11.06.2018 si procedeva a nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;

Valutato che la Commissione:

- ha preso atto di tutte le condizioni contenute nel Bando di Mobilità, ivi compresa la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria, finalizzata alla copertura di ulteriori esigenze /fabbisogni di personale di medesima professionalità dei complessivi Servizi del Comune di Reggio Emilia, autorizzati sui Piani Triennali dei fabbisogni, previa valutazione di opportunità del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- ha preso atto a tal proposito, di quanto riportato nel Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti al punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO ed in particolare di quanto segue:
  - (...omissis...) **Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.**;
- conseguentemente, visto quanto sopra esposto e già indicato nel Bando di Mobilità nonché nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ha altresì preso atto, come si legge nel Verbale, *"della possibilità di valutare i diversi candidati anche oltre il posto messo a Bando per il Servizio Entrate, ma secondo un'ottica più complessiva e trasversale di necessità sui diversi Servizi dell'Amministrazione che come si legge in più parti del Piano triennale, abbisognano in via prioritaria di personale amministrativo e pertanto valuterà i suddetti candidati con maggior apertura, avuto riguardo anche alla complessiva normativa giuridico-amministrativa inerente gli Enti Locali, e pertanto se ritroverà candidati comunque ritenuti idonei, anche per Servizi ulteriori rispetto al Servizio entrate, procederà ad ammettere gli stessi in graduatoria anche in un'orizzonte temporale di prospettiva di fabbisogni, indicando eventualmente l'idoneità o la non idoneità anche solo con riferimento a taluni servizi / funzioni"*, ed ha pertanto proceduto a definire congrui criteri di valutazione che tenessero conto sia della verifica e dell'accertamento circa il possesso delle conoscenze e competenze tecniche da parte delle candidate in materia di Entrate, che in merito ai processi e procedimenti giuridico amministrativi trasversali ai vari servizi dell'Ente;
- ha stabilito pertanto che, come si legge sul Verbale *"si avvarrà della possibilità, prevista dal Bando, di attribuire un punteggio ai singoli colloqui, sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30. Il percorso valutativo/selettivo si concluderà pertanto con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del profilo presso il Servizio Entrate ed inoltre anche con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del profilo anche con riferimento ad altri Servizi del Comune di Reggio Emilia correlato ad eventuali future esigenze organizzative di copertura posti di analoga professionalità.*";
- ha stabilito di distribuire i 30 punti a propria disposizione come segue:
  - per la parte di colloquio relativa alle "Conoscenze Specialistiche del Servizio Entrate" max 10 punti
  - per la parte di colloquio relativa ai "processi e procedimenti giuridico/ amministrativi trasversali/esperienze lavorative" max 10 punti
  - Competenze Comportamentali max 10 punti
  - TOT. 30 punti**

ed ha altresì stabilito che per ottenere il giudizio di adeguata professionalità specificatamente in relazione al posto messo a Bando, per il Servizio Entrate, le candidate dovranno ottenere il punteggio minimo di 7/10 nella prima parte di colloquio relativa alle "Conoscenze Specialistiche del Servizio Entrate";

- che la stessa, convocate le candidate ed effettuati i colloqui selettivi, così come previsto dal Bando di Mobilità e secondo i criteri dalla stessa stabiliti e più dettagliatamente indicati sul Verbale, ha rassegnato in data 29.06.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 84274 di P.G.) il Verbale dei

propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l'esito finale della Selezione stessa;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive di Mobilità, si prende atto dal Verbale di cui sopra, del seguente esito:

- 1) tutte 4 le candidate ammesse alla procedura si sono regolarmente presentate a sostenere il colloquio selettivo di mobilità nella giornata di giovedì 28 giugno 2018;
- 2) al termine dei colloqui selettivi previsti dal Bando di Mobilità, in relazione ai criteri predeterminati dalla Commissione e per tutte le motivazioni valutative contenute nel Verbale, tutte 4 le candidate sono state dichiarate idonee, seppur in modo differente ed in relazione a diversi Servizi dell'Amministrazione;
- 3) che nessuna candidata è stata dichiarata "non idonea", e che in particolare si è avuto il seguente esito di idoneità e la seguente graduatoria:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	IDONEITA' AL "SERVIZIO ENTRATE"	IDONEITA' ALTRI SERVIZI
1	I. S.	29 / 30	IDONEA	A vari Servizi dell'Ente
2	P. T.	25 / 30	NON IDONEA	Altri Servizi ed in particolare al Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità
3	M. R.	24 / 30	NON IDONEA	A vari Servizi dell'Ente
4	P. C.	23 / 30	NON IDONEA	A vari Servizi dell'Ente

Ritenuto di dover pertanto procedere:

- all'approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria indetta per la copertura di 1 p.v. di "Funzionario Amministrativo" - Categoria D – da assegnare al Servizio Entrate ed alla relativa graduatoria, specificando che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovate n. 4 candidate complessivamente idonee alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo e, nello specifico: n. 1 sola candidata idonea alle mansioni di Funzionario Amministrativo specificatamente presso il Servizio "Entrate" (dott.ssa I.S.), n. 1 candidata idonea alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo presso diversi Servizi dell'Ente ed in particolare presso il Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" (dott.ssa P.T.) e altre 2 candidate complessivamente idonee alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo presso diversi Servizi dell'Ente (dott.sse M.R. e P.C.);
- a richiedere, per il posto previsto in copertura presso il Servizio Entrate e conseguentemente, per l'unica candidata dichiarata idonea per tale assegnazione (Dott.ssa I.S), nulla-osta definitivo alla mobilità, all'Ente di appartenenza (Unione Terre d'Argine), con decorrenza dal primo momento utile e con disponibilità all'attivazione, qualora risulti funzionale al successivo trasferimento in mobilità, di un comando temporaneo sia a tempo pieno che a tempo parziale;

Ritenuto altresì che:

- stante la situazione di particolare fabbisogno di figure con tale profilo professionale, anche in relazione alla mancata copertura di tutti i posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente mediante scorrimento della graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo di Funzionario Economico Finanziario (a seguito di rinunce già pervenute ed acquisite agli atti, di diversi candidati in graduatoria);

- in relazione a quanto autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti al punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO ed in particolare a quanto segue:

***“(...omissis...) Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.”;***

- stante la complessiva idoneità al profilo professionale di Funzionario Amministrativo presso altri e vari Servizi dell'Ente conseguita da altre 3 candidate partecipanti al presente Bando di Mobilità, ed inserite a tal fine in graduatoria;

si ritiene opportuno e si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità ai rispettivi Enti di appartenenza anche per le altre 3 le candidate dichiarate idonee inserite in graduatoria e che si sono dichiarate disponibili al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, specificando quanto segue:

- si procederà a richiedere il nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Comune di Albinea) per la dott.ssa P.T. con decorrenza gennaio 2019 e con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” stante la sua specifica idoneità per tale Servizio;
- si procederà a richiedere nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Università di Bologna – Alma Mater Studiorum) per la dott.ssa M.R., con decorrenza dal primo momento utile, e con sua prioritaria assegnazione ad uno dei Servizi per i quali era prevista l'assegnazione di una figura con profilo di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti vacanti di Funzionario Economico Finanziario, così come autorizzato sul Piano triennale dei fabbisogni 2018-2019-2020, approvato con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 di I.D. - esigenza non soddisfatta per esaurimento della graduatoria di concorso;
- si procederà, infine, a richiedere nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Università di Bologna) per la dott.ssa C.P., ma solo a decorrere dal mese di settembre 2019 e con sua successiva assegnazione, in considerazione del fatto che, attualmente, e così fino al 31.08.2019, la dott.ssa C.P. è assunta con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 presso il Comune di Reggio Emilia, ed assegnata alla UOC Gabinetto del Sindaco e che ad oggi e così sino al termine del mandato del Sindaco, l'Amministrazione non si può privare della sua preziosa collaborazione in staff al Sindaco;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 “Comando” della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e

dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità volontaria tra Enti per 1 posto vacante di "Funzionario Amministrativo" categoria D, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente - Verbale da cui si rileva il seguente esito e la seguente graduatoria:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	IDONEITA' AL "SERVIZIO ENTRATE"	IDONEITA' ALTRI SERVIZI
1	I. S.	29 / 30	IDONEA	A vari Servizi dell'Ente
2	P. T.	25 / 30	NON IDONEA	Altri Servizi ed in particolare al Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità
3	M. R.	24 / 30	NON IDONEA	A vari Servizi dell'Ente
4	P. C.	23 / 30	NON IDONEA	A vari Servizi dell'Ente

- specificando che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovate n. 4 candidate complessivamente idonee alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo e, nello specifico: n. 1 sola candidata idonea alle mansioni di Funzionario Amministrativo specificatamente presso il Servizio "Entrate" (dott.ssa I.S.), n. 1 candidata idonea alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo presso diversi Servizi dell'Ente ed in particolare presso il Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" (dott.ssa P.T.) e altre 2 candidate complessivamente idonee alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo presso diversi Servizi dell'Ente (dott.sse M.R. e P.C.);
  - che si provvederà a richiedere, per il posto previsto in copertura presso il Servizio Entrate e conseguentemente, per l'unica candidata dichiarata idonea per tale assegnazione (Dott.ssa I.S), nulla-osta definitivo alla mobilità, all'Ente di appartenenza (Unione Terre d'Argine), con decorrenza dal primo momento utile e con disponibilità all'attivazione, qualora risulti funzionale al successivo trasferimento in mobilità, di un comando temporaneo sia a tempo pieno che a tempo parziale;
2. di prendere atto, stante la situazione di particolare fabbisogno di figure con tale profilo professionale, anche in relazione alla mancata copertura di tutti i posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente mediante scorrimento della graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo di Funzionario Economico Finanziario (a seguito di rinunce già pervenute ed acquisite agli atti, di diversi candidati in graduatoria) e in relazione a quanto autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti al punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO, di quanto segue:

- si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità ai rispettivi Enti di appartenenza anche per le altre 3 le candidate dichiarate idonee inserite in graduatoria e che si sono dichiarate disponibili al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, specificando:
- si procederà a richiedere il nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Comune di Albinea) per la dott.ssa P.T. con decorrenza gennaio 2019 e con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" stante la sua specifica idoneità per tale Servizio;
- si procederà a richiedere nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Università di Bologna – Alma Mater Studiorum) per la dott.ssa M.R., con decorrenza dal primo momento utile, e con sua prioritaria assegnazione ad uno dei Servizi per i quali era prevista l'assegnazione di una figura con profilo di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti vacanti di Funzionario Economico Finanziario, così come autorizzato sul Piano triennale dei fabbisogni 2018-2019-2020, approvato con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 di I.D. - esigenza non soddisfatta per esaurimento della graduatoria di concorso;
- si procederà, infine, a richiedere nulla-osta al trasferimento in mobilità all'Ente dove presta la propria attività lavorativa (Università di Bologna) per la dott.ssa C.P., ma solo a decorrere dal mese di settembre 2019 e con sua successiva assegnazione, in considerazione del fatto che, attualmente, e così fino al 31.08.2019, la dott.ssa C.P. è assunta con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 presso il Comune di Reggio Emilia, ed assegnata alla UOC Gabinetto del Sindaco e che ad oggi e così sino al termine del mandato del Sindaco, l'Amministrazione non si può privare della sua preziosa collaborazione in staff al Sindaco.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)