



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VIA DEI COMMERCianti DEL CENTRO STORICO PER EVENTI E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE

(Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici di cui alla deliberazione C.C. N. 57 del 11/04/2016)

Det. Dir. N..... del.....

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle domande di concessione di contributi ordinari di cui agli artt. 4 lett. G e 6 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* (di seguito *Regolamento Comunale*).

Il Comune di Reggio Emilia riconosce alle Associazioni di via dei commercianti del centro storico, in connessione con le politiche di valorizzazione commerciale del centro cittadino, un ruolo fondamentale in termini di aggregazione degli operatori e di rafforzamento del legame con il territorio per favorire una maggiore vivibilità del centro ed incentivarne la frequentazione.

Art. 2 Soggetti ammessi a presentare domanda

Sono ammessi a presentare domanda di contributo le Associazioni di via dei commercianti del centro storico di Reggio Emilia, regolarmente costituite.

Art. 3 Settore d'intervento

Il Comune riconosce alle Associazioni di via di cui all'art. 2 del presente Avviso contributi economici per progetti riconducibili all'art. 4 lettera G del *Regolamento comunale* da realizzare nel centro storico di Reggio Emilia, diretti a:

- arricchire l'offerta di intrattenimento e visibilità dell'offerta commerciale del centro storico attraverso una programmazione coordinata di eventi;
- organizzare eventi di qualità, attrattivi per un pubblico diversificato e una pluralità di target;
- mantenere una forte sinergia con le azioni del progetto di valorizzazione del centro storico per la realizzazione dei medesimi obiettivi ed assicurare l'utilizzo del marchio "C'entro".

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario dovrà essere compilata utilizzando il modulo All. A e la Scheda progettuale allegati al presente Avviso che dovranno contenere gli elementi di seguito indicati:

- l'indicazione dell'Associazione ed il nominativo del responsabile del progetto
- gli obiettivi del progetto ed il target di riferimento
- la tipologia e il titolo del progetto
- descrizione dettagliata dei singoli eventi
- data e luogo degli eventi
- eventuali soggetti partner del progetto
- il costo complessivo del progetto e l'indicazione delle entrate e delle spese con relativo ammontare.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere presentate, **a pena di inammissibilità**,

entro le ore 13:00 del giorno 31 luglio 2018

con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, a: Comune di Reggio Emilia Archivio Generale – Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- consegna a mano a: Comune di Reggio Emilia - Archivio generale – Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- invio tramite PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il plico (o l'oggetto della PEC) dovrà riportare **obbligatoriamente** la seguente dicitura: “Avviso contributi Associazioni commercianti centro storico”

Il termine e le modalità di presentazione sono PERENTORI: non si terrà conto delle domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza.

Art. 5 Ammontare dei contributi

La somma complessiva disponibile per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti aventi le finalità di cui all'art. 3 del presente Avviso è di € 19.750,00.

L'ammontare del contributo non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa o attività ammessa a contributo.

Art. 6 Criteri per la concessione dei contributi

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento comunale*, i progetti presentati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore d'intervento.

Il provvedimento di concessione dei contributi sarà adottato dal RUP entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7 Spese ammissibili

Saranno ammesse a contributo unicamente le spese riferite a costi di organizzazione in particolare relative a:

- noleggio di attrezzature, beni e materiali necessari alla realizzazione degli eventi;
- servizi tecnici e gestionali relativi all'organizzazione degli stessi;
- spese di comunicazione per la promozione delle iniziative.

Non sono ammissibili le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione nonché le spese per utenze. Non saranno altresì ammesse le spese relative a imposte, tasse e bolli. Tali spese, qualora inserite, saranno soggette a decurtazione d'ufficio.

Art. 8 Rendicontazione ed erogazione del contributo

L'erogazione dei contributi avrà luogo, con le modalità e i termini previsti dall'art. 9 *Regolamento comunale*, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute.

Entro 90 giorni dall'evento o dalla conclusione dell'iniziativa, le Associazioni beneficiarie dovranno presentare, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestati all'Associazione beneficiaria e relative quietanze di pagamento.

La mancata presentazione della documentazione entro il suddetto termine comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui gli eventi o le iniziative siano realizzati in forma parziale il RUP, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Art. 9 Obblighi dei beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo unicamente per gli eventi o le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di indicare sul materiale pubblicitario dell'evento o dell'iniziativa la dicitura "con il contributo del Comune di Reggio Emilia".

Nel caso di modifiche parziali del progetto il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

Art. 10 Decadenza dal contributo

La decadenza dal contributo è prevista, oltre che nel caso di mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'evento o l'iniziativa ammessa a contributo non si sia svolta o non si sia svolta nei termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
- b) in caso di modifica sostanziale dell'evento o dell'iniziativa per i quali è stato concesso il contributo.

Nel caso di realizzazione parziale o differente è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo, se la modifica sia stata comunicata ed accettata per iscritto dal Comune.

Art. 11 Pubblicazione

Il presente Avviso, unitamente all'allegato, è pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/comune nella sezione Amministrazione trasparente nonché all'Albo Pretorio Online.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

Servizio Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming

Dott.ssa Simona Mannari tel. 0522/456585 simona.mannari@municipio.re.it

Art. 12 Informativa Dati Personali

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Elena E. Davoli.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Elena E. Davoli